

**Постановление Правительства Санкт-Петербурга  
от 10 ноября 2010 г. N 1509**

**"Об организации взаимодействия исполнительных органов государственной  
власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации  
жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга  
и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее  
приватизированных гражданами жилых помещений"**

**С изменениями и дополнениями от:**

17 августа 2012 г., 29 марта 2013 г., 26 июля, 8 декабря 2016 г., 5 июля, 19 декабря 2017 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" и Федеральным законом "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" Правительство Санкт-Петербурга

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений.

2. Утратил силу с 1 января 2018 г. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 г. N 1098

3. Внести в Положение о Жилищном комитете, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 N 175 "О Жилищном комитете" (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. В пункте 3.3.14 Положения слова "и принимать в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированные гражданами жилые помещения," исключить.

3.2. В пункте 3.3.15 Положения слова "и координацию деятельности администраций районов Санкт-Петербурга по приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга" исключить.

4. Постановление вступает в силу с 01.03.2011.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 июля 2016 г. N 616 в пункт 5 настоящего постановления внесены изменения*

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Бондаренко Н.Л.

Губернатор Санкт-Петербурга

В. И. Матвиенко

Внесен в Реестр  
нормативных правовых актов  
12 ноября 2010 года  
Регистрационный N 9795

**Положение**  
**об организации взаимодействия исполнительных органов государственной**  
**власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации**  
**жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга**  
**и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее**  
**приватизированных гражданами жилых помещений**  
**(утв. постановлением Правительства Санкт-Петербурга**  
**от 10 ноября 2010 г. N 1509)**

**С изменениями и дополнениями от:**

17 августа 2012 г., 29 марта 2013 г., 26 июля, 8 декабря 2016 г., 5 июля 2017 г.

Настоящее Положение определяет порядок организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций при приватизации жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (далее - государственные жилые помещения) и принятии в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений (далее - приватизированные жилые помещения).

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июля 2017 г. N 566 в пункт 1 настоящего Положения внесены изменения*

1. Передача государственных жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, заключение договоров передачи государственных жилых помещений в собственность граждан (далее - договоры приватизации) осуществляются Жилищным комитетом по заявлениям граждан о передаче государственного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в двухмесячный срок со дня подачи следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);

справки о регистрации (формы 9), содержащие архивные сведения о регистрации гражданина до регистрации в занимаемом на дату обращения государственном жилом помещении, а также справки, подтверждающие, что ранее занимаемые гражданином жилые помещения не были им приватизированы (право на приватизацию не использовано), - в случае, если гражданин зарегистрирован в жилом помещении после 01.01.1992 и(или) изменял место жительства (место регистрации) за пределами Санкт-Петербурга после 01.01.1992;

нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов гражданина по вопросам приватизации государственного жилого помещения (в случае, если интересы гражданина представляет представитель по доверенности);

разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения (в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет);

согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства на приватизацию государственного жилого помещения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

заявление о согласии гражданина на приватизацию государственного жилого помещения членами его семьи и отказе от включения гражданина в договор приватизации (в случае отказа гражданина, имеющего право на приватизацию жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения);

документ, подтверждающий сведения о причинах временного отсутствия (в случае, если

граждане и(или) члены их семьи являются временно отсутствующими (находящиеся на срочной военной службе, в местах лишения свободы и т.д.);

копия документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Указанные документы представляются заявителями, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представляемых гражданами документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов.

Жилищный комитет без участия заявителя запрашивает следующие документы:

копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);

справку о регистрации граждан в государственном жилом помещении (форма 9);

характеристику занимаемого гражданином государственного жилого помещения (форма 7);

справки о регистрации (формы 9), содержащие архивные сведения о регистрации гражданина до регистрации в занимаемом на дату обращения государственном жилом помещении, в случае, если гражданин изменял место жительства (место регистрации) в пределах Санкт-Петербурга;

договор социального найма государственного жилого помещения и(или) заверенная Санкт-Петербургским государственным учреждением - районным жилищным агентством копия ордера на занимаемое гражданином государственное жилое помещение (в случае предоставления гражданину жилого помещения до 01.03.2005), подтверждающие право пользования гражданином занимаемым жилым помещением;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (государственное жилое помещение).

