

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2010 г. N 346-р

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 04.12.2007 N 1540**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 23.10.2012 N 956-р, от 14.04.2014 N 282-р, от 09.07.2015 N 835-р)

В целях реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы":

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1. Утвердить:

1.1. Исключен. - Распоряжение Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р.

1.2. Положение о порядке учета заявителей в качестве участников целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, согласно приложению 2.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1.3. Положение о порядке принятия решений о продаже гражданам - участникам целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1.4. Примерную форму договора купли-продажи жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга с рассрочкой платежа участником целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" согласно приложению 4.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1.5. Форму заявления о предоставлении участникам целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения согласно приложению 5.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1.6. Форму договора о предоставлении гражданам - участникам целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения согласно приложению 6.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

2. Признать утратившим силу распоряжение Жилищного комитета от 29.12.2007 N 197-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540".

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Кокарева И.С.

Председатель
Жилищного комитета
Ю.Л.Осипов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Жилищного комитета
от 24.09.2010 N 346-р

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ
В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**

Исключена. - Распоряжение Жилищного комитета Правительства
Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Жилищного комитета
от 24.09.2010 N 346-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ЗАЯВИТЕЛЕЙ В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКОВ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ", УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 30.11.2005 N 648-91**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 09.07.2015 N 835-р)

Настоящее Положение устанавливает порядок учета заявителей в качестве участников целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 (далее - Положение).
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1. Оператор целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Программа) - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение (далее - СПб ГБУ "Горжилобмен") осуществляет прием документов от граждан, которые могут быть признаны участниками Программы (далее - заявители), в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 2.1 Положения о порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье

работникам бюджетной сферы", утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Порядок).

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

2. СПб ГБУ "Горжилобмен" в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов осуществляет проверку документов заявителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

СПб ГБУ "Горжилобмен" в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов заявителя осуществляет подготовку и направление межведомственных и иных запросов документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

(абзац введен Распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3. В случае соответствия документов заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, СПб ГБУ "Горжилобмен":

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3.1. В течение 1 рабочего дня:

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

осуществляет регистрацию документов заявителей путем присвоения им входящего номера; осуществляет учет заявителей в качестве участников Программы (далее - участники Программы) на бумажном и электронном носителях в единой базе участников Программы с учетом наличия или отсутствия у заявителя первоочередного права на участие в Программе, а также даты постановки заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий;

формирует учетные дела участников Программы.

Учетное дело представляет собой папку, содержащую документы, указанные в пункте 2.1 Порядка. Изменения в учетное дело вносятся на основании актуализации данных об участниках Программы.

Учетное дело хранится в СПб ГБУ "Горжилобмен" до момента направления его в Жилищный комитет на рассмотрение Комиссии по решению вопросов о приобретении гражданами жилых помещений в рамках Программы.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3.2. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации документов уведомляет участников Программы об учете их документов в единой базе участников Программы с указанием номера и даты учета документов.

4. В случае несоответствия документов заявителей требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, СПб ГБУ "Горжилобмен" возвращает данные документы заявителям.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ГРАЖДАНАМ -
УЧАСТНИКАМ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ",
УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 30.11.2005 N 648-91, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2014 N 282-р, от 09.07.2015 N 835-р)

Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о продаже гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (далее - жилые помещения) гражданам - участникам целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - участники Программы), утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 (далее - Положение).

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

1. Отдел развития жилищного фонда в соответствии с жилищным планом на соответствующий год, а также Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению учета и принятию решения об использовании жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, в том числе жилых помещений в многоквартирных домах, вновь построенных (капитально отремонтированных или реконструированных) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга; жилых помещений, передаваемых Санкт-Петербургу инвесторами по инвестиционным договорам; жилых помещений, приобретаемых в государственную собственность Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Жилищного комитета от 01.04.2010 N 104-р, направляет в Отдел новых форм обеспечения жильем следующие документы:

- перечень жилых помещений (в табличной форме с указанием этажа жилого помещения, номера квартиры, общей площади квартиры, жилой площади квартиры, площади комнат в квартире, площади кухни, а также с указанием информации о наличии или отсутствии балконов или лоджий) в многоквартирных домах, построенных для государственных нужд Санкт-Петербурга, предназначенных для целей Программы;

- копии уведомлений Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу или копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Санкт-Петербурга на жилые помещения;

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

- оригиналы кадастровых паспортов на жилые помещения (при наличии);

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

- копии поэтажных планов многоквартирных домов;

- копии ведомости помещений и их площадей.

