

ДОВЕРЕННОСТЬ *

Санкт-Петербург

_____ года

Я (мы): Ф.И.О. _____ « ____ » _____ года рождения

Паспорт № _____, выданный _____

зарегистрированный (ая) в Санкт-Петербурге, ул. _____, дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

Доверяю (ем)

Ф.И.О. _____ « ____ » _____ года рождения

паспорт № _____, выданный _____

зарегистрированный (ая) в Санкт-Петербурге, ул. _____, дом № _____, корп. № _____, кв. № _____,

быть моим представителем во всех государственных, административных и иных компетентных учреждениях и организациях, в том числе: в Жилищном комитете Правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен», районных администрациях Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждениях «Жилищное агентство», в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, в Многофункциональных центрах Санкт-Петербурга **по всем вопросам**, связанным с участием (или отказом от участия) в мероприятиях в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан», главой 32-4 закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в рамках постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2022 № 522 «О мерах по реализации главы 32-4 «Социальная поддержка в сфере улучшения жилищных условий граждан» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», для чего предоставляю право:

- подавать и подписывать от моего имени **все** необходимые заявления, уведомления, документы, предусмотренные указанными нормативными правовыми актами;

- оформить и получить государственное жилищное Свидетельство;

- подавать засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено государственное жилищное Свидетельство, об использовании средств социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением;

- подавать и получать необходимые справки и документы: характеристику жилого помещения и справку о регистрации (в том числе из архива) по форме 7 и 9, получать справку, подтверждающую наличие собственности на недвижимость, находящейся в Российской Федерации, справку о содержании правоустанавливающих документов, Выписку из ЕГРН и другие документы, на мое имя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, получать любые справки в органах ЗАГС, в налоговой инспекции, в Управлении Пенсионного Фонда России во всех районах Санкт-Петербурга, ГКУ «ГУЖА», органах опеки и попечительства, отделах вселения и других организациях и учреждениях; запрашивать и получать необходимые справки и документы, получать дубликаты любых документов и регистрировать их в установленном законом порядке.

Подписывать от моего имени различного рода согласия, в том числе о намерении купить или продать недвижимость, согласие на обработку персональных данных, подавать заявления и документы для согласования параметров приобретаемого жилого помещения, перечисления средств социальной выплаты.

ДОБАВИТЬ АБЗАЦ НИЖЕ В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (Ф-):

В случае предоставления социальной выплаты за счет средств Федерального бюджета: открыть на мое имя именной блокированный целевой счет в уполномоченном банке, проводить все необходимые операции с указанным счетом, в том числе переводить вышеуказанные средства выделенной социальной выплаты с ИБЦ - счета в соответствии с целевым назначением, получать выписки по указанному счету, получить Гарантийное письмо банка, подавать заявления от моего имени, получать и подавать все необходимые документы, заключать любые договоры с указанным банком, закрыть вышеуказанный именной блокированный целевой счет и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

* Полномочия для совершения сделки данным образом доверенности **НЕ** предусмотрены