

# ПАМЯТКА

## ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

### 1. НА ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА:

• на приобретение квартиры на вторичном рынке жилья, жилого дома (расположенного в населенном пункте или на землях ИЖС);

• на долевое участие в строительстве жилого помещения, при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70%, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

• на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70%, заключенного в соответствии с Федеральным законом, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

• на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70%;

• на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения и стоимостью передаваемой по договору мены квартиры, находящегося в собственности граждан - участников Программы.

### **Жилое помещение должно находиться на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области**

Общая площадь жилого помещения, приобретаемого участниками Программы должна быть **не менее учетного норматива** жилищной обеспеченности на каждого гражданина - участника Программы, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (**10,0 кв.м общей площади**).

*(Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас).*

Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, **поступающего в собственность всех** являющихся членами одной семьи граждан участников Программы.

**ИСКЛЮЧЕНИЕ:** В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, социальная выплата используется при условии предоставления нотариально заверенного обязательства переформировать приобретенное с использованием средств социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве о праве на предоставление социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

Порядок реализации средств социальных выплат, предоставляемых участникам Программы, предусматривает возможность объединения данных денежных средств для приобретения с членами семьи в общую долевую собственность.

Приобретаемое на средства социальной выплаты жилое помещение должно быть:

- ❖ пригодным для постоянного проживания;
- ❖ отвечать установленным к жилым помещениям требованиям;
- ❖ не должно находиться под арестом, залогом;
- ❖ не должно быть обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности.

**В случае если оплата за приобретаемое жилое помещение производится из нескольких (различных) источников (например: личные средства + кредитные средства + социальная выплата), средства социальной выплаты перечисляются только завершающим платежом.**

## **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА.**

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА СОСТАВЛЯЕТ 12 МЕСЯЦЕВ С ДАТЫ ЕГО ВЫДАЧИ**

- Получатель социальной выплаты в срок действия Свидетельства должен заключить договор на покупку жилого помещения, пройти согласование параметров приобретаемого жилья и подать комплект документов на перечисление денежных средств.

**В случае если социальная выплата не была использована в срок действия Свидетельства, продление срока действия Свидетельства, осуществляется по заявлению гражданина, получателя социальной выплаты, которое подается не позднее 5 рабочих дней до истечения срока действия Свидетельства в канцелярию Жилищного комитета (пл. Островского, д.9) или в приемные дни (вторник 10.00-12.00, четверг 16.00-18.00) Сектора реализации субсидий (пл. Островского, д.11, каб.115, т. 576-08-40)**

- **В Жилищный комитет к заявлению о продлении представляются копии документов (с предъявлением оригиналов) :**
- Копия выданного Свидетельства;
- Копия Договора (купли продажи/участия в долевом строительстве/паевого взноса/уступки права требования);
- Копия описи о том, что документы сданы на государственную регистрацию в Росреестр (для договора паевого взноса не требуется);
- Копия паспорта заявителя.

**ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ДВА МЕСЯЦА  
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО КОМИТЕТА.**

**В соответствии с новым порядком, после получения Свидетельства не нужно открывать ИБЦ счет, так как денежные средства на счет продавца жилого помещения будут перечисляться СПб ГБУ «Горжилобмен» из бюджета Санкт-Петербурга!**

В случае приобретения одного жилого помещения членами одной семьи, участвующих в разных жилищных программах и получивших два и более Свидетельств, объединение нескольких Свидетельств рекомендуется согласовать до заключения сделки в СПб ГБУ «Горжилобмен», обратившись на консультацию в отдел согласования приобретаемого жилья.

Рекомендуется в договоре купли-продажи прописывать о снятии в определенный срок с регистрационного учета Продавцов и/или иных лиц, зарегистрированных в продаваемой квартире/комнате.

