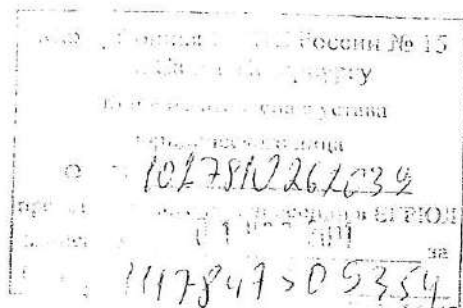




Утверждено

Распоряжение Комитета по управлению
городским имуществом

12.10.2011 N 2454-рз.

Согласовано

Жилищный комитет

Председатель Жилищного комитета

О. Л. Осипов
05.08.2011 г.



Устав

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Горжилобмен»**

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен», сокращенное наименование: СПб ГБУ «ГЖО», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации государственного предприятия «Горжилобмен» на основании распоряжения мэра Санкт-Петербурга от 08.11.1995 № 1185-р «О реорганизации государственного предприятия «Горжилобмен».

Наименование Учреждения при создании: государственное учреждение «Горжилобмен».

Устав государственного учреждения «Горжилобмен» утвержден распоряжением мэра Санкт-Петербурга от 08.11.1995 № 1185-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 16.01.1996 № 32499.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.02.2006 N 513-рз государственное учреждение «Горжилобмен» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Горжилобмен» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 28.03.2006 за государственным регистрационным номером 2067847689105.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.03.2011 № 321-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 18.03.2011 государственным регистрационным номером 2117847706250.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2011 № 201 изменены цели и определены предметы деятельности Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен».

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 27.04.2011 № 918-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Санкт-Петербургу 23.05.2011 за государственным регистрационным номером 6117847614483.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2011 № 1274 дополнены предметы деятельности Санкт-Петербургского государственного учреждения «Горжилобмен».

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 12.10.2011 № 2454-р Санкт-Петербургское государственное учреждение «Горжилобмен» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен» и утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее - Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице КУГИ и Жилищного комитета (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург, Бронницкая ул., дом 32, лит. А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета.

2.1.2. Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.1.3. Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда, за исключением случаев заключения договоров мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

по передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации;

по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций по вопросам обмена жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения, находящиеся в частной собственности, перераспределения жилых помещений;

по включению жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга для предоставления по договорам купли-продажи, за исключением случаев продажи на торгах жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и договорам мены, за исключением случаев передачи по договорам мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга, и исключению указанных жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга;

по принятию решений о заключении договоров мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда, за исключением случаев заключения договоров мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга;

по принятию решений о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга гражданам и юридическим лицам целевым назначением по основаниям, предусмотренным законодательством;

по предоставлению в установленном порядке субсидий (социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств бюджета Санкт-Петербурга гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, при реализации Закона Санкт-Петербурга от 17.10.2007 N 513-101 «О целевой программе Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге» и Закона Санкт-Петербурга от 30.11.2005 N 648-91 «О целевой программе Санкт-Петербурга «Жилье работникам учреждений системы образования, здравоохранения и социального обслуживания населения».

2.2.2. Осуществление на основании распоряжений Комитета действий, направленных на заключение от имени Санкт-Петербурга договоров купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

2.2.3. Осуществление на основании распоряжений Комитета действий, направленных на заключение от имени Санкт-Петербурга договоров мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда, за исключением случаев заключения договоров мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга.

2.2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета:

по включению жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга для предоставления гражданам по договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах, построенных (реконструированных) в соответствии с утвержденным Правительством Санкт-Петербурга

по объективному распределению видов работ по отрасли «жилищное строительство», финансируемых в рамках Адресной инвестиционной программы, утвержденной Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга, жилых помещений, переданных в государственную собственность Санкт-Петербурга инвесторами по инвестиционным договорам, и исключению указанных жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования;

по принятию решений о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга в многоквартирных домах, построенных (реконструированных) в соответствии с утвержденным Правительством Санкт-Петербурга по объективному распределению видов работ по отрасли «жилищное строительство», финансируемых в рамках Адресной инвестиционной программы, утвержденной Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга, жилых помещений, переданных в государственную собственность Санкт-Петербурга инвесторами по инвестиционным договорам, гражданам по договорам найма.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Подготовка документов, необходимых для принятия Комитетом решения о передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации.

2.3.2. Формирование и направление в Комитет комплектов документов, необходимых для принятия Комитетом решений:

- о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга гражданам и юридическим лицам целевым назначением по основаниям, предусмотренным законодательством;

- о заключении договоров мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда по основаниям, предусмотренным законодательством;

- о передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации;

- о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга гражданам по договорам найма по основаниям, предусмотренным законодательством.