2. Отдел новых форм обеспечения жильем Жилищного комитета в трехдневный срок с момента получения документов, указанных в пункте 1 Положения, направляет их в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Горжилобмен" (далее - СПб ГБУ "Горжилобмен") для проведения оценки рыночной стоимости жилых помещений в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", а также осуществляет мероприятия по информированию СПб ГБУ "Горжилобмен" о дате проведения Комиссии по решению вопросов о приобретении гражданами жилых помещений в рамках Программы (далее - Комиссия).

(п. 2 в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3. СПб ГБУ "Горжилобмен":

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3.1. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 1 Положения, размещает на официальном сайте www.obmencity.ru информацию о месторасположении многоквартирных домов, в которых расположены жилые помещения, подлежащие предоставлению в рамках Программы, квартирографии жилых помещений, а также о дате проведения Комиссии.

3.2. Осуществляет мероприятия по выдаче участникам Программы в порядке очередности, установленной Программой, направления на осмотр жилого помещения, предлагаемого для приобретения участником Программы, о чем уведомляет государственное учреждение - районное жилищное агентство соответствующего района Санкт-Петербурга (далее - жилищное агентство). Жилищное агентство обеспечивает доступ участников Программы в жилое помещение в сроки, указанные в направлении.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3.3. При письменном согласии участников Программы приобрести конкретное жилое помещение по предлагаемому адресу - осуществляет подготовку документов участников Программы на рассмотрение Комиссии, в том числе проводит актуализацию документов, представленных участниками Программы согласно пункту 2.1 Положения о порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Порядок). После проверки документов, представленных участниками Программы для актуализации сведений, СПб ГБУ "Горжилобмен" формирует их учетные дела на рассмотрение Комиссии.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

3.4. Направляет учетные дела участников Программы в Отдел новых форм обеспечения жильем не позднее 10 календарных дней до даты проведения Комиссии.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

4. Отдел новых форм обеспечения жильем Жилищного комитета:

4.1. Проверяет документы, содержащиеся в учетных делах, участников Программы на соответствие требованиям пункта 2.1 Порядка.

4.2. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по решению вопросов о приобретении гражданами жилых помещений в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

6. Отдел новых форм обеспечения жильем с учетом протокола Комиссии в трехдневный срок с даты его подписания обеспечивает:

6.1. Подготовку и издание распоряжения Жилищного комитета о продаже гражданам - участникам Программы жилых помещений (далее - распоряжение).

6.2. Направление распоряжения в СПб ГБУ "Горжилобмен".

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

7. СПб ГБУ "Горжилобмен":

(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

7.1. В течение 2 рабочих дней с момента представления Жилищным комитетом распоряжения письменно (по почте или по электронной почте) информирует участников

Программы о принятом Жилищным комитетом решении.
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

7.2. В течение 30 дней заключает с участниками Программы договоры купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа в соответствии с условиями Программы.
(п. 7.2 в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

7.3. Направляет в жилищные агентства заверенные копии договоров купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа и актов приема-передачи жилых помещений.
(п. 7.3 в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

8. Жилищное агентство после предъявления участниками Программы договоров купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа и актов приема-передачи жилых помещений в течение 5 рабочих дней обеспечивает передачу участникам Программы ключей от жилых помещений.

9. СПб ГБУ "Горжилобмен" в течение 30 дней с момента подписания договоров купли-продажи направляет в жилищные отделы администраций районов Санкт-Петербурга списки с приложением копий договоров купли-продажи жилых помещений на условиях Программы участников Программы для осуществления мероприятий по снятию членов семьи участников Программы, указанных в названных договорах, с жилищного учета.
(п. 9 введен Распоряжением Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-р)

Приложение
к Положению о порядке
принятия решений о продаже
гражданам - участникам целевой
программы Санкт-Петербурга
"Жилье работникам бюджетной сферы",
утвержденной Законом Санкт-Петербурга
от 30.11.2005 N 648-91, жилых
помещений государственного
жилищного фонда Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНАМИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2014 N 282-р, от 09.07.2015 N 835-р)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению вопросов о приобретении гражданами жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (далее - жилые помещения) в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Комиссия) создается в целях реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Программа).
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 N 835-

