



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«ГОРЖИЛОБМЕН»**

Бронницкая улица, дом 32, литера А, Санкт-Петербург, 190013
Тел. (812) 576-00-00; Факс (812) 576-43-43
Email: info@obmencity.ru; www.obmencity.ru

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2/2025
заседания комиссии по противодействию коррупции
СПб ГБУ «Горжилобмен»**

Санкт-Петербург

19 декабря 2025 года
Начало заседания в 11:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении ранее принятых решений комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Горжилобмен».
2. О деятельности по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»:
 - 2.1. Об итогах выполнения плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год.
 - 2.2. Об утверждении плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год.
3. О продолжении исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в СПб ГБУ «Горжилобмен».

1. СЛУШАЛИ:

Доклад ФИО об исполнении ранее принятых решений комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Горжилобмен»:

1.1. В связи с кадровыми изменениями в информационно-консультационном отделе СПб ГБУ «Горжилобмен» начальником информационно-консультационного отдела ФИО актуализирована работа по обновлению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» и своевременное обновление раздела «Противодействие коррупции» не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

1.2. Организовано обучение начальника информационно-консультационного отдела ФИО по программе дополнительного профессионального образования «Противодействие коррупции».

1.3. Осуществлена организация и проведение следующих обучающих мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (09.12.2025):

1.3.1. Проведение консультирования работников СПб ГБУ «Горжилобмен» по разъяснению законодательства по вопросам противодействия коррупции.

1.3.2. Проведение анкетирования для определения уровня необходимых знаний работников СПб ГБУ «Горжилобмен» действующего законодательства о противодействии коррупции.

1.3.3. Организация выставки рисунков сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» по теме «Противодействие коррупции».

1.3.4. Проведение обучающего мероприятия в виде лекции для работников СПб ГБУ «Горжилобмен» по теме «Сравнительный анализ антикоррупционной политики России и зарубежных стран».

1.3.5. Размещение на мониторах в холле СПб ГБУ «Горжилобмен» видеоряда по теме «Противодействие коррупции».

1.4. Подготовлен доклад начальником отдела приватизации ФИО об отсутствии сомнительных сделок при приватизации жилых помещений в СПб ГБУ «Горжилобмен» в соответствии с положением о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросу выявления сомнительных сделок при приватизации жилых помещений, утвержденным приказом СПб ГБУ «Горжилобмен» от 27.06.2024 № 36.

1.5. Во исполнение пункта 2.3 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 04.12.2024 № 4/2024 о проведении профилактических мероприятий в целях предупреждения нарушений в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга подготовлен и направлен 11.08.2025 в Жилищный комитет отчет о проведении профилактических мероприятий СПб ГБУ «Горжилобмен» в целях предупреждения нарушений в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга.

1.6. Осуществлен анализ отчетов о проведении анализа практики обжалования проведенных закупок, отказов в исках, отказов в предоставлении гражданам государственных и платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен», представленных структурными подразделениями СПб ГБУ «Горжилобмен» за период с 01.01.2025 по 30.09.2025.

1.7. Осуществлен анализ отчетов о минимизации коррупционных рисков при предоставлении государственных и платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен», представленных структурными подразделениями СПб ГБУ «Горжилобмен» за период с 01.01.2025 по 30.09.2025.

1.8. Положения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» СПб ГБУ «Горжилобмен» реализованы.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. Доклад ФИО об итогах выполнения плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить выполнение плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции за 2025 год.

СЛУШАЛИ:

2.2. Доклад Галченко Е.А. об утверждении плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год.

СЛУШАЛИ:

3. О продолжении исполнения положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в СПб ГБУ «Горжилобмен».

РЕШИЛИ:

3.1. Продолжить исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в СПб ГБУ «Горжилобмен».

Ответственные: ФИО

Срок: Постоянно

3.2. В связи с кадровыми изменениями в дирекции СПб ГБУ «Горжилобмен» включить в состав Комиссии заместителя директора ФИО.

