


УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»


Е.А.Галченко

20 декабря 2024 года

**Отчет о выполнении плана работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2024 года; декабрь 2024 года	Заседания комиссии по противодействию коррупции состоялись в установленные сроки
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2024 год	Директор	декабрь 2024 года	Итоги выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2024 год подведены
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год	Директор	декабрь 2024 года	План работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год утвержден
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2024 года; за II полугодие – декабрь 2024 года	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, состоялось в установленные сроки
1.5.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультацио	апрель 2024 года	Сведения размещены

		нного отдела		
1.6.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с распоряжениями Жилищного комитета	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Отчеты подготовлены
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	I квартал 2024 года	Выполнено
1.8.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	III квартал 2024 года	В обучающих мероприятиях Жилищного комитета принято личное участие
1.9.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора	Постоянно	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
1.10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующихся органов	Информация из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующихся органов не поступала
1.11.	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
1.12.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2024 года; за II полугодие – декабрь 2024 года	Работа ведется постоянно

	правонарушений			
1.13.	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по вопросам антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	Обучающее мероприятие организовано и проведено в сентябре 2024 года
1.14.	Осуществление подготовки и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в 2024 году, в том числе проведение обучающих мероприятий с сотрудниками СПб ГБУ «Горжилобмен», организация выставки рисунков на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен», организация анкетирования сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» для определения уровня знаний сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, иные мероприятия по антикоррупционному просвещению сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения, начальник информационно-консультационного отдела	Ноябрь-декабрь 2024 года	Работа ведется постоянно, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, состоялось 09.12.2024
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	Работа ведется постоянно

	актов СПб ГБУ «Горжилобмен»			
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник юридического отдела	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	Обращения отсутствуют
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	Работа ведется постоянно
3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	Мини-плакаты размещены в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»
3.4.	Размещение в общедоступных	Заместители	Постоянно	Информация

	для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела		размещена на информационных стендах и на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально	Работа ведется постоянно
3.6.	Проведение анализа:			
3.6.1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально	Работа ведется постоянно
3.6.2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально	Работа ведется постоянно
3.6.3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально	Работа ведется постоянно
3.7.	Предоставление в Жилищный комитет сведений по форме предоставления государственных учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному, сведений по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, во исполнение пункта 4.2 и 4.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете от 16.05.2024 № 1/2024	Директор, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Предоставлены сведения об отсутствии возможных фактах коррупции
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2023 год	Заместители директора	31.01.2024	Отчет подготовлен и представлен
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет	Заместители директора	Декабрь 2024 года	Отчет подготовлен и представлен

	предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2024 год			
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» за 2023 год для рассмотрения на Балансовой комиссии	Директор, заместитель директора	Март 2024 года	Отчет подготовлен и заслушан на Балансовой комиссии 04.04.2024
4.4.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2023 год	Заместитель директора, главный бухгалтер	01.03.2024	Отчет подготовлен и представлен в установленные сроки
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	Отчет ежемесячно представляется в установленные сроки
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных	Директор, заместитель директора, начальник	Не позднее десятого числа последнего месяца	Не выявлено

	сведений в заявках участников закупок, а также о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	отдела закупок	полугодия	
4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Исх-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого июля 2024 года (за первое полугодие), до десятого февраля 2025 года (за предшествующий год)	Сведения представлены
4.11.	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	Контроль осуществляется на постоянной основе