**В Жилищный комитет  
Санкт-Петербурга  
от**

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, данные паспорта, регистрация)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ (СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ)  
В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ ЦЕЛЕВЫМ НАЗНАЧЕНИЕМ И УСЛОВИЯМИ ПРОГРАММЫ,  
В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК.**

Я (мы), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
паспорт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_, являющийся

(щиея) получателем(лями) безвозмездной субсидии (социальной выплаты) **на основании Свидетельства о праве на предоставление безвозмездной субсидии (социальной выплаты) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений»** (далее – Свидетельство), обязуюсь(емся) использовать средства предоставленной безвозмездной субсидии (социальной выплаты) в соответствии с целевым назначением, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, на приобретение пригодного для проживания жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным к жилым помещениям постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не находящегося под арестом, в залоге, не обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям безвозмездной субсидии (социальной выплаты), для чего:

в срок действия Свидетельства заключить с продавцом жилого помещения договор купли-продажи (мены) жилого помещения, и(или) с жилищным или жилищно-строительным кооперативом договор паевого взноса, и(или) с застройщиком договор о долевом участии в строительстве многоквартирного дома, и(или) с участником долевого строительства многоквартирного дома договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

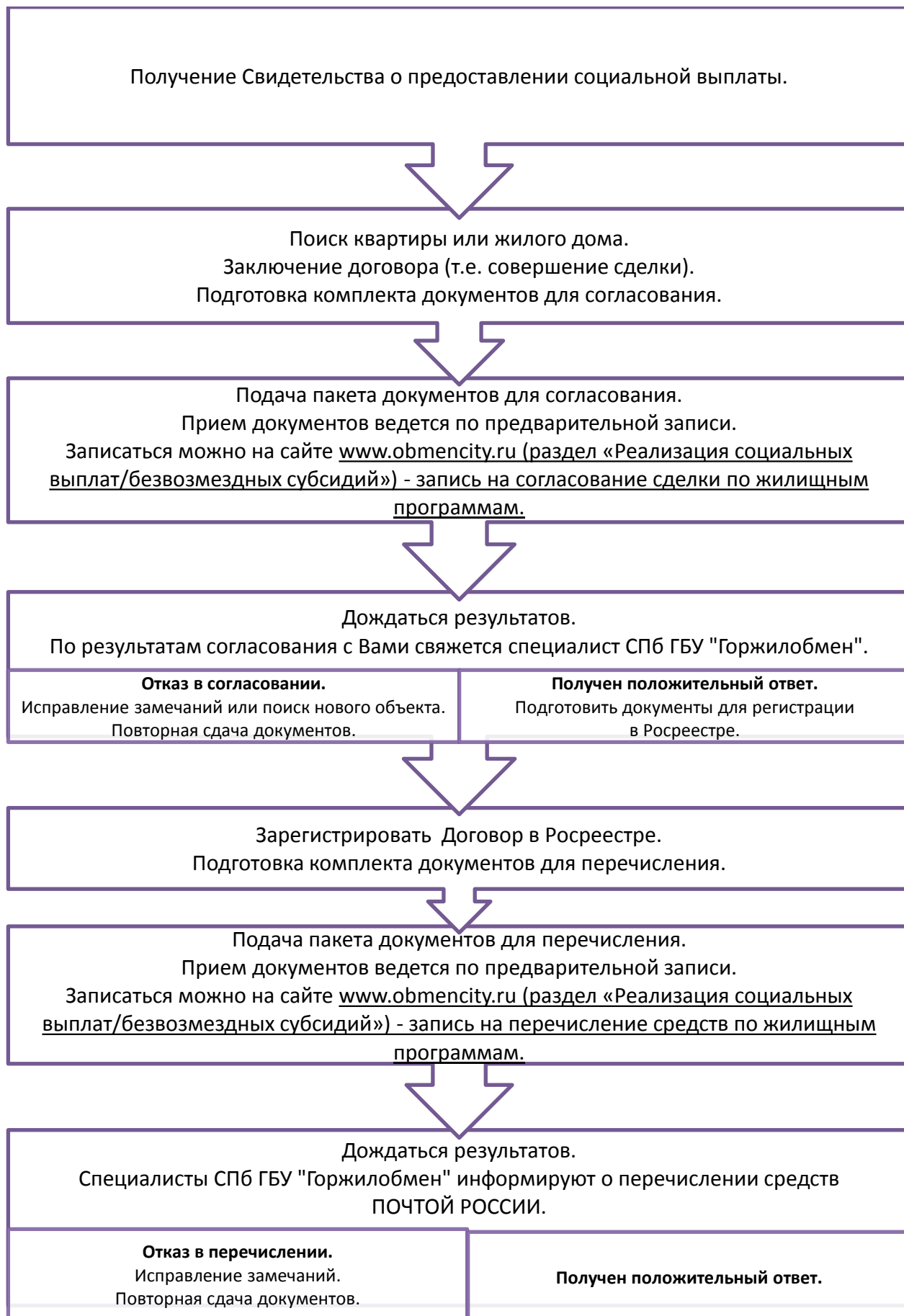
согласовать параметры приобретаемого жилого помещения с Жилищным комитетом в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 №312;