Уведомление граждан, администраций районов Санкт-Петербурга и юридических лиц о принятом Комитетом решении.

2.3.3. Подготовка и оформление договоров передачи в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации в срок, предусмотренный законодательством.

2.3.4. Подготовка и обеспечение заключения договоров найма жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга.

2.3.5. Заключение от имени Санкт-Петербурга договоров мены, купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением, в том числе договоров купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа на основании решений (распоряжений) Комитета;

2.3.6. Осуществление приема и проведения правовой экспертизы документов, представляемых гражданами для оформления обмена жилыми помещениями государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

Подготовка и выдача гражданам документов, необходимых для заключения в установленном порядке договоров социального найма при совершении обмена жилыми помещениями.

2.3.7. Участие в разработке и реализации целевых программ, связанных с перераспределением жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, расселением коммунальных квартир, улучшением жилищных условий граждан.

2.3.8. Обеспечение мероприятий по расселению коммунальных квартир в Санкт-Петербурге.

2.3.9. Учет граждан, изъявивших желание получить содействие в улучшении жилищных условий в форме предоставления по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга.

2.3.10. Контроль за исполнением условий договоров, заключаемых с участием Учреждения, в соответствии с положениями Устава и законодательства.

2.3.11. Проведение аналитических исследований с использованием имеющихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга информационных источников по выявлению возможностей улучшения жилищных условий граждан.

2.3.12. Обеспечение архивного хранения документов, послуживших основанием заключения договоров приватизации, обмена, мены, купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга целевым назначением.

2.3.13. Рассмотрение обращений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, в том числе по поручению Комитета.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Сбор документов для оформления передачи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации, купли-продажи жилых помещений, мены жилых помещений, ренты, коммерческого найма и для оформления иных договоров.

2.4.2. По поручению граждан осуществлять подготовку документов, необходимых для оформления приватизации жилых помещений в срок, указанный в соответствующем поручении и составляющий менее срока, установленного действующим законодательством.

2.4.3. Оформление дубликатов договоров приватизации, договоров купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, договоров мены, договоров найма и поднайма.

2.4.4. Осуществление подачи договоров приватизации, договоров мены, договоров купли-продажи, договоров купли-продажи с рассрочкой платежа, договоров передачи в собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений и иных договоров, а также документов, необходимых для проведения государственной регистрации перехода права собственности, в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения государственной регистрации и получение документов после регистрации.

2.4.5. Осуществление подачи необходимых документов для внесения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), изменений и получение выписок из ЕГРП.

2.4.6. Оказание комплекса услуг по подготовке и оформлению сделок с недвижимостью, в том числе по оформлению договоров найма (поднайма), аренды, купли-продажи, дарения, мены жилых помещений, находящихся в собственности физических и юридических лиц, ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, безвозмездного пользования жилыми помещениями и иных договоров.

2.4.7. Оказание комплекса услуг по подготовке документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения, а также по перепланировке и переустройству жилых помещений и помещений нежилого фонда.

2.4.8. Оказание экспертных и консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам использования жилищного фонда и совершению сделок с недвижимостью.

2.4.9. Оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам в сфере жилищного законодательства.

2.4.10. Осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в жилищной сфере.

2.4.11. Организация и проведение конференций, семинаров, курсов и других мероприятий с целью обучения, повышения профессиональных знаний, обмена опытом работников жилищной сферы, представителей риэлтерских компаний.

2.4.12. Осуществление оценочной деятельности в отношении объектов оценки, принадлежащих физическим лицам и юридическим лицам, для целей совершения сделок с объектами оценки, а также для иных целей.

2.4.13. Осуществление деятельности по эксплуатации и содержанию жилых и нежилых помещений независимо от их форм собственности. Заключение, изменение, расторжение соответствующих договоров в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2.4.14. Оказание комплекса услуг по сбору и подготовке документов необходимых для организации страхования жилых помещений в целях страховой защиты жилищного фонда Санкт-Петербурга. Заключение, изменение, расторжение соответствующих договоров в порядке и на условиях, установленных законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходим получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерско-отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав, изменения в устав Учреждения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.10, п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в

уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя и участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшего после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемое ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральным законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

- 5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указания Собственника.
- 5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательство Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.
- 6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственности определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.
- 6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.
- 6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

- 6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

- 6.6.1. Надлежащее оформление сделок.
- 6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.
- 6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.
- 6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.
- 6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.
- 6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

- 6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

- 6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Комитетом.
- 6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

- 7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.
- 7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.