

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 4 декабря 2007 г. N 1540**

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**"О ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ**  
**БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246,  
от 11.10.2012 N 1092, от 28.04.2016 N 324)

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 "О целевой программе Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

1.2. Утвердить План мероприятий по реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91, согласно приложению.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2006 N 161 "О порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2008.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полукеева А.И.

Губернатор Санкт-Петербурга  
В.И.Матвиенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.12.2007 N 1540

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОДЕЙСТВИЯ**  
**ГРАЖДАНАМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ",**  
**УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ОТ 30.11.2005 N 648-91**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246,  
от 11.10.2012 N 1092, от 28.04.2016 N 324)

1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания государственного содействия Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее - государственное содействие) гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 (далее - Программа), порядок отбора участников Программы, порядок и условия предоставления рассрочки оплаты остатка стоимости жилых помещений на срок до 10 лет.

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246, от 11.10.2012 N 1092)

1.2. Право на участие в Программе имеют граждане всех профессий и должностей государственных образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и науки, физической культуры и спорта, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - учреждения бюджетной сферы), отвечающие требованиям, установленным Программой, а также проживающие совместно с ними члены их семьи и граждане, проживающие совместно с ними в качестве членов их семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий.

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092, от 28.04.2016 N 324)

1.3. Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 324.

1.4. Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246.

2. Порядок обращения граждан для принятия решения об оказании государственного содействия в рамках Программы

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2.1. Граждане, отвечающие установленным Программой требованиям, изъявившие желание получить государственное содействие в форме приобретения жилого помещения в рамках Программы (далее - заявители), представляют в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Горжилобмен" (далее - оператор Программы) следующие документы:

заявление об оказании государственного содействия в рамках Программы по форме, утверждаемой Жилищным комитетом, которое подписывается всеми совершеннолетними членами семьи;

справку о работе в учреждении бюджетной сферы;

ходатайство учреждения бюджетной сферы;

копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров учреждения бюджетной сферы по месту работы заявителя;

справку о регистрации по месту жительства (форма N 9) в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд";

характеристику занимаемого жилого помещения (форма N 7) в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд";

свидетельство о заключении брака (при наличии брачных отношений);

свидетельство о расторжении брака (при расторжении брачных отношений);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии);

документы, удостоверяющие личность заявителей.

Документы после копирования возвращаются заявителю.

Без участия заявителя запрашиваются следующие документы:

справка о регистрации по месту жительства (форма N 9) в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд";

характеристика занимаемого жилого помещения (форма N 7) в случае наличия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд";

документы, подтверждающие, что заявители состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2.2. Оператор Программы:

принимает от граждан документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - документы заявителей);

заверяет копии документов заявителей;

разъясняет заявителю условия и порядок участия в Программе;

ежегодно на дату утверждения годового жилищного плана на основании заявлений граждан об оказании им государственного содействия в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 N 409-61 "О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан" формирует списки заявителей, изъявивших желание получить государственное содействие в форме приобретения жилых помещений (далее - списки), и направляет их для утверждения в Жилищный комитет.

Списки формируются из числа заявителей, обратившихся до утверждения годового жилищного плана на соответствующий финансовый год.

В первую очередь в списки включаются заявители, которые имеют первоочередное право на приобретение жилых помещений в соответствии с Программой с учетом наиболее ранней даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий.

Во вторую очередь в списки включаются заявители, которые не имеют первоочередного права на приобретение жилых помещений в соответствии с Программой, но имеют наиболее раннюю дату постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий.

Списки содержат следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителей;

работа в учреждении бюджетной сферы;

сфера деятельности заявителей;

состав семьи заявителя с указанием фамилии, имени, отчества членов семьи;

дата принятия заявителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий;

адрес места жительства заявителей;

сведения о наличии (отсутствии) первоочередного права на оказание государственного содействия в рамках Программы.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2.3. Жилищный комитет рассматривает и принимает решение об утверждении списков в течение 15 рабочих дней после их представления оператором Программы.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2.4. Оператор Программы осуществляет учет заявителей в качестве участников Программы в порядке, установленном Жилищным комитетом, а также осуществляет информирование граждан о решениях, принимаемых Жилищным комитетом.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246)

2.5. Оператор Программы по мере поступления информации от Жилищного комитета о поступлении жилых помещений в государственную собственность Санкт-Петербурга в соответствии со списками направляет в Жилищный комитет документы заявителей.

(п. 2.5 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

2.6. Жилищный комитет:

в течение 20 рабочих дней с даты представления оператором Программы документов заявителей принимает решение об оказании государственного содействия или об отказе в оказании государственного содействия в форме приобретения участником Программы жилого помещения (далее - решение);

направляет решение оператору Программы в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.  
(п. 2.6 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

3. Порядок оказания государственного содействия в приобретении гражданами жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в рамках реализации Программы  
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246)

3.1. Участники Программы приобретают жилые помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга (далее - жилые помещения) по стоимости их строительства в пределах норматива общей площади жилого помещения для оказания содействия, установленного Программой. Стоимость количества метров, превышающих норматив общей площади жилого помещения для оказания содействия, установленный Программой, участники Программы оплачивают исходя из рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, определяемой в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.2. Оператор Программы на основании решения Жилищного комитета о продаже жилых помещений от имени Санкт-Петербурга заключает с участниками Программы договоры купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа (далее - Договор купли-продажи).

Примерная форма Договора купли-продажи утверждается Жилищным комитетом.

4. Порядок и условия предоставления социальной выплаты на компенсацию части первоначального взноса

Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246.

5. Порядок и условия предоставления рассрочки платежа при оплате остатка стоимости жилого помещения  
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

5.1. Рассрочка платежа до 80 процентов от стоимости жилого помещения предоставляется участникам Программы на беспроцентной основе на срок до 10 лет (включительно).

