



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ОКТ 2022

ОКУД

№

979-р

**Об утверждении порядка принятия  
решений о продаже на торгах  
жилых помещений жилищного фонда  
коммерческого использования  
Санкт-Петербурга**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2009 № 12 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на торгах и проведении торгов по продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга:

1. Утвердить Порядок принятия решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Жилищного комитета от 13.04.2009 № 78-р «О порядке принятия решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга»;

распоряжение Жилищного комитета от 19.02.2009 № 27-р «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по результатам торгов»;

распоряжение Жилищного комитета от 01.09.2017 № 1680-р «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета от 19.02.2009 № 27-р»;

распоряжение Жилищного комитет от 04.07.2019 № 1064-р «Об организации работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» обеспечения исполнения обязательств по договорам купли-продажи жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, заключенных по результатам торгов»;

распоряжение Жилищного комитета от 24.12.2019 № 2374-р «Об утверждении регламента о порядке принятия решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Д.В.Клевцова.

**Председатель  
Жилищного комитета**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

**О.Ю.Зотов**

**Порядок принятия решений о продаже на торгах жилых помещений  
жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга**

Настоящий порядок в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2009 № 12 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и принятии решений о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на торгах и проведении торгов по продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга» определяет порядок взаимодействия Жилищного комитета (далее – Комитет), Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен» (далее – СПб ГБУ «Горжилобмен») при принятии решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга.

1. СПб ГБУ «Горжилобмен»:

1.1. Принимает от администраций районов Санкт-Петербурга:

1.1.1. перечень расселенных жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и предлагаемых к продаже на торгах (далее – жилые помещения);

1.1.2. заверенную администрацией района Санкт-Петербурга копию заключения районной межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания, акта обследования помещения (в случае проведения обследования жилого помещения);

1.1.3. заверенные администрацией района Санкт-Петербурга копии документов, которые прилагаются к заключению районной межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания (в том числе заверенную копию заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения или заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля);

1.1.4. заверенную администрацией района Санкт-Петербурга копию распоряжения администрации района Санкт-Петербурга о признании жилого помещения непригодным для проживания и подлежащим ремонтно-восстановительным работам с целью дальнейшего использования под жилые цели;

1.1.5. документы, содержащие сведения об отсутствии регистрации граждан по месту пребывания и(или) месту жительства в жилых помещениях и сведения о характеристиках жилых помещений.

1.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает:

1.2.1. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении жилых помещений в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;

1.2.2. сведения о том, относится ли жилое помещение к объектам культурного наследия (для жилых помещений в многоквартирных домах, ранее 1950 года постройки)

в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры.

1.3. В течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:

1.3.1. в случае отсутствия разночтений в документах, указанных в пункте 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, формирует и направляет в Отдел расселения аварийного фонда Комитета документы, указанные в пункте 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, а так же проект распоряжения для включения жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга и продажи указанных жилых помещений на торгах (далее – проект Распоряжения);

1.3.2. в случае наличия разночтений в документах, указанных в пункте 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, готовит проект письма в администрацию района Санкт-Петербурга о возврате документов на доработку с указанием причины и направляет в Отдел расселения аварийного фонда Комитета документы, указанные в пункте 1.1 и 1.2, настоящего Порядка а так же проект письма в администрацию района Санкт-Петербурга о возврате документов на доработку.

2. В течение 35 рабочих дней после представления СПб ГБУ «Горжилобмен» документов в Комитет:

2.1. Отдел расселения аварийного фонда Комитета:

2.1.1. При поступлении документов, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, передает документы, указанные в пунктах 1.1.2 – 1.1.4 настоящего Порядка (далее – Документы) в течение 3 рабочих дней в Отдел мониторинга аварийного фонда Комитета для организации осмотра жилых помещений Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городская аварийно-восстановительная служба жилищного фонда Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ «АВС») на предмет определения его технического состояния и соответствия жилого помещения сведениям, указанным в заключении специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения и (или) заключении районной межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

2.1.2. При поступлении документов, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, обеспечивает согласование и подписание проекта письма в администрацию района Санкт-Петербурга о возврате документов.

2.2. Отдел мониторинга аварийного фонда Комитета:

2.2.1. Организует осмотр жилого помещения ГКУ «АВС». Срок осмотра не может превышать 10 рабочих дней.

2.2.2. В течение 5 рабочих дней с момента поступления акта осмотра ГКУ «АВС», обеспечивает направление в Отдел расселения аварийного фонда Комитета акт осмотра ГКУ «АВС» с информацией об обоснованности (необоснованности) выводов, содержащихся в Документах.

2.3. Отдел расселения аварийного фонда Комитета в течение 15 рабочих дней после поступления документов из Отдела мониторинга аварийного фонда Комитета:

2.3.1. В случае необоснованности выводов, содержащихся в Документах, готовит проект письма в администрацию района Санкт-Петербурга с мотивированным отказом в продаже жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и предлагаемых к продаже на торгах (далее – проект письма) и обеспечивает его согласование с должностными лицами Комитета, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.2. В случае обоснованности выводов, содержащихся в Документах, обеспечивает согласование проекта распоряжения о включении жилых помещений

в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга и продаже их на торгах (далее – Распоряжение), которым жилые помещения включаются в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга, жилые помещения включаются в перечень жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, подлежащих продаже на торгах (далее – Перечень), утверждается Перечень, определяется форма проведения торгов, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.04.2006 № 169-27 «О порядке и условиях продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга», с должностными лицами Комитета, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.3. Обеспечивает согласование проекта письма или проекта Распоряжения:

с начальником Управления капитального ремонта Комитета в части наличия принятых решений о включении объектов недвижимости в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге и проведения работ по капитальному ремонту за счет средств фонда капитального ремонта;

с начальником отдела мониторинга аварийного фонда Комитета в части обоснованности выводов о признании жилого помещения непригодным для проживания и определения возможности выполнения ремонтно-восстановительных работ;

с начальником Юридического отдела;

заместителем председателя Жилищного комитета, отвечающим за решение вопросов судебной-правовой и нормативно-правовой деятельности, антикоррупционной деятельности, вопросов организационного обеспечения Комитета;

заместителем председателя Комитета, отвечающим за решение вопросов жилищной политики в части принятия решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга (только проект Распоряжения).

2.3.4. В случае наличия всех согласований обеспечивает:

- подписание проекта письма у заместителя председателя Комитета, отвечающего за решение вопросов жилищной политики в части принятия решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга;

- подписание проекта Распоряжения у председателя Комитета.

2.3.5. Не позднее, чем через 5 рабочих дней с момента издания распоряжения Жилищного комитета:

направляет копию распоряжения Жилищного комитета в администрацию соответствующего района Санкт-Петербурга и в СПб ГБУ «Горжилобмен»;

организует публикацию распоряжения Жилищного комитета с перечнем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, подлежащих продаже на торгах, на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».