обеспечить за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, возникающего на основании заключенного договора купли-продажи (мены) жилого помещения, и(или) договора о долевом участии в строительстве многоквартирного дома, и(или) договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

письменно проинформировать Жилищный комитет в случае изменения моей жилищной обеспеченности и (или) членов семьи (в том числе при приобретения жилого помещения в порядке наследования), о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или с учета нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий не позднее, чем через 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств или с момента, когда о них стало известно.

Ф.И.О \_\_\_\_\_/Подпись

**Основные этапы для реализации средств социальной выплаты  
в течение срока действия Свидетельства:**



## **ПАМЯТКА ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ.**

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений" граждане после совершения сделки с использованием средств социальной выплаты подают в СПб ГБУ «Горжилобмен» документы для согласования Жилищным комитетом параметров приобретаемого жилого помещения.

Прием граждан по подаче документов на согласование сделки осуществляется по предварительной записи через сайт **www.obmencity.ru** (раздел «Реализация социальных выплат») – запись на согласование сделки по жилищным программам.

**Время записи предполагает прием документов от одной семьи и на одну сделку!!!**

Подать документы на согласование может **один из получателей** социальной выплаты.

**ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ НА СОГЛАСОВАНИЕ параметров сделки необходимо предъявить оригиналы следующих документов:**

- Документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность и подтверждающий(-ие) родственные отношения на граждан, указанных в Свидетельстве;
- СНИЛС на граждан, указанных в Свидетельстве;
- Доверенность (в случае обращения доверенного лица). ОБРАЗЕЦ доверенности на сайте «Горжилобмен» **www.obmencity.ru** раздел «Жилищные программы» - «Реализация социальных выплат» - образцы документов.

**Согласование параметров приобретаемого жилого помещения проводится в 2 этапа:**

1. Проведение администрацией района **АКТУАЛИЗАЦИИ** учетного дела с целью подтвердить основание у граждан состоять на жилищном учете. Для этого СПб ГБУ «Горжилобмен» запрашивает в администрации района актуализированную справку очередника. (Срок ответа составляет, примерно, 7-10 рабочих дней).
2. После поступления из администрации актуализированной справки очередника документы направляются в **Жилищный комитет на СОГЛАСОВАНИЕ** (согласование сделки осуществляется в течение 10 рабочих дней от даты поступления документов в Жилищный комитет).

**До согласования сделки по приобретению жилого помещения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:**

- **СНИМАТЬСЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА** по месту постоянного проживания!
- **СДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА РЕГИСТРАЦИЮ В РОСРЕЕСТР!**  
(это может повлечь снятие с городской очереди)

**Предварительный Договор на согласование  
НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**

**Требования к оформлению Договоров**  
**купи-продажи/участия в долевом строительстве/паевого взноса/**  
**уступки права требования**

1. В качестве **покупателя/дольщика/цессионария/пайщика** указываются все члены семьи, указанные в Свидетельстве(-ах) о праве на предоставление социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, **без включения в договор всех членов семьи**, указанных в Свидетельстве, необходимо предоставление в Жилищный комитет **нотариально заверенного обязательства** о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения (**ОБРАЗЕЦ нотариального обязательства о выделении доли на сайте «Горжилобмен» [www.obtencity.ru](http://www.obtencity.ru), раздел «Реализация социальных выплат» - образцы документов**).