5.2. Оплата в период действия рассрочки платежа участником Программы до 80 процентов от стоимости жилого помещения осуществляется ежемесячно равными долями.

5.3. Досрочная оплата остатка стоимости жилого помещения до истечения срока, на который предоставляется рассрочка платежа, не допускается, кроме случаев, установленных Программой и настоящим Положением.

5.4. Рассрочка предоставляется участникам Программы только на период работы участников Программы - работников учреждений бюджетной сферы (далее - участники Программы, работающие в учреждениях бюджетной сферы) в учреждениях бюджетной сферы, кроме случаев, установленных Программой и настоящим Положением.

5.5. Рассрочка платежа предоставляется после оплаты участниками Программы первоначального взноса в размере не менее 20 процентов от стоимости жилого помещения.

5.6. В случае увольнения участника Программы, работающего в учреждении бюджетной сферы, вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата работников организации право участников Программы на рассрочку платежа сохраняется в течение одного года после указанного увольнения.

В случае смерти участника Программы, работающего в учреждении бюджетной сферы, право на рассрочку платежа сохраняется за остальными участниками Программы, указанными в Договоре купли-продажи.

5.7. Условия предоставления рассрочки платежа включаются в Договор купли-продажи.

6. Порядок и условия предоставления социальной выплаты в последний год рассрочки

Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092.

6-1. Порядок и условия предоставления социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости при реализации государственного содействия, решение о предоставлении которого принято в период с 2006 года по 31 декабря 2011 года

(введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 324)

6-1.1. Право на получение социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости имеют участники Программы при условии подтверждения участниками Программы, работающими в учреждении бюджетной сферы, своей трудовой деятельности в учреждении бюджетной сферы в течение 10 лет со дня заключения Договора купли-продажи и оплаты не менее 80 процентов от стоимости жилого помещения.

Предоставление социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости до истечения срока рассрочки, указанного в Договоре купли-продажи, не допускается.

6-1.2. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении участникам Программы социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости либо об отказе в предоставлении участнику Программы социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости в течение 30 календарных дней после поступления в Жилищный комитет документов участников Программы, но не ранее чем после оплаты не менее 80 процентов от стоимости жилого помещения в соответствии с условиями Программы, на основании следующих документов:

заявление на получение социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости;

документ, удостоверяющий личность участника Программы (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка о работе в учреждении бюджетной сферы, подтверждающая в том числе период работы участника Программы в учреждении бюджетной сферы;

документы, подтверждающие оплату 80 процентов от стоимости жилого помещения.

Указанные документы представляются участником Программы, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник Программы вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6-1.3. Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на основании Методики расчета размера социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости согласно разделу 6-2 настоящего Положения.

6-1.4. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости в случаях, если:

участником Программы представлены не все документы, обязанность предоставления которых возложена на участника Программы;

участник Программы не имеет права на предоставление социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости.

6-1.5. Жилищный комитет в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости обеспечивает перечисление денежных средств на счет продавца жилого помещения.

6-1.6. Перечисление средств на счет продавца жилого помещения осуществляет

подведомственное Жилищному комитету государственное бюджетное учреждение, осуществляющее материально-техническое обеспечение деятельности Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке субсидии (социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и средств федерального бюджета гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее - Учреждение), на основании решения Жилищного комитета о предоставлении социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости.

Социальная выплата в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости считается использованной целевым назначением после перечисления средств социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости на продавца жилого помещения.

6-2. Методика расчета размера социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости  
(введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2016 N 324)

Размер социальной выплаты в последний год рассрочки на оплату остатка стоимости жилого помещения в размере 20 процентов от его стоимости определяется по формуле:

$$C = Cт \times Кп,$$

где:

C - размер социальной выплаты;

Cт - стоимость жилого помещения, указанная в Договоре купли-продажи;

Кп - размер оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга доли стоимости жилого помещения, составляющей 20 процентов от стоимости жилого помещения, указанной в Договоре купли-продажи.

7. Методика расчета размера социальной выплаты

Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092.

8. Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при реализации Программы

Исключен. - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.12.2007 N 1540

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ЖИЛЬЕ РАБОТНИКАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ", УТВЕРЖДЕННОЙ ЗАКОНОМ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 30.11.2005 N 648-91**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246,  
от 11.10.2012 N 1092)

N п/п	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения основных мероприятий	Исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативное правовое обеспечение			
1.1	Подготовка и утверждение порядка принятия решений об оказании содействия, заключающегося в предоставлении участникам Программы возможности приобретения жилых помещений в рамках Программы по стоимости их строительства (реконструкции) или приобретения, осуществляемого оператором Программы; формы заявления на участие в Программе; примерной формы договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;	IV квартал 2007 года	Жилищный комитет

	примерной формы договора о предоставлении участникам Программы социальных выплат; других документов, необходимых для участия граждан в Программе		
2. Ресурсное обеспечение			
2.1	Обеспечение выделения средств бюджета Санкт-Петербурга в форме социальных выплат участникам Программы  (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246)	2008-2010, 2017-2021 годы	Комитет финансов Санкт-Петербурга
2.2	Учет участников Программы, ведение единой электронной базы данных участников Программы, осуществление иных мероприятий по работе с участниками Программы  (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.09.2010 N 1246)	2008-2021 годы	оператор Программы
2.3	Расчет размера социальных выплат, предоставление социальных выплат	2008-2021 годы	Жилищный комитет

Принятые сокращения:

Программа - целевая программа Санкт-Петербурга "Жилье работникам бюджетной сферы", утвержденная Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

Оператор Программы - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Горжилобмен".

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.10.2012 N 1092)

---