



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»**

**ПРИКАЗ**

«01» июня 2020 г.

№ 127

О внесении изменений  
в Прейскурант цен на платные услуги,  
оказываемые СПб ГБУ «Горжилобмен»

В связи с производственной необходимостью в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, пунктом 2.5 Изменений в Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен», утвержденных распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 3215-рз

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Прейскурант цен на платные услуги СПб ГБУ «Горжилобмен», введенный в действие приказом от 29.12.2018 № 324 «О введении в действие прейскуранта на платные услуги СПб ГБУ «ГЖО», дополнения согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Дополнения, указанные в приложении №1 настоящего приказа ввести в действие с 10.06.2020 года.

3. Внести изменения в Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен», утвержденного приказом от 29.12.2018 № 327, дополнив приложением № 21 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Менеджеру по персоналу Чистовой Г.В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников Учреждения, участвующих в оказании платной услуги.

5. Исполняющему обязанности начальника информационно-консультационного отдела Овсяниковой О.Н. обеспечить размещение изменений Прейскуранта цен на платные услуги Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора СПб ГБУ «Горжилобмен» Хохлачеву Л.В.

Директор

С.А. Филимонов

**ПРЕЙСКУРАНТ  
ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЖИЛОБМЕН»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Шифр<br/>услуги</b> | <b>Наименование услуги</b>  | <b>Единица<br/>измерения</b> | <b>Цена<br/>с учетом<br/>НДС-20%,<br/>руб.</b> |
|------------------|------------------------|---|------------------------------|--|
| 2.1.             | 21                     | По поручению граждан осуществление мероприятий по подаче в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов, необходимых для регистрации прав, получение документов после регистрации | За каждый объект             | 3 000,00                                       |

## Договор на оказание услуг

Санкт-Петербург

Дата

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, место регистрации), именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**» с одной стороны, и **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»**, в лице заместителя директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, реестровый № \_\_\_\_\_, бланк \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. По поручению **Заказчика** **Исполнитель** обязуется представить в Управление Росреестра по Санкт-Петербургу Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) и необходимые для государственной регистрации документы, получить после государственной регистрации Договор в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и выдать в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты государственной регистрации **Заказчику**, либо его представителям, при наличии надлежащим образом оформленной доверенности, один из следующих результатов оказания услуги:

- Договор со штампом, удостоверяющим проведенную государственную регистрацию права собственности на жилое помещение и выписку из ЕГРН;
- уведомление о возврате документов без рассмотрения;
- уведомление о приостановлении государственной регистрации;
- отказ в государственной регистрации.

2. **Заказчик** обязуется:

- предоставить доверенность на сотрудников **Исполнителя** на представление необходимых документов и получение в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» результата оказания услуг;
- оплатить услуги **Исполнителя**.

3. Фактом оказания услуги является выдача **Заказчику**, либо его представителям, при наличии надлежащим образом оформленной доверенности, одного из результатов оказания услуги, указанных в п. 1 настоящего Договора.

**Исполнитель** уведомляет **Заказчика** о готовности документов по телефону \_\_\_\_\_

4. За оказание услуги, указанной в п. 1 настоящего Договора, **Заказчик** в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора уплачивает **Исполнителю** сумму в размере **3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (20%) - 500 руб., путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным **Исполнителем**.

5. В случае если результатом оказания услуги явилось уведомление о возврате документов без рассмотрения, уведомление о приостановлении государственной регистрации или отказ в государственной регистрации **не по вине Исполнителя, Заказчик** повторно уплачивает сумму, указанную в п.4 настоящего Договора, либо **самостоятельно осуществляет предоставление и получение документов** в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. **Исполнитель** не несет ответственности за невыполнение принятых на себя обязательств по вине Росреестра при условии извещения **Заказчика** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления **Исполнителю** соответствующей информации. В данном случае срок оказания услуги приостанавливается до момента устранения причин, препятствующих получению документов из Росреестра.

7. Все споры и разногласия, возникающие между **Заказчиком** и **Исполнителем** по исполнению настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в установленном законодательством порядке.

8. Заказчик дает согласие **Исполнителю** на обработку и передачу персональных данных, содержащихся во всех документах, представленных на оформление передачи жилых помещений государственного жилищного фонда в собственность граждан.

#### Подписи Сторон:

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Исполнитель**

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение «Горжилобмен»  
Заместитель директора \_\_\_\_\_