

ДОВЕРЕННОСТЬ

Санкт-Петербург

_____ года

Я (мы): Ф.И.О. _____ « ____ » _____ года рождения
Паспорт № _____, выданный _____
зарегистрированный (ая) в Санкт-Петербурге, ул. _____, дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

Доверяю (ем)
Ф.И.О. _____ « ____ » _____ года рождения
паспорт № _____, выданный _____
зарегистрированный (ая) в Санкт-Петербурге, ул. _____, дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

быть моим представителем во всех государственных, административных и иных компетентных учреждениях и организациях, в том числе: в Жилищном комитете Правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен», Администрациях Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждениях «Жилищное агентство», в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, в Многофункциональных центрах Санкт-Петербурга по всем вопросам, связанным с участием (или отказом от участия) в любых целевых программах Санкт-Петербурга по предоставлению содействия для приобретения или строительства жилых помещений, для чего предоставляю право:

подавать и подписывать от моего имени все необходимые заявления, в том числе:

заявление о постановке на учет или снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий.

-заявление о выборе формы содействия в улучшении жилищных условий в виде предоставления социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений;

заявление о предоставлении социальной выплаты (безвозмездной субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или Федерального бюджета;

заявление об отказе от получения социальной выплаты (безвозмездной субсидии);

заявление о продлении срока действия Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты (безвозмездной субсидии) (далее – Свидетельство) или Сертификата о праве на предоставление социальной выплаты (далее – Сертификат);

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство / Сертификат, об использовании средств социальной выплаты (или безвозмездной субсидии) в соответствии с ее целевым назначением;

заявление о семейном положении;

заявление о перечислении средств социальной выплаты (или безвозмездной субсидии);

Подавать и получать необходимые справки и документы: характеристику жилого помещения и справку о регистрации (в том числе из архива) по форме 7 и 9, получать справку, подтверждающую наличие собственности на недвижимость, находящейся в Российской Федерации, справку о содержании правоустанавливающих документов, Выписку из ЕГРН и другие документы, на мое имя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, получать любые справки в органах ЗАГС, в налоговой инспекции, в Управлении Пенсионного Фонда России во всех районах Санкт-Петербурга, ГКУ «ГУЖА», органах опеки и попечительства, отделах вселения и других организациях и учреждениях; запрашивать и получать необходимые справки и документы, получать дубликаты любых документов и регистрировать их в установленном законом порядке.

Оформить и получить Свидетельство / Сертификат.

Подписывать от моего имени различного рода согласия, в том числе о намерении купить или продать недвижимость, **согласовывать параметры приобретаемого жилого помещения.**

В случае предоставления социальной выплаты (безвозмездной субсидии) за счет средств Федерального бюджета: открыть на мое имя именной блокированный целевой счет в дополнительном офисе «Площадь Искусств» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Набережная канала Грибоедова, д.6/2, литера А, проводить все необходимые операции с указанным счетом, в том числе переводить вышеуказанные средства выделенной мне социальной выплаты (безвозмездной субсидии) с ИБЦ - счета на счет Продавца или Застройщика, получать выписки по указанному счету, получить Гарантийное письмо банка, подавать заявления от моего имени, получать и подавать все необходимые документы, заключать любые договоры с указанным банком, закрыть вышеуказанный именной блокированный целевой счет и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.