



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Горжилобмен»

Р.А.Канивцов

20 декабря 2023 года

**План работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен»
по противодействию коррупции
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	апрель 2024 года; декабрь 2024 года	
1.2.	Подведение итогов выполнения Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2024 год	Директор	декабрь 2024 года	
1.3.	Обеспечение принятия Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции на 2025 год	Директор	декабрь 2024 года	
1.4.	Совещание с заместителями директора и начальниками отделов, непосредственно подчиненных директору, по вопросу реализации антикоррупционной деятельности во вверенных заместителям директора и начальникам отдела, непосредственно подчиненных директору, подразделениях СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор	За I полугодие – июль 2024 года; за II полугодие – декабрь 2024 года	
1.5.	Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера на официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен» в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно- консультационног о отдела	апрель 2024 года	
1.6.	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с распоряжениями Жилищного комитета	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Не позднее 25 числа последнего месяца квартала	
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих) мероприятиях Жилищного комитета по вопросам организации работы	Директор	I квартал 2024 года	

	по противодействию коррупции			
1.8.	Участие в обучающих мероприятиях Жилищного комитета с должностными лицами государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	III квартал 2024 года	
1.9.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместители директора	Постоянно	
1.10	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	
1.11	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор; заместитель директора; начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
1.12	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБУ «Горжилобмен» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	Директор; заместитель директора; начальник юридического отдела; начальник отдела кадров и социального обеспечения	За I полугодие – июль 2024 года; за II полугодие – декабрь 2024 года	
1.13	Организация проведения в СПб ГБУ «Горжилобмен» обучающих мероприятий Жилищного комитета с представителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, подведомственных Жилищному комитету, по вопросам антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	По решению Жилищного комитета	
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Организация работы по доведению до работников СПб ГБУ «Горжилобмен» (путем проведения методических занятий,	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	

	совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»			
2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в СПб ГБУ «Горжилобмен», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Постоянно	
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работников СПб ГБУ «Горжилобмен» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
2.4.	Оказание работникам СПб ГБУ «Горжилобмен» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник юридического отдела	Постоянно	
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками СПб ГБУ «Горжилобмен» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, Заместители директора, начальники отделов	Постоянно	
3. Реализация антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен»				
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости	
3.2.	Обеспечение обновления раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальном сайте СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Ежемесячно	

3.3.	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «Горжилобмен» в доступных для граждан помещениях в СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.4.	Размещение в общедоступных для физических и юридических лиц местах информации о перечне государственных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Горжилобмен», перечне платных услуг, тарифах на услуги и порядке внесения платы за оказание платных услуг	Заместители директора, начальник отдела кадров и социального обеспечения; начальник информационно-консультационного отдела	Постоянно	
3.5.	Отчеты о минимизации коррупционных рисков при предоставлении государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен», и при предоставлении платных услуг СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально	
3.6.	Проведение анализа:			
3.6. 1.	Практики обжалования проведенных закупок	Начальник отдела закупок	Ежеквартально	
3.6. 2.	Практики отказов в исках СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальник юридического отдела	Ежеквартально	
3.6. 3.	Отказов в предоставлении гражданам государственных услуг, в предоставлении которых участвует СПб ГБУ «Горжилобмен»	Начальники отделов	Ежеквартально	
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд				
4.1.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о выполнении государственного задания за 2023 год	Заместители директора	31.01.2024	
4.2.	Подготовка и представление в Жилищный комитет предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	Заместители директора	Декабрь 2024 года	
4.3.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» за 2023 год для рассмотрения на Балансовой комиссии	Директор, заместители директора	Март 2024 года	

4.4.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчета о результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2023 год	Заместитель директора, главный бухгалтер	01.03.2024	
4.5.	Подготовка и представление в Жилищный комитет отчетов о фактических результатах деятельности СПб ГБУ «Горжилобмен» и количестве оказанных услуг	Заместители директора	Не позднее 5 числа каждого месяца	
4.6	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведениях	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.7	Информирование ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее 5 числа последнего месяца полугодия	
4.8	Предоставление в Жилищный комитет информации о направлении СПб ГБУ «Горжилобмен» сведений во исполнение пунктов 6.2, 6.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, в ГУ МВД РФ по СПб и ЛО и ФАС России (с копиями писем учреждений) согласно пунктам 4.6 и 4.7 Плана работы СПб ГБУ «Горжилобмен» по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	
4.9	Предоставление в Жилищный комитет информации о выявленных СПб ГБУ «Горжилобмен» недостоверных сведений в заявках участников закупок, а также о возможном наличии сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	Не позднее десятого числа последнего месяца полугодия	
4.10	Предоставление в Жилищный комитет сведений об обжаловании в контрольных органах действия (бездействия) заказчика по форме согласно приложению № 1 к письму Комитета по государственному заказу	Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок	До десятого июля 2024 года (за первое полугодие), до десятого февраля 2025 года (за	

	Санкт-Петербурга от 30.06.2023 № Исх-02-00-922/23-0-0 во исполнение пунктов 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337.		предшествующий год)	
4.11	Осуществление контроля за расходованием выделенных бюджетных средств и соблюдения законодательства в сфере закупок, товаров, работ и услуг	Заместитель директора	Ежеквартально	