**Основные положения учетной политики Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения « Горжилобмен» с 01.01.2023**

**(утверждена Приказом от 27.12.2022 №71)**

 Учетная политика СПб ГБУ «Горжилобмен» (далее – Учреждение) разработана
в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

-положениями приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с учетом изменений и дополнений;

-положениями приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений;

 -правилами и нормами приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» с учетом изменений и дополнений;

- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н « Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

-правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.11.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений;

 -иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется на основании следующих основных положений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование положения | Комментарий |
| 1. | Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания ( постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета | Учреждение осуществляет оценку, постановку на учет и снятие с учета объектов бухгалтерского учета согласно требованиям СГС «Концептуальные основы» (утв.приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №256н) и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 2. | Рабочий план счетов | Приложение Учетной политики |
| 3.  | Порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета | Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Состав инвентаризационной комиссии и сроки проведения инвентаризации утверждается приказом |
| 4. | Формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета, иных документов самостоятельно разработанных учреждением для оформления фактов хозяйственной жизни | Приложение Учетной политики |
| 5. | Правила документооборота | Приложение Учетной политики |
| 6. | Технология обработки учетной информации | Обработка учетной информации (документации) осуществляется с применением программно-технического комплекса, включающего в себя: «1С: Предприятие 8»: Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения », «1С: Предприятие 8»: Конфигурация «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» |
| 7. | Технология обмена учетной информацией | Обмен учетной информацией с учредителем и финансовыми органами осуществляется через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство (АИС БП-ЭК), Электронный документооборот с налоговыми органами, внебюджетными фондами осуществляется через государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета Санкт-Петербурга» (ГИС АИСБУ Санкт-Петербурга). Электронный документооборот с исполнителями работ и поставщиками услуг,осуществляется с применением Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) или веб-решения «Система Бухгалтерской И Складской отчетности» (СБИС)  |
| 8. | Организация внутреннего контроля  | Приложение Учетной политики |
| 9. | Признание в бухгалтерском учете событий после отчетной даты | Учреждение отражает в учетеи отчетности событие после отчетной даты в соответствии с положениями СГС «События после отчетной даты» (утв. приказом Минфина РФот 30.12.2017 №275н) |
| 10. | Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств | Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, нематериальных активов, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков |
| 11. | Метод начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов | Начисление амортизации производится линейным методом |