

# ДОГОВОР

## об организации и проведении производственной практики студентов

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен», в лице директора Филимонова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(должность, Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», с другой стороны, вместе и каждая в отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор об организации и проведении практики студентов Учебного заведения (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Учреждение обязуется предоставить места для прохождения студентами Учебного заведения производственной (учебной, преддипломной) практики в Учреждении (далее – практика).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Уведомить Учебное заведение о наличии мест для прохождения практики студентами Учебного заведения и возможных сроках ее проведения не позднее одного месяца со дня получения уведомления, направляемого Учебным заведением в Учреждение в соответствии с пунктом 2.3.1 Договора.

2.1.2. Определить руководителей практики от Учреждения и обеспечить составление ими совместно с руководителями практики от Учебного заведения рабочих программ проведения производственной практики.

2.1.3. Организовать и провести обучение и инструктаж студентов Учебного заведения, принятых для прохождения практики, по охране труда, их стажировку и проверку знаний ими требований охраны труда, а также ознакомить указанных студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении.

2.1.4. Оказывать содействие руководителям практики от Учебного заведения в осуществлении контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием.

2.2. Учреждение вправе отказать в приеме студентов Учебного заведения на практику в связи с невозможностью предоставления им мест для прохождения практики.

2.3. Учебное заведение обязано:

2.3.1. Уведомить Учреждение о необходимости проведения практики в срок не позднее одного месяца до планируемого срока начала практики по форме согласно приложению к Договору.

2.3.2. Определить руководителей практики от Учебного заведения и обеспечить составление ими совместно с руководителями практики от Учреждения рабочих программ проведения практики.

2.3.3. Распределить студентов Учебного заведения по местам прохождения практики.

2.3.4. Обеспечить контроль за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, а также соблюдением студентами Учебного заведения правил техники безопасности.

2.3.5. Уведомить Учреждение в недельный срок об изменении своего наименования, реквизитов, а также в случае лишения Учебного заведения государственной аккредитации.

### 3. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Договор заключен сроком на три года, по истечении которого и при отсутствии возражений Сторон, он считается заключенным на неопределенный срок.

3.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

3.4. Учреждение вправе расторгнуть Договор, уведомив об этом Учебное заведение в недельный срок до планируемой даты расторжения Договора, в случае лишения Учебного заведения государственной аккредитации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

#### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

#### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

##### **УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение «Горжилобмен»  
190013, Санкт-Петербург,  
ул. Бронницкая, д.32, лит. А  
тел.\ факс (812) 576-06-11,  
ИНН 7812027390,  
КПП 783801001, ОКОНХ 90310  
Тек. счет 40601810200003000000  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК 044030001

Директор

\_\_\_\_\_ С.А. Филимонов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

##### **УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

На бланке Учебного заведения

В Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение «Горжилобмен»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу принять для прохождения \_\_\_\_\_  
(Вид практики студентов Учебного заведения – учебная, преддипломная)

в СПб ГБУ «ГЖО» следующих студентов (обучающихся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование Учебного заведения)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Направление подготовки (специальность)	Форма и курс обучения	Планируемый срок начала и окончания прохождения практики	Краткое описание программы практики (включая тематику индивидуальных заданий)
1	2	3	4	5	6

Ответственным за организацию практики является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за организацию практики от Учебного заведения, контактный телефон указанного лица и адрес его электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи, печать)