В случае приобретения жилого помещения с использованием **социальной выплаты, ипотечного кредита и при наличии обязательства** о выделении доли на членов семьи, включенных в Свидетельство, **желательно в договоре прописать следующее:**

**Квартира (жилое помещение) приобретается с использованием денежных средств ПОКУПАТЕЛЕЙ (дольщиков/цессионариев/пайщиков), ипотечного кредита и социальной выплаты на основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на имя (Ф.И.О. собственников/дольщиков/цессионариев/пайщиков по договору) без включения (Ф.И.О. получателей социальной выплаты, не включенных в договор, в отношении которых дано обязательство о выделении доли после погашения ипотеки), в состав собственников (дольщиков/цессионариев/пайщиков) по договору купли-продажи (ДДУ/цессии/пая), с последующим выделением ему доли в квартире по адресу: (адрес объекта), в течение 6 месяцев после полного погашения ипотечного кредита, что подтверждается обязательством (Ф.И.О. граждан, давших обязательство о выделении доли).**

2. Необходимо указать в каких долях приобретается жилое помещение.

3. **Порядок расчетов указывается с учетом следующего:**

«Указанная квартира по договоренности сторон продается и покупается за сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, состоящую из:

- **собственных (и/или кредитных) средств покупателей** в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

- из средств **СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ** в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, предоставленной (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) Жилищным комитетом Правительства Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений" на основании **Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты** за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения и строительства жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, которую Покупатель (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) обязуется перечислить Продавцу (Ф.И.О. Продавца) на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_ (реквизиты Банка), в течение **10 рабочих дней после предоставления в СПб ГБУ «Горжилобмен» документов, указанных в п. 19.2** Положения «О порядке и условиях предоставления гражданам социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312.

Указывается порядок оплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты (собственных, кредитных средств, материнского капитала).

Обязательно указание следующих реквизитов Продавца в порядке расчетов:

- Ф.И.О./Наименование Продавца
- Счет Продавца
- Корреспондентский счет Банка
- БИК Банка
- Наименование Банка
- ИНН Банка Продавца (в случае, если Продавец – Юридическое лицо – ИНН организации).

*Если Продавец – физическое лицо, при подаче документов на согласование/оплату необходимо предоставить копию договора банковского счета или выписку из лицевого счета с указанием **банковских реквизитов Продавца, заверенные Банком** (для проверки реквизитов, указанных в договоре на жилое помещение).*

4. Все расчеты производятся в рублях.

5. В тексте договора необходимо указать, что **«до момента полной оплаты приобретаемая квартира не находится в залоге у «Продавца».**

6. В случае включения в общую сумму по договору **материнского капитала** необходимо **предоставить копию Сертификата на материнский капитал и справку из пенсионного фонда об индексации.**

**ВАЖНО:** предварительно рекомендуем проконсультироваться в Пенсионном фонде РФ о возможности использования материнского капитала по сделке приобретения жилого помещения.

### **Дополнительные требования к договорам участия в долевом строительстве/паевого взноса/уступки права требования.**

1. В характеристиках квартиры указывается жилая, общая (без учета лоджий, балконов, террас) площадь и условный номер квартиры.

2. В договоре участия в долевом строительстве должно быть прописано условие **возврата средств социальной выплаты** в бюджет Санкт-Петербурга в случае расторжения договора:

*«В случае расторжения настоящего договора, независимо от причин, Застройщик обязан осуществить возврат денежных средств, предоставленных согласно Свидетельству о предоставлении социальной выплаты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ в бюджет Санкт-Петербурга в установленном законом порядке в полном объеме».*

**В тексте договора уступки прав требования** по договору участия в долевом строительстве указывается, что в случае расторжения договора уступки прав требования и/или договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты, предоставленные согласно Свидетельству о предоставлении социальной выплаты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_, **возвращаются в бюджет Санкт-Петербурга Цессионарием.**

3. **Переуступка прав не допускается** (получатель социальной выплаты не имеет права переуступить квартиру по договору ДДУ/уступки/пая до момента оформления права собственности).