р)

1.2. В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии	- первый заместитель председателя Жилищного комитета, курирующий вопросы жилищной политики
Заместитель председателя Комиссии	- заместитель председателя Жилищного комитета, курирующий вопросы жилищной политики
Члены Комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> - начальник Отдела контроля за исполнением жилищного законодательства Жилищного комитета - начальник сектора правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Юридического отдела Жилищного комитета - начальник Отдела новых форм обеспечения жильем Жилищного комитета - начальник сектора сопровождения жилищных программ для работников бюджетных организаций Отдела новых форм обеспечения жильем Жилищного комитета - заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Горжилобмен" (курирующий вопросы реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы") - начальник Отдела продаж жилых помещений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Горжилобмен"
Секретарь Комиссии	- специалист сектора сопровождения жилищных программ для работников бюджетных организаций Отдела новых форм обеспечения жильем Жилищного комитета.

(в ред. Распоряжений Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2014 N 282-р, от 09.07.2015 N 835-р)

2. Задачи Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии направлена на осуществление общественного контроля и гласности, оказания методической помощи в решении вопросов, связанных с приобретением гражданами жилых помещений в рамках Программы.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов граждан о приобретении жилых помещений и принятие рекомендательных решений об оказании государственного содействия в приобретении гражданами жилых помещений в рамках Программы.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления граждан о приобретении жилых помещений на условиях беспроцентной рассрочки.

3.2. Принимать рекомендательное решение о приобретении гражданами жилых помещений на условиях беспроцентной рассрочки у оператора Программы.

3.3. Привлекать в случае необходимости к работе Комиссии специалистов (юристов, экономистов и т.д.).

4. Порядок принятия Комиссией решений

4.1. Комиссия рассматривает учетные дела граждан, сформированные в соответствии с требованиями Программы, и принимает рекомендательное решение о приобретении гражданами жилых помещений в рамках Программы.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.3. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, содержащим краткое изложение рассматриваемых вопросов и принятых Комиссией решений. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.4. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия Жилищным комитетом решения об оказании государственного содействия в приобретении гражданами жилых помещений в рамках Программы.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и при наличии жилых помещений для приобретения участниками Программы.

5.2. Решение о дате заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, при его отсутствии - его заместитель.

5.3. Подготовка проекта протокола заседания Комиссии и оповещение членов Комиссии о дне заседания является обязанностью секретаря Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее половины членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, при его отсутствии - его заместитель.

5.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 23.10.2012 N 956-р)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С РАССРОЧКОЙ ПЛАТЕЖА
УЧАСТНИКАМ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ"**

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Оператор целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Программа) - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Горжилобмен", ИНН 7812027390, КПП 783801001, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, дом 32, действующее от имени Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга 12.10.2011 N 2454-рз, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения,
гражданство, пол)

Паспорт _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан),
проживающий по адресу: _____

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, место рождения,
гражданство, пол)

Паспорт _____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан),
проживающий по адресу: _____

являющиеся участниками Программы и именуемые в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",

в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", на основании распоряжения Жилищного комитета от _____ N _____, заключили Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает с рассрочкой платежа квартиру по адресу: _____ (далее - Квартира), находящуюся в государственной собственности Санкт-Петербурга.

1.2. Общая площадь Квартиры составляет _____ кв. м. Квартира расположена на _____ этаже.

1.3. На момент заключения Договора Квартира не обременена правами третьих лиц, свободна от притязаний иных лиц, не подарена, не заложена, в споре и под арестом не состоит.

1.4. В период действия Договора до полной оплаты Покупателем стоимости Квартиры Квартира находится в собственности Санкт-Петербурга. После оплаты Покупателем первоначального взноса в соответствии с п. 2.3.1 Договора Квартира передается в пользование Покупателю до момента оплаты Покупателем в соответствии с условиями Договора полной стоимости Квартиры, указанной в пункте 2.1 Договора.

1.5. После осуществления Покупателем в соответствии с Договором последнего платежа по погашению остатка стоимости Квартиры Квартира передается в общую долевую (либо частную <1>) собственность Покупателя в равных долях каждому.

<1> Данный текст включается в пункт п. 1.5 Договора, в случае если Покупателем выступает один гражданин.