Ответственные: ФИО

Срок: до 30 января 2026 года

3.3. В связи с кадровыми изменениями в СПб ГБУ «Горжилобмен» поручить начальнику отдела кадров и социального обеспечения ФИО подготовить служебную записку заместителю директора ФИО о внесении изменений в План-график закупок СПб ГБУ «Горжилобмен» для осуществления закупки на обучение заместителей директора ФИО и ФИО, а также советника директора ФИО по программе дополнительного профессионального образования «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».

Ответственные: ФИО

Срок: до 28 февраля 2026 года

3.4. Отделу кадров и социального обеспечения СПб ГБУ «Горжилобмен» совместно с информационно-консультационным отделом СПб ГБУ «Горжилобмен» в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» разместить информацию об итогах реализации Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год.

Ответственные: ФИО

Срок: до 30 декабря 2025 года

Окончание заседания в 12:00.

**Ответственный секретарь комиссии,
начальник отдела кадров и социального
обеспечения СПб ГБУ «Горжилобмен»**

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»

Е.А.Галченко

19 декабря 2025 года

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2025 года; декабрь 2025 года	Заседания комиссии по противодействию коррупции состоялись в установленные сроки
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции за 2025 год	Директор	декабрь 2025 года	Итоги выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год подведены
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год	Директор	декабрь 2025 года	План работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год утвержден
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, состоялось в установленные сроки
1.5.	Организация размещения сведений о среднемесечной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера	Заместитель директора, начальник отдела кадров и социального	апрель 2025 года	Сведения размещены на официальном сайте Жилищного комитета в сети

	на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела		«Интернет»
1.6.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с распоряжениями Жилищного комитета	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	Отчеты подготовлены
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	I квартал 2025 года	Выполнено
1.8.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	III квартал 2025 года	В обучающих мероприятиях Жилищного комитета принято личное участие
1.9.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора	Постоянно	Работа ведется постоянно, нарушений не выявлено
1.10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	Информация из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов не поступала
1.11.	Реализация положений	Директор;	Постоянно	Работа ведется

	статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения		постоянно, нарушений не выявлено
1.12.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	Работа ведется постоянно
1.13.	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по вопросам антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	Информация из Жилищного комитета не поступала
1.14	Осуществление подготовки и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела кадров и социального обеспечения, начальник информационно-консультационного отдела	Ноябрь-декабрь 2025 года	Работа ведется постоянно, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, состоялось 09.12.2025
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	Работа ведется постоянно

	Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»			
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт- Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник юридического отдела	Постоянно	Работа ведется постоянно
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	Работа ведется постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	Обращения отсутствуют

	обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»			
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	Работа ведется постоянно
3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	Мини-плакаты размещены в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»
3.4.	Размещение в общедоступных для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	Информация размещена на информационных стендах и на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Работа ведется постоянно
3.6.	Проведение анализа:			
3.6.1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Работа ведется постоянно

3.6.2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Работа ведется постоянно
3.6.3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Работа ведется постоянно
3.7.	Предоставление в Жилищный комитет сведений по форме предоставления государственных учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному комитету, сведений по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, во исполнение пункта 4.2 и 4.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете от 16.05.2024 № 1/2024	Директор, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Предоставлены сведения об отсутствии возможных фактах коррупции
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	Заместители директора	Январь 2025	Отчет подготовлен и представлен
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	Заместители директора	Декабрь 2025 года	Отчет подготовлен и представлен
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» за 2024 год для рассмотрения на Балансовой комиссии	Директор, заместители директора	Март 2025 года	Отчет подготовлен и представлен
4.4.	Подготовка и представление	Директор,	01.03.2025	Отчет подготовлен

	в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год	заместители директора, главный бухгалтер		и представлен в установленные сроки
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	Отчет ежемесячно представляется в установленные сроки
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	Не выявлено
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных сведений в заявках участников закупок, а также о	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	Не выявлено

	возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене			
4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Исх-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого февраля 2025 года (за предшествующий год); до десятого июля 2025 года (за первое полугодие 2025).	Сведения представлены
4.11.	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	Контроль осуществляется на постоянной основе

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»

