

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. членов семьи гражданина полностью)

проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается индекс и адрес регистрации по месту жительства)

контактные телефоны:

дом. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**об оказании государственного содействия в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы»**

Просим (прошу) рассмотреть и учесть наше (мое) заявление об участии в целевой программе Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы», утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2005 №648-91(далее - Программа).

1. Состоим (состою) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях / на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

(наименование учреждения системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения)

3. Стаж работы \_\_\_\_\_  
(выписка из трудовой книжки по месту работы)

4. С Положением о порядке и условиях оказания государственного содействия гражданам в рамках реализации целевой программы Санкт-Петербурга «Жилье работникам бюджетной сферы», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.12.2007 № 1540, ознакомлен(ы).

5. Имеем (имею) финансовую возможность оплаты первоначального взноса в соответствии с условиями Программы.

6. Первоочередное право на участие в Программе имеем /не имеем (нужное отметить)

- являющиеся нанимателями и (или) собственниками комнат в коммунальной квартире в случае расселения коммунальной квартиры в соответствии с целевой программой Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге»
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей

7. О принятом решении просим(шу) уведомить нас(меня) телефон /почта/ e-mail (Нужное подчеркнуть).  
Даем(ю) согласие на уведомление нас(меня) с помощью SMS-сообщений по тел.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме \_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

Опись сдаваемых документов:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	справка о работе в учреждении бюджетной сферы;	
2.	ходатайство учреждения бюджетной сферы;	
3.	копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров учреждения бюджетной сферы по месту работы заявителя;	
4.	справка о регистрации по месту жительства (по форме №9) в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население.Жилой фонд»;	
5.	характеристика занимаемого жилого помещения (по форме №7) в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных «Население.Жилой фонд»;	
6.	свидетельство о заключении брака (при наличии брачных отношений)	
7.	свидетельство о расторжении брака (при расторжении брачных отношений)	
8.	свидетельство о рождении ребенка (детей) (при наличии)	
9.	документы, удостоверяющие личность заявителей	

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление написано в присутствии инспектора \_\_\_\_\_

подпись(си) удостоверена(ны). \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы должностного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)