2. Цена (стоимость) квартиры. Порядок расчетов по договору

2.1. Стоимость Квартиры по Договору составляет _____ руб. ____ коп. и складывается из:

- стоимости Квартиры в пределах нормы общей площади жилого помещения, установленной пп. 4 п. 5 Закона Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", за один кв. м _____ руб. ____ коп. и составляет _____ руб. ____ коп. за _____ кв. м;

- стоимости Квартиры сверх нормы общей площади жилого помещения, установленной пп. 4 п. 5 Закона Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", за один кв. м _____ руб. ____ коп. и составляет _____ руб. ____ коп. за _____ кв. м.

2.2. Расчеты между Покупателем и Продавцом производятся путем перечисления Покупателем денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга на счет УФК по Санкт-Петербургу (Жилищный комитет) N 40101810200000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу Санкт-Петербург БИК 044030001, ИНН 7840013199, КПП 784001001, ОКАТО 40298562000, код бюджетной классификации 80911401020020000410. Оплата доли несовершеннолетних лиц из числа лиц, совместно именуемых в Договоре "Покупатель", осуществляется за счет средств их законных представителей.

2.3. Перечисление денежных средств осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Первоначальный взнос в размере не менее 20% (двадцати процентов) от стоимости Квартиры, указанной в пункте 2.1 Договора, что составляет _____ (_____) руб. ____ коп., Покупатель перечисляет за счет собственных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

2.3.2. В течение 10 (десяти) лет с момента подписания Договора Покупатель оплачивает 80% (восемьдесят процентов) от стоимости Квартиры, указанной в пункте 2.1 Договора, что составляет: _____ (_____) руб. ____ коп.

Покупатель ежемесячно равными платежами не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца вносит денежные средства в размере _____ (_____) руб. ____ коп. в соответствии с Индивидуальным графиком внесения платежей, являющимся приложением к Договору.

2.4. Порядок оплаты может быть пересмотрен Сторонами в порядке и на условиях, установленных Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы".

В случае пересмотра Сторонами порядка оплаты ежемесячных платежей вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.5. После осуществления Покупателем последнего платежа по погашению остатка стоимости Квартиры в соответствии с Индивидуальным графиком внесения платежей осуществляется государственная регистрация перехода права собственности на Квартиру к Покупателю за счет средств Покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее - Росреестр).

2.6. Факт полного исполнения Покупателем обязательств по Договору подтверждается актом об исполнении Покупателем обязательств по полной оплате стоимости Квартиры, указанной в пункте 2.1 Договора, а также уплате неустоек.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Квартиру по акту приема-передачи Квартиры в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после внесения Покупателем первоначального взноса.

3.1.2. Подписать акт об исполнении Покупателем обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента исполнения Покупателем обязательств по полной оплате стоимости Квартиры и уплате неустоек.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Принять Квартиру по акту приема-передачи Квартиры в сроки, указанные в пункте 3.1.1 Договора. В срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания акта приема-передачи Квартиры заключить с уполномоченной организацией договоры на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по предоставлению коммунальных услуг, иных услуг, связанных с обслуживанием многоквартирного дома, в котором находится Квартира. За счет собственных средств оплачивать предоставленные услуги и выполненные работы.

3.2.2. Представить Договор для осуществления государственной регистрации в Росреестр в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта приема-передачи Квартиры.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора за счет собственных средств заключить договор имущественного страхования Квартиры и предъявить его Продавцу.

Страхование Квартиры производится на случай ее утраты (гибели) и повреждения вследствие наступления следующих страховых рисков:

- пожар (кроме поджога), взрыв (кроме подрыва);
- стихийные бедствия (наводнения, шторм, град, молния, буря, ливень, ураган, землетрясение, необычные для данной местности морозы, обильные снегопады);
- противоправные действия третьих лиц (поджог, подрыв, повреждение);
- аварии отопительной системы, водопроводных и канализационных сетей, затопление (проникновение воды с крыши, из соседних помещений и квартир).

В случае утраты (гибели, уничтожения) Квартиры выгодоприобретателем по договору имущественного страхования является Санкт-Петербург (Жилищный комитет), по всем остальным страховым случаям - Покупатель.

Покупатель за счет средств страховой выплаты обязуется произвести ремонтные работы в целях устранения повреждений Квартиры при наступлении страховых случаев.

