

ПАМЯТКА ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ)

Прием граждан по перечислению социальных выплат/ безвозмездных субсидий осуществляется в следующем режиме:

- по предварительной записи через сайт – запись на перечисление средств по жилищным программам. Прием по предварительной записи через сайт осуществляется с понедельника по четверг с 9:30 до 17:30, перерыв с 13:00 до 14:00. Запись открывается ежедневно в 10:00 на 2 недели вперед. Время одной записи предполагает прием документов от одной семьи. Гражданин, опоздавший на прием по предварительной записи через сайт, может подать документы на перечисление в порядке очереди по талону.

- в порядке очереди по талону, полученному в окне №1 на 1 этаже. Прием по талонам в порядке очереди осуществляется на 2 этаже с понедельника по четверг с 9:30 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам с 9:30 до 12:00.

Важно! О перечислении средств по программе сотрудники отдела информируют получателей социальных выплат/ безвозмездных субсидий **ПОЧТОЙ РОССИИ!**

Обращаем ваше внимание, на прием необходимо предоставлять оригиналы, а также заверенные копии (в зависимости от вида Вашего договора) следующих документов:

№ п/п	Оригинал документа	Предоставление копии
1	<p>ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ жилого помещения или мены жилого помещения со штампом регистрации права собственности.</p> <p>В случае заключения договора купли-продажи или мены в нотариальной форме на каждого покупателя жилого помещения <u>предоставляются все нотариальные бланки договора купли-продажи или мены.</u></p> <p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на <u>всех покупателей по договору купли-продажи/ мены</u></p>	_____
2	<p>Зарегистрированный в Росреестре ДОГОВОР ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ в строительстве (далее – ДДУ).</p> <p>В случае если копия ДДУ заверена не генеральным директором, <u>дополнительно необходимо предоставить копию доверенности, подтверждающую полномочия заверившего лица.</u></p> <p><u>Важно:</u> срок действия разрешения на строительство должен действовать на момент подачи документов на перечисление. Если срок действия разрешения на строительство истек, дополнительно необходимо предоставить разрешение на строительство с продленным сроком или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.</p>	1 копия, заверенная застройщиком

3	Зарегистрированный в Росреестре договор УСТУПКИ ПРАВ ТРЕБОВАНИЙ по договору участия в долевом в строительстве многоквартирного дома	_____
4	ДОГОВОР ПАЕВОГО ВЗНОСА. В случае если копия договора паевого взноса заверена не председателем, дополнительно необходимо предоставить копию доверенности, подтверждающую полномочия заверившего лица.	1 копия, заверенная жилищно-строительным кооперативом

Дополнительно предоставляются:

1.	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).	1 копия, заверенная банком (если на согласование не сдавался кредитный договор)
2.	Оригинал Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты/ безвозмездной субсидии.	
3.	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Продавца жилого помещения, заверенные банком (только в случае если продавец – физическое лицо).	
4.	<p><u>В случае использования социальной выплаты на погашение ипотечного кредита по программам:</u> «Развитие долгосрочного жилищного кредитования в Санкт-Петербурге» или «Молодежи - доступное жилье», необходимо представить актуальную справку кредитора (справка о размере ссудной задолженности) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом. Срок действия справки – 1 месяц. Образец справки о размере ссудной задолженности представлен на сайте www.obmencity.ru в разделе «Жилищные программы»—»Реализация социальных выплат» —> «Образцы документов».</p> <p>Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Кредитора (если справка о ссудной задолженности не содержит реквизиты для перечисления).</p>	
5.	<p>Документ, подтверждающий полную оплату собственных средств, кредитных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> • квитанция; • платежное поручение, заверенное печатью и подписью банковского сотрудника; • акт сверки расчетов с застройщиком и т.п., подписанный главным бухгалтером или генеральным директором. Если акт подписан другим лицом, <u>дополнительно необходимо предоставить копию доверенности на подписанта, заверенную застройщиком/ продавцом/ организацией;</u> • расписка продавца (присутствие продавца в СПб ГБУ «Горжилобмен» не нужно). Образцы расписок представлены в разделе «Образцы документов». <p><u>Расписка не требуется</u>, если в договоре по приобретению объекта недвижимости в порядке оплаты личных средств указано, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • средства получены до подписания настоящего договора; • средства получены в момент подписания настоящего договора; • средства получены при подписании настоящего договора. 	
6.	Копию Паспорта (страницы 2,3,5), копию свидетельства о рождении ВСЕХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И ВСЕХ ПОКУПАТЕЛЕЙ / ДОЛЬЩИКОВ/ ПАЙЩИКОВ/ ЦЕССИОНАРИЕВ по договору на жилое помещение.	

Подать документы на оплату может один из членов семьи-получателей социальной выплаты (безвозмездной субсидии), указанный в Свидетельстве!

ПРИСУТСТВИЕ ВСЕХ получателей социальной выплаты / безвозмездной субсидии на подачу документов для оплаты **НЕОБХОДИМО** только в том случае, если приобретение жилого помещения осуществляется с привлечением средств ипотечного кредита и нотариально заверенного обязательства о выделении доли после погашения ипотеки членам семьи, не включенным в договор. (Должны быть все члены семьи, указанные в Свидетельстве с 14-летнего возраста (за исключением случаев обращения представителя по доверенности). При себе необходимо иметь паспорт.

Уважаемые получатели социальных выплат - участники программы «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге», проживающие в коммунальной квартире, ВКЛЮЧЕННОЙ В ПЕРЕЧЕНЬ! Обращаем Ваше внимание:

1) Если ваши соседи по коммунальной квартире являются получателями социальных выплат, то при подаче документов на перечисление социальной выплаты помимо основного пакета документов обязательно предоставление копий договоров на приобретение объектов недвижимости и копий выписок ЕГРН зарегистрированных в Росреестре от ваших соседей по квартире.

Если ваши соседи не являются получателями социальных выплат, то копии договоров на приобретение объектов недвижимости им предоставлять не надо.

2) Если вашу коммунальную квартиру приобретает отдельная семья, то к вышеперечисленному перечню документов обязательно предоставление документов, подтверждающих сведения о зарегистрированных правах этой семьи на данную квартиру.

Требования регламентированы Законом Санкт-Петербурга от 17.10.2007 №513-101 «О целевой программе Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге»».

Гражданину может быть отказано в приеме документов на перечисление средств социальной выплаты/ безвозмездной субсидии в случаях:

- если сделка не прошла этап согласования. *(На прием по перечислению социальной выплаты/ безвозмездной субсидии нужно обращаться только после согласования сделки и её регистрации в Росреестре);*
- если предоставлен не весь пакет документов.

Перечисление средств осуществляется СПб ГБУ «Горжилобмен» в течение 10 рабочих дней со дня подачи в учреждение получателями(ем) социальной выплаты / безвозмездной субсидии заявления на перечисление и документов.