2. Прием указанных в пункте 1 настоящего Положения документов от граждан осуществляет Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Горжилобмен", обеспечивающее передачу Жилищным комитетом жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации и заключение договоров приватизации (далее - ГБУ "Горжилобмен").

3. В случае соответствия представленных гражданином документов пункту 1 настоящего Положения ГБУ "Горжилобмен" регистрирует заявление в Книге учета заявлений граждан на приватизацию жилых помещений и выдает гражданину расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения ГБУ "Горжилобмен".

4. ГБУ "Горжилобмен" в течение 30 дней со дня принятия от граждан документов осуществляет подготовку проекта договора приватизации и направляет их в Жилищный комитет для принятия решения о приватизации и заключении договора приватизации.

5. ГБУ "Горжилобмен" направляет гражданину уведомление о принятом решении о передаче жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Жилищного комитета либо уведомление об отказе в передаче жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации в случаях несоблюдения предусмотренных в статьях 2, 4, абзаце втором статьи 7 и статье 11 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" условий передачи жилых помещений в собственность граждан либо непредставления документов, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июля 2017 г. N 566 в пункт 6 настоящего Положения внесены изменения*

6. Принятие в государственную собственность Санкт-Петербурга приватизированных жилых помещений, а также заключение с гражданами договоров передачи в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных ими жилых помещений (далее - договоры передачи) осуществляются Жилищным комитетом по заявлениям граждан о передаче приватизированного жилого помещения в государственную собственность Санкт-Петербурга в двухмесячный срок со дня подачи следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка о регистрации граждан в приватизированном жилом помещении (форма 9) (в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд");

характеристика приватизированного жилого помещения (форма 7) (в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд");

нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов гражданина по вопросам передачи приватизированного жилого помещения (в случае, если интересы гражданина представляет представитель по доверенности);

согласие попечителей или разрешение органов опеки и попечительства на отчуждение приватизированного жилого помещения (доли в праве собственности) в случае, если собственником либо одним из собственников является несовершеннолетний ребенок;

копия документа, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанные документы представляются заявителями, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представляемых гражданами документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов.

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении о передаче приватизированного жилого помещения должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащей им доли в праве общей собственности на приватизированное жилое помещение.

Жилищный комитет без участия заявителя запрашивает следующие документы:

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение);

выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории всей Российской Федерации;

выписку из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов;

справку о регистрации по месту жительства (форма 9) (в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилищный фонд");

характеристику жилого помещения (форма 7) (в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилищный фонд").

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 декабря 2016 г. N 1113 в пункт 7 настоящего Положения внесены изменения*

7. Жилищный комитет направляет гражданину уведомление о принятом решении о принятии приватизированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо уведомление об отказе в принятии приватизированного жилого помещения в случаях несоблюдения предусмотренных в статье 20 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" условий принятия приватизированных жилых помещений либо непредставления документов, предусмотренных

настоящим Положением, либо несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 декабря 2016 г. N 1113 в пункт 8 настоящего Положения внесены изменения*

8. В пятидневный срок после заключения договора передачи Жилищный комитет направляет договор передачи и документы в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности Санкт-Петербурга на переданное приватизированное жилое помещение.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 декабря 2016 г. N 1113 пункт 9 настоящего Положения изложен в новой редакции*

9. В пятидневный срок после государственной регистрации права собственности Санкт-Петербурга на жилое помещение Жилищный комитет формирует и направляет в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга сведения и документы для внесения в Реестр недвижимого имущества Санкт-Петербурга, а также направляет сведения и документы в администрацию района, на территории которой находится жилое помещение, переданное в собственность Санкт-Петербурга, для заключения договора социального найма жилого помещения с гражданами в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июля 2017 г. N 566 в пункт 10 настоящего Положения внесены изменения*

10. В пятидневный срок после получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение) администрация района заключает договоры социального найма этих жилых помещений с гражданами в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.