Ежегодно в течение срока предоставления рассрочки платежа по Договору Покупатель обязуется за счет собственных средств продлевать или заключать договор имущественного страхования Квартиры, а также предъявлять его Продавцу не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока действия ранее заключенного договора. При этом страховая сумма при ежегодном заключении или продлении договоров имущественного страхования Квартиры должна соответствовать стоимости Квартиры, указанной в пункте 2.1 Договора.

3.2.4. Осуществлять платежи в соответствии с пунктом 2.3 Договора.

3.2.5. Ежеквартально подтверждать факт работы в учреждении системы образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры либо науки, находящемся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - учреждения бюджетной сферы), представляя Продавцу справку с места работы, оформленную надлежащим

образом.

3.2.6. Уведомить Продавца в пятнадцатидневный срок в случае увольнения Покупателя из учреждения бюджетной сферы, в том числе вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата работников организации, в связи с выходом на трудовую пенсию либо по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителя Продавца в Квартиру для ее осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.8. Подписать акт об исполнении Покупателем обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подтверждения исполнения Покупателем обязательств по Договору.

3.2.9. Представить Договор для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на Квартиру к Покупателю в Росреестр в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания акта об исполнении Покупателем обязательств по Договору.

3.3. Продавец имеет право:

3.3.1. Взыскать с Покупателя неустойку в размере и в случаях, определенных в разделе 5 Договора.

3.3.2. Беспрепятственного доступа в Квартиру для ее осмотра и проверки соблюдения условий Договора в согласованное Сторонами время.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. Осуществлять право пользования Квартирой в порядке и на условиях, установленных в разделе 4 Договора.

3.4.2. Заключить договор страхования риска причинения вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни в пределах стоимости Квартиры в пользу Санкт-Петербурга и предъявить его Продавцу.

Ежегодно в течение срока предоставления рассрочки платежа по Договору Покупатель вправе продлить или заключить договор страхования риска причинения вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни за 10 (десять) календарных дней до окончания срока его действия за счет собственных средств.

При этом страховая сумма при ежегодном продлении или заключении договоров страхования риска причинения вреда жизни и здоровью в результате несчастного случая или болезни должна соответствовать остатку стоимости Квартиры, подлежащему уплате Покупателем на момент продления или заключения данных договоров.

4. Условия осуществления права пользования квартирой

4.1. Право пользования Квартирой у Покупателя возникает после оплаты первоначального взноса, порядок и условия внесения которого указаны в пункте 2.3 Договора.

4.2. Продавец передает Покупателю Квартиру по акту приема-передачи Квартиры в порядке, указанном в пункте 3.1.1 Договора, для проживания на следующих условиях:

4.2.1. Покупатель обязан использовать Квартиру для проживания в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, установленными действующим законодательством, обеспечивать за свой счет сохранность Квартиры, поддерживать Квартиру в исправном состоянии, не производить перепланировку и переустройство Квартиры.

Покупатель обязан соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования электрическими и другими приборами.

4.2.2. Производить текущий ремонт Квартиры за свой счет.

4.2.3. Покупатель имеет право на вселение и регистрацию в Квартире членов семьи на период предоставления рассрочки платежа по Договору с письменного согласия Продавца.

4.2.4. Покупатель не вправе заключать договоры и совершать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленного Покупателю по настоящему Договору права пользования Квартирой либо переход права собственности на квартиру к третьим лицам.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1. В случае невнесения Покупателем первоначального взноса в срок, указанный в п. 2.3.1 Договора, Покупатель обязан заплатить неустойку в размере 5% (пяти) процентов от суммы ежемесячного платежа, установленного в Индивидуальном графике внесения платежей.

5.1.2. В случае невнесения Покупателем очередного ежемесячного платежа в соответствии с Индивидуальным графиком внесения платежей Покупатель обязан заплатить неустойку в размере 5% (пяти) процентов от суммы ежемесячного платежа, установленного в Индивидуальном графике внесения платежей.

5.1.3. В случае незаключения и/или непредъявления (несвоевременного предъявления) Покупателем договора имущественного страхования Квартиры Покупатель обязан заплатить неустойку в размере 5% (пяти) процентов от суммы ежемесячного платежа, установленного в Индивидуальном графике внесения платежей.

