

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

14.06.2022№ 522**О мерах по реализации главы 32-4
«Социальная поддержка в сфере
улучшения жилищных условий граждан»
Закона Санкт-Петербурга «Социальный
кодекс Санкт-Петербурга»**

В соответствии со статьей 114-12 главы 32-4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, указанным в абзацах втором – седьмом подпункта 1 и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, указанным в пункте 3 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, указанным в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 1 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья молодым семьям, указанным в подпункте 3 пункта 1 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья молодым семьям, указанным в пункте 2 статьи 114-11 Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок 3), согласно приложению № 3.

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» следующие изменения:

2.1. В названии постановления слова «порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и» исключить.

2.2. В преамбуле постановления слова «Федерального закона «О ветеранах», Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» и» исключить.

2.3. Пункты 1 и 1-1 исключить.

2.4. Дополнить постановление пунктом 1-2 следующего содержания:

«1-2. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений согласно приложению».

2.5. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.».

2.6. Дополнить постановление приложением, изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.7. Положение о порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается по 30.06.2016, утвержденное указанным постановлением, и приложения № 1 – 3 к нему исключить.

2.8. Положение о порядке и условиях предоставления гражданам социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016, утвержденное указанным постановлением, и приложение к нему исключить.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2009 № 1164 «О мерах по обеспечению жилыми помещениями граждан в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» следующие изменения:

3.1. В преамбуле постановления слова «, а также Соглашения между Министерством регионального развития Российской Федерации и Санкт-Петербургом от 22.07.2009 № 285/07 о предоставлении в 2009 году субвенций из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации в области полного обеспечения жильем до 1 мая 2010 года ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее – Соглашение)» исключить.

3.2. В пункте 1.1 слова «в форме безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, предоставляемых в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений» (далее – безвозмездные субсидии)» заменить словами «в виде социальных выплат на строительство или приобретение жилья за счет средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 3 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – социальные выплаты)».

3.3. В пунктах 1.2 и 2.1 слова «безвозмездных субсидий» заменить словами «социальных выплат».

3.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Представлять заявку, отчеты и сведения в порядке и сроки, установленные в соответствии с пунктами 3 и 6 Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2005 № 614, в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с одновременным направлением копий отчетов в Комитет финансов Санкт-Петербурга».

3.5. Пункт 2.4 исключить.

3.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. На основании сведений, представленных в соответствии с пунктами 3.2, 4.2 и 5.1 постановления, формировать отчет о расходах бюджета Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, и направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.03.2021 № 145/пр «Об утверждении Порядка составления и представления отчетности об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных Российской Федерацией полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

3.7. Пункт 2.6 исключить.

3.8. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комитету имущественных отношений Санкт-Петербурга:».

3.9. В пункте 3.2:

3.9.1. В абзаце первом слова «, включая сведения о затратах, определенных пунктом 3.4 Соглашения,» исключить.

3.9.2. Абзац третий исключить.

3.10. В пунктах 3.2, 3.3, 4.2, 4.3 и 5.2 слова «Министерство регионального развития Российской Федерации» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» в соответствующих падежах.

3.11. В пункте 4.1 слова «в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения в» исключить.

3.12. Абзац третий пункта 4.2 исключить.

3.13. Пункт 4.4 исключить.

3.14. В пункте 5.1 слова «и Комитет финансов Санкт-Петербурга», «в 2008 и 2009 годах» исключить.

3.15. Пункт 6 исключить.

3.16. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.».

4. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

4.1. Пункт 2.26 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«	2.26	Предоставлять дополнительные меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение	Прием документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты	ЖК
---	------	--	--	----

	<p>жилья за счет средств бюджета Санкт-Петербурга гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, являющимся нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или) собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный в статье 17-2 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан»</p>	<p>на строительство или приобретение жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, являющимся нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или) собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный в статье 17-2 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан»</p>	».
--	---	--	----

4.2. Дополнить приложение № 1 к постановлению пунктами 2.42 – 2.45 следующего содержания:

«	2.42	<p>Предоставлять дополнительные меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, состоящих в браке, если возраст обоих или одного из супругов на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей</p>	<p>Прием документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, состоящих в браке, если возраст обоих или одного из супругов на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	ЖК
	2.43	<p>Предоставлять дополнительные меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение</p>	<p>Прием документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде социальной выплаты</p>	ЖК

