



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПб ГБУ «ГЖО»

С.А. Филимонов  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о прохождении производственной (преддипломной, учебной) практики**  
**студентами (обучающимися)**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен»**

1. Настоящее Положение о прохождении производственной (преддипломной, учебной) практики студентами (обучающимися) (далее – Положение) регламентирует порядок прохождения производственной практики студентами (обучающимися) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен» (далее – Организация).

2. Под производственной (учебной, преддипломной) практикой студентов (обучающихся) (далее – практика) понимается вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Целью практики является оказание содействия в развитии профессиональных знаний и практических навыков у студентов (обучающихся), а также сокращение периода адаптации в случае трудоустройства гражданина Российской Федерации на работу в Организацию применительно к задачам, функциям и целям деятельности Организации.

4. Практика осуществляется на основании двусторонних соглашений Организации и образовательного учреждения.

5. Период прохождения практики устанавливается приказом работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на основании информации, содержащейся в уведомлении на прохождение студентом (обучающимся) практики. Уведомление на прохождение студентом (обучающимся) практики выдает учебное заведение.

6. Лицо ответственное за прохождение практики (далее – руководитель практики) назначается приказом работодателем на основании предложений руководителей структурных подразделений.

Максимальное число студентов (обучающихся), закрепленных за одним руководителем практики одновременно, не может составлять более трех.

Предложения о кандидатуре руководителя практики представляются с согласия работника, планируемого для назначения руководителем практики.

7. Руководитель практики:

совместно с руководителями практики от учебного заведения и со студентом (обучающимся) составляет рабочую программу проведения производственной практики;

осуществляет помощь студенту (обучающемуся) в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением студентом (обучающимся) правил внутреннего трудового распорядка Организации;

информирует кадровую службу о ходе осуществления практики и о результатах выполнения плана прохождения практики.

8. Контроль за ходом осуществления практики осуществляет кадровая служба.

В случае установления фактов ненадлежащего исполнения руководителем практики обязанностей по осуществлению практики, его непосредственный руководитель информирует кадровую службу о необходимости закрепления за студентом (учащимся) другого руководителя практики.

В случае расторжения с руководителем практики трудового договора и его увольнения, в случае отсутствия руководителя практики на работе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием его в отпуске и в других случаях его отсутствия на работе по уважительным причинам на срок более одной недели, за студентом (учащимся) закрепляется другой руководитель практики.

Последующее назначение руководителем практики работника, в отношении которого установлены факты ненадлежащего исполнения им обязанностей руководителя практики, не допускается.

9. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания периода практики руководитель информирует кадровую службу о результатах практики. План прохождения практики с отметкой о результатах прохождения практики хранится в кадровой службе. Наставник информирует непосредственного руководителя о результатах наставничества.

10. В случае признания результатов практики успешными работодатель вправе рассмотреть вопрос о дальнейшем трудоустройстве гражданина Российской Федерации, проходившего практику, на работу в Организацию.