5.2. Начисление и взыскание неустойки осуществляется на основании письменного требования Продавца. Момент получения уведомления определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора в установленном законом порядке:

5.3.1. Покупатель обязан в 30 (тридцати)-дневный срок с момента досрочного расторжения Договора произвести необходимый текущий ремонт Квартиры, освободить Квартиру и передать ее без задолженности по оплате договоров, указанных в пункте 3.2.1, в надлежащем состоянии Продавцу по акту приема-передачи Квартиры.

5.3.2. Покупателю возвращаются фактически внесенные им денежные средства в счет уплаты стоимости Квартиры без индексации на дату досрочного расторжения Договора в установленном законом порядке.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Предложения сторон по внесению в Договор изменений и дополнений рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Продавца в установленном законом порядке в следующих случаях:

- при возникновении у Покупателя задолженности по погашению остатка стоимости Квартиры, предусмотренной Индивидуальным графиком внесения платежей с учетом последующих изменений и дополнений к Договору, при нарушении сроков внесения платежей более трех раз в течение 12 месяцев, а также неисполнения требований Продавца по уплате неустойки в течение трех месяцев подряд;

- в случае уклонения Покупателя от заключения или продления договора, предусмотренного пунктом 3.2.3 Договора, в течение трех месяцев с момента уведомления Покупателя о необходимости заключения или продления данного договора;

- при несоблюдении Покупателем в соответствии с пунктом 3.2.7 Договора беспрепятственного доступа представителя Продавца в Квартиру для ее осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

6.3. В случае принятия правового акта Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга или правового акта Правительства Санкт-Петербурга, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, стороны руководствуются указанным правовым актом, а Договор подлежит приведению в соответствие с указанным правовым актом.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Росреестре. Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с _____
(указать дату)

7.2. Договор считается исполненным с момента подписания Сторонами акта об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Иные положения

8.1. В случае если гражданин _____ прекращает трудовые отношения с учреждением бюджетной сферы, Покупатель лишается права на рассрочку платежа, за исключением случаев, установленных Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы".

8.2. В случае утраты права на рассрочку платежа Покупатель обязуется оплатить стоимость Квартиры в полном объеме с учетом рыночной оценки жилого помещения в течение 30 (тридцати) календарных дней после утраты права на рассрочку.

8.3. В случае смерти лица из числа лиц, совместно именуемых в Договоре "Покупатель", его права и обязанности по настоящему Договору переходят к другим лицам, указанным в Договоре.

8.4. В случаях возникновения разногласий при исполнении Договора Стороны руководствуются положениями действующего законодательства.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и два экземпляра для Росреестра.

9. Подписи сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению
Жилищного комитета
от 24.09.2010 N 346-р

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТНИКАМ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ",
УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 30.11.2005 N 648-91", СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ПОСЛЕДНИЙ ГОД
РАССРОЧКИ НА ОПЛАТУ ОСТАТКА СТОИМОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**
Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 09.07.2015 N 835-р)

В Жилищный Комитет Санкт-Петербурга
от _____

(Ф.И.О. гражданина полностью)

(Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

(Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

(Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)
проживающих по адресу: _____

(указывается индекс и адрес регистрации
по месту жительства)
контактный телефон _____

Заявление
на получение социальной выплаты в последний год
рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения

Просим (прошу) предоставить нашей семье (мне) социальную выплату в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения _____-комнатной квартиры, расположенной по адресу: _____ (далее - жилое помещение), приобретаемой нами (мной) в рамках целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 (далее - Программа).

1. Являемся стороной по _____ договору, заключенному "___" _____ 200_ г. с оператором Программы - _____ N _____.

2. В соответствии с условиями Программы нашей семьей (мною) оплачено 80% от стоимости жилого помещения, что составляет _____ руб.

3. Обязуемся использовать средства социальной выплаты на оплату остатка стоимости жилого помещения.

Дата _____

Подписи
(совершеннолетних членов семьи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Жилищного комитета
от 24.09.2010 N 346-р

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ",
УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 30.11.2005 N 648-91, СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ПОСЛЕДНИЙ ГОД
РАССРОЧКИ НА ОПЛАТУ ОСТАТКА СТОИМОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга
от 09.07.2015 N 835-р)**

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ года

Жилищный комитет Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и с другой стороны

Гражданин _____
(Фамилия, Имя, Отчество, получателя социальной выплаты)

паспорт _____
(Серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Гражданка _____

(Фамилия, Имя, Отчество, получателя социальной выплаты)
паспорт _____

(Серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(Фамилия, Имя, Отчество членов семьи)