Е.А.Галченко

19 декабря 2025 года

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2026 года; декабрь 2026 года	
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции за 2026 год	Директор	декабрь 2026 года	
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2027 год	Директор	декабрь 2026 года	
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2026 года; за II полугодие – декабрь 2026 года	
1.5.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с распоряжениями Жилищного комитета	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	I квартал 2026 года	
1.7.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными	Начальник отдела кадров и социального	III квартал 2026 года	

	лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	обеспечения		
1.8.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками (должностные инструкции), деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально	
1.9.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов (постоянно)	
1.11.	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
1.12.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2026 года; за II полугодие – декабрь 2026 года	
1.13.	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	

	вопросам антикоррупционной деятельности			
1.14	<p>Осуществление подготовки и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>1. Проведение викторины в СПб ГБУ «Горжилобмен» по теме: «Коррупция в истории, и в мире».</p> <p>2. Проведение анкетирования для определения уровня необходимых знаний работников СПб ГБУ «Горжилобмен», поступивших на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен» в 2026 году, действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>3. Проведение анкетирования для определения уровня необходимых знаний работников СПб ГБУ «Горжилобмен» действующего законодательства о противодействии коррупции (выборочно).</p> <p>4. Создание видеоролика по теме «Противодействие коррупции», сгенерированного с использованием искусственного интеллекта.</p>	Начальник отдела кадров и социального обеспечения, начальник информационно-консультационного отдела	Ноябрь-декабрь 2026 года	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	

2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник юридического отдела	Постоянно	
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	
3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	

	в СПб ГБУ «Горжилобмен»			
3.4.	Размещение в общедоступных для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.	Проведение анализа:			
3.6.1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.7.	Предоставление в Жилищный комитет сведений по форме предоставления государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному комитету, сведений по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, во исполнение пункта 4.2 и 4.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете от 16.05.2024 № 1/2024	Директор, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				

4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	Заместители директора	Январь 2026	
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2026 год	Заместители директора	Декабрь 2026 года	
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» за 2025 год для рассмотрения на Балансовой комиссии	Директор, заместители директора	Март 2026 года	
4.4.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2025 год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Март 2026 года	
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	

	СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции			
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных сведений в заявках участников закупок, а также о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	
4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Исх-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого февраля 2026 года (за предшествующий год); до десятого июля 2026 года (за первое полугодие 2026).	
4.11.	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»

ПОДПИСЬ Е.А.Галченко

20 декабря 2024 года

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2025 года; декабрь 2025 года	
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год	Директор	декабрь 2025 года	
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2026 год	Директор	декабрь 2025 года	
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	
1.5.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	апрель 2025 года	
1.6.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	

	с распоряжениями Жилищного комитета			
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	I квартал 2025 года	
1.8.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	III квартал 2025 года	
1.9.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора	Постоянно	
1.10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	
1.11.	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
1.12.	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2025 года; за II полугодие – декабрь 2025 года	

1.13.	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по вопросам антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	
1.14	Осуществление подготовки и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела кадров и социального обеспечения, начальник информационно-консультационного отдела	Ноябрь-декабрь 2025 года	

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров	Постоянно	

	консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	и социального обеспечения; начальник юридического отдела		
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	
3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.4.	Размещение в общедоступных для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого	

	при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»		числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.	Проведение анализа:			
3.6.1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.6.3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
3.7.	Предоставление в Жилищный комитет сведений по форме предоставления государственными учреждениями и предприятиями, подведомственными Жилищному комитету, сведений по учету и работе с обращениями граждан, содержащими сведения о возможных фактах коррупции, во исполнение пункта 4.2 и 4.3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Жилищном комитете от 16.05.2024 № 1/2024	Директор, начальник отдела кадров и социального обеспечения	Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	Заместители директора	Январь 2025	
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2025 год	Заместители директора	Декабрь 2025 года	
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, заместители директора	Март 2025 года	

	за 2024 год для рассмотрения на Балансовой комиссии			
4.4.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	01.03.2025	
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных сведений в заявках участников закупок, а также о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	

4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Иск-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого февраля 2025 года (за предшествующий год); до десятого июля 2025 года (за первое полугодие 2025).	
4.11.	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	