

УТВЕРЖДАЮ



Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»

Е.А.Галченко

20 декабря 2024 года

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2025 года; декабрь 2025 года	
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год	Директор	декабрь 2025 года	
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год	Директор	декабрь 2025 года	
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	
1.5.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	апрель 2025 года	
1.6.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	

	с распоряжениями Жилищного комитета			
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	I квартал 2025 года	
1.8.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	III квартал 2025 года	
1.9.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора	Постоянно	
1.10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	
1.11.	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
1.12.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	

1.13.	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по вопросам антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	
1.14	Осуществление подготовки и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела кадров и социального обеспечения, начальник информационно-консультационного отдела	Ноябрь-декабрь 2025 года	

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров	Постоянно	

	консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	и социального обеспечения; начальник юридического отдела		
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	
3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.4.	Размещение в общедоступных для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого	

	при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»		числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.	Проведение анализа:			
3.6.1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.7.	Предоставление в Жилищный комитет сведений по форме предоставления государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному комитету, сведений по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, во исполнение пункта 4.2 и 4.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете от 16.05.2024 № 1/2024	Директор, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	Заместители директора	Январь 2025	
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	Заместители директора	Декабрь 2025 года	
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, заместители директора	Март 2025 года	

	за 2024 год для рассмотрения на Балансовой комиссии			
4.4.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	01.03.2025	
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных сведений в заявках участников закупок, а также о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	

4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Исх-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого февраля 2025 года (за предшествующий год); до десятого июля 2025 года (за первое полугодие 2025).	
4.11.	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	