

**Основные положения учетной политики Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Горжилобмен» с 01.01.2022
(утверждена Приказом от 27.12.2018 №319)**

Учетная политика СПб ГБУ «Горжилобмен» (далее – Учреждение) разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- положениями приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" с учетом изменений и дополнений;
- положениями приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений;
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» с учетом изменений и дополнений;
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.11.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений;
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления.

Бухгалтерский учет в СПб ГБУ «Горжилобмен» осуществляется на основании следующих основных положений:

№п/п	Наименование положения	Комментарий
1.	Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета	Учреждение осуществляет оценку, постановку на учет и снятие с учета объектов бухгалтерского учета согласно требованиям СГС «Концептуальные основы» (утв.приказом Минфина РФ от 31.12.2016 №256н) и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление

		бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	Рабочий план счетов	Приложение Учетной политики
3.	Порядок проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета	Инвентаризация активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Состав инвентаризационной комиссии и сроки проведения инвентаризации утверждается приказом
4.	Формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета, иных документов самостоятельно разработанных учреждением для оформления фактов хозяйственной жизни	Приложение Учетной политики
5.	Правила документооборота	Приложение Учетной политики
6.	Технология обработки учетной информации	Обработка учетной информации (документации) осуществляется с применением программно-технического комплекса, включающего в себя: «1С: Предприятие 8»: Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения », «1С: Предприятие 8»: Конфигурация «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
7.	Технология обмена учетной информацией	Обмен учетной информацией с учредителем и финансовыми органами осуществляется через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство (АИС БП-ЭК), Электронный документооборот с налоговыми органами, внебюджетными фондами осуществляется через государственную информационную систему «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета Санкт-Петербурга» (ГИС АИСБУ Санкт-Петербурга). Электронный документооборот с исполнителями работ и поставщиками услуг, с которыми заключены договоры об электронном обмене информации, осуществляется с применением веб-решения СБиС
8.	Организация внутреннего контроля	Приложение Учетной политики

9.	Признание в бухгалтерском учете событий после отчетной даты	Учреждение отражает в учете и отчетности событие после отчетной даты в соответствии с положениями СГС «События после отчетной даты» (утв. приказом Минфина РФ от 30.12.2017 №275н)
10.	Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств	Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, нематериальных активов, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков
11.	Метод начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов	Начисление амортизации производится линейным методом