Свидетельство _____

О рождении _____ (Серия и номер документа, кем и когда выдан)
проживающие по адресу:

_____ именуемые в дальнейшем совместно "получатель социальной выплаты"
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" (далее - Программа), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 N 1540 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет в соответствии с распоряжением Жилищного комитета от _____ N _____ обязуется предоставить за счет средств бюджета Санкт-Петербурга получателю социальной выплаты в последний год рассрочки денежные средства на оплату остатка стоимости квартиры, приобретаемой в рамках Программы, расположенной по адресу: _____, стоимостью _____ рублей (далее - средства социальной выплаты) в размере:

_____ руб.,
(размер социальной выплаты указывается цифрами и прописью)
что составляет 20% от стоимости квартиры, а получатель социальной выплаты обязуется использовать в течение 6 месяцев средства социальной выплаты по целевому назначению в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Комитета:

2.1.1. Оформить поручение в Комитет финансов Санкт-Петербурга на перечисление средств социальной выплаты на именной блокированный счет (далее - ИБЦ счет) получателя социальной выплаты в банке, привлеченном Жилищным комитетом в установленном порядке к работе со средствами бюджета Санкт-Петербурга, направляемыми на предоставление социальной выплаты:

_____ (название кредитного учреждения (банка)
(далее - Уполномоченный банк), в следующие сроки:

2.1.1.1. В течение первых трех рабочих дней, следующих за днем открытия ИБЦ счета, при поступлении сведений из Уполномоченного банка об открытии получателем социальной выплаты ИБЦ счета не позднее 25 числа текущего месяца.

2.1.1.2. По истечении первых трех рабочих дней последующего месяца в случае поступления сведений из Уполномоченного банка об открытии получателем социальной выплаты ИБЦ счета 26 числа либо последующие дни (до конца текущего месяца).

2.1.2. Осуществить контроль за целевым использованием средств социальной выплаты в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

2.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора представить заверенные копии Договора в Уполномоченный банк.

2.1.4. Осуществить возврат средств социальной выплаты в полном объеме в бюджет Санкт-Петербурга в случаях, препятствующих целевому использованию средств социальной выплаты.

2.2. Обязанности получателя социальной выплаты:

2.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора предъявить Договор в Уполномоченный банк для открытия ИБЦ счета.

2.2.2. Осуществить перечисление средств социальной выплаты с ИБЦ счета на расчетный счет оператора Программы.

3. Права сторон

3.1. Права получателя социальной выплаты:

3.1.1. В течение пяти дней после подписания Договора обратиться в Уполномоченный банк для открытия ИБЦ счета.

3.1.2. Безвозмездно получить денежные средства социальной выплаты, предоставляемые на компенсацию части первоначального взноса, при условии исполнения своих обязательств по Договору.

3.2. Права Комитета:

3.2.1. Запрашивать с учетом пункта 4.1 Договора в Уполномоченном банке информацию об открытии ИБЦ счета, его состоянии, а также информацию о закрытии ИБЦ счета.

4. Особые условия

4.1. При заключении договора ИБЦ счета в Уполномоченном банке получатель социальной выплаты обязуется предусмотреть в условиях договора ИБЦ счета право Комитета на получение от Уполномоченного банка информации об открытии ИБЦ счета, его состоянии, а также о закрытии ИБЦ счета.

4.2. При предоставлении социальной выплаты семье, совершеннолетний член семьи (супруг или супруга), с которым будет заключен договор ИБЦ счета, должен быть стороной по договору купли-продажи жилого помещения.

4.3. В случае принятия правового акта Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга или правового акта Правительства Санкт-Петербурга, устанавливающего обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, стороны руководствуются указанным правовым актом, а Договор подлежит приведению в соответствие с указанным правовым актом.

5. Использование средств социальной выплаты

5.1. Социальная выплата считается использованной целевым образом после осуществления перечисления Уполномоченным банком средств социальной выплаты с ИБЦ счета получателя социальной выплаты на расчетный счет оператора Программы.

5.2. В случае расторжения с участником Программы договора о приобретении жилья средства социальной выплаты подлежат в установленном порядке возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента перечисления получателем социальной выплаты средств социальной выплаты на расчетный счет оператора Программы.

7. Дополнения и изменения

7.1. Любые дополнения и изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Подписи сторон