4. В случае если от имени **Застройщика** при заключении договора долевого участия в строительстве/паевого взноса/уступки прав требований действует **Агент**, то необходимо предоставить **копию агентского договора и копию доверенности на представителя.**

В случае приобретения получателями социальной выплаты **жилого дома**, необходимо **с документами на дом и на землю проконсультироваться** у специалистов в СПб ГБУ «Горжилобмен» по предварительной записи [www.obmencity.ru](http://www.obmencity.ru) (раздел «Реализация социальных выплат») – запись на консультацию, **при себе иметь:**

- выписки из ЕГРН на землю и жилой дом;
- копию технического паспорта на жилой дом.

**После согласования Жилищным комитетом параметров приобретаемого жилого помещения, граждане-участники Программы подают пакет документов на регистрацию в Росрестр.**

# ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПАРАМЕТРОВ ПРИБРЕТАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

## ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

(заключенному в простой письменной форме)

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>Оригинал и копия</u> заключенного в простой письменной форме Договора купли-продажи (обязательно прошитый и подписанный сторонами по договору).
3	<u>2 копии Кредитного договора</u> или <u>Извещения</u> кредитной организации о возможности предоставления кредита, заверенные кредитной организацией. <i>(Если используются кредитные средства).</i>

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект + 1 копия;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца + 1 копия;
- ✓ Выписка из ЕГРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отлична от общей площади, указанной в Ф.7).

## ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

(нотариальная форма)

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>2 копии</u> нотариально удостоверенного Договора купли-продажи с предъявлением оригинала.
3	<u>2 копии Кредитного договора</u> или <u>Извещения</u> кредитной организации о возможности предоставления кредита, заверенные кредитной организацией. <i>(Если используются кредитные средства).</i>

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект + 1 копия;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца + 1 копия;
- ✓ Выписка из ЕГРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отлична от общей площади, указанной в Ф.7).

## ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>2 копии</u> Договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома, заключенного в соответствии с 214-ФЗ, заверенные Застройщиком (обязательно подписанного сторонами).
3	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – доверенность на представителя) + 1 копия.
4	<u>2 копии</u> разрешения на строительство, заверенные Застройщиком (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u> ). Или <u>2 копии</u> разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенные Застройщиком.
5	<u>2 копии Кредитного договора</u> или <u>Извещения</u> кредитной организации о возможности предоставления кредита, заверенные кредитной организацией. <i>(Если используются кредитные средства).</i>



**ПО ДОГОВОРУ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ  
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>2 копии</u> Договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (обязательно подписанного сторонами), заверенные Застройщиком.
3	<u>2 копии</u> Договора участия в долевом строительстве предыдущего дольщика, заключенного в соответствии с 214-ФЗ и зарегистрированного в установленном законом порядке, заверенные Застройщиком.
4	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – доверенность на представителя) + 1 копия.
5	<u>2 копии</u> разрешения на строительство, заверенные Застройщиком (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u> ). Или <u>2 копии</u> разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенные Застройщиком.
6	<u>2 копии</u> документа, подтверждающего расчеты предыдущего дольщика с Застройщиком (акт взаиморасчетов, платёжное поручение и др.), заверенные Застройщиком.
7	Согласие Застройщика (инвестора), на переуступку права требования + 1 копия.
8	<u>2 копии</u> <b>Кредитного договора</b> или <b>Извещения</b> кредитной организации о возможности предоставления кредита, заверенные кредитной организацией. <i>(Если используются кредитные средства).</i>

**ПО ДОГОВОРУ ПАЕВОГО ВЗНОСА**

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>2 копии</u> Договора паявого взноса, заверенные жилищно-строительным кооперативом (обязательно подписанного сторонами).
3	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – доверенность на представителя) + 1 копия.
4	<u>2 копии</u> разрешения на строительство, заверенные Застройщиком (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u> ). Или <u>2 копии</u> разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенные Застройщиком.
5	<u>Уведомление</u> ЖСК о принятии граждан в члены кооператива (выписка из реестра пайщиков и т.д.) + 1 копия.
6	<u>2 копии</u> <b>Кредитного договора</b> или <b>Извещения</b> кредитной организации о возможности предоставления кредита, заверенные кредитной организацией. <i>(Если используются кредитные средства).</i>

Дополнительно к договору паявого взноса:

- ✓ 2 копии инвестиционного договора между Застройщиком и ЖСК, заверенные Застройщиком.