	<p>жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, не состоящих в браке, возраст которых на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей</p>	<p>на строительство или приобретение жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, не состоящих в браке, возраст которых на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	
2.44	<p>Предоставлять дополнительные меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, являющимся заемщиками (созаемщиками) по договору ипотечного кредитования, один из членов семьи которых является заемщиком по договору ипотечного кредитования, имеющим несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетним детям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий</p>	<p>Прием документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, являющимся заемщиками (созаемщиками) по договору ипотечного кредитования, один из членов семьи которых является заемщиком по договору ипотечного кредитования, имеющим несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетним детям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	ЖК
2.45	<p>Предоставлять дополнительные меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Санкт-Петербурга семьям, имеющим детей-инвалидов, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий</p>	<p>Прием документов для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Санкт-Петербурга семьям, имеющим детей-инвалидов, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий</p>	ЖК

		<p>жилищных условий. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>		».
--	--	--	--	----

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и о внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, от 30.12.2009 № 1593» (далее – Постановление № 328);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2018 № 624 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 328»;

пункт 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2020 № 13 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, от 30.12.2009 № 1593, от 24.04.2018 № 328»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2020 № 411 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений семьям, имеющим детей-инвалидов, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или на учет нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий» (далее – Постановление № 411);

пункты 3 и 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2021 № 722 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга».

6. Жилищному комитету:

6.1. Обеспечить формирование списков граждан, указанных в абзацах четвертом – седьмом подпункта 1 пункта 1 статьи 114-11 Социального кодекса, которым планируется предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и утвердить их в 2022 году не позднее 30 рабочих дней после вступления в силу постановления.

6.2. Начиная с 2023 года обеспечивать ежегодное формирование и утверждение списков граждан, указанных в подпункте 1 и подпункте 2 пункта 1, пункте 3 статьи 114-11 Социального кодекса, в текущем финансовом году в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.3. В месячный срок разработать и утвердить документы, предусмотренные Порядками 1 – 3.

6.4. В шестимесячный срок разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект правового акта Правительства Санкт-Петербурга о внесении изменений в Положение о Жилищном комитете, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175 «О Жилищном комитете», направленный на приведение его в соответствие с настоящим постановлением.

6.5. Обеспечить реализацию пункта 3 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 26.01.2022 № 32-1 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга в сфере жилищной политики».

7. Предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки в виде социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, указанным в абзацах втором, третьем, восьмом подпункта 1 пункта 1, подпункте 2 пункта 1, пункте 3 статьи 114-11 Социального кодекса, включенным в списки, утвержденные Жилищным комитетом в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» (далее – Постановление № 312), Постановлением № 328 и Постановлением № 411 (далее – списки), а также внесение изменений в списки осуществляется Жилищным комитетом в 2022-2023 годах в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2.

8. Предоставление мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья и дополнительных мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам, указанным в абзацах втором, третьем, восьмом подпункта 1 пункта 1, подпункте 2 пункта 1, пункте 3 статьи 114-11 Социального кодекса, не включенным до дня вступления в силу настоящего постановления в списки, осуществляется в соответствии с Порядком 1, Порядком 2 и с учетом даты обращения в рамках Постановления № 312, Постановления № 328 и Постановления № 411.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Повелия А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов
А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.06.2022 № 522

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья гражданам,
указанным в абзацах втором – седьмом подпункта 1 и подпункте 2 пункта 1
статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 114-12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) устанавливает правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – социальная выплата) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет), из числа:

граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
семей, имеющих детей-инвалидов;

граждан, состоящих в браке, если возраст обоих или одного из супругов на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей;

граждан, не состоящих в браке, возраст которых на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей;

граждан, являющихся заемщиками (созаемщиками) по договору ипотечного кредитования, один из членов семьи которых является заемщиком по договору ипотечного кредитования, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей;

граждан, являющихся нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или) собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный в статье 17-2 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – Закон № 409-61), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

граждан, состоящих на жилищном учете, за исключением граждан, указанных в пункте 3 статьи 114-11 Социального кодекса.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель – гражданин и члены его семьи, состоящие на жилищном учете, относящиеся к категориям граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, подавшие заявление о выборе формы содействия в виде предоставления социальной выплаты, предусмотренное в пункте 2 статьи 15 Закона № 409-61 (далее – заявление о выборе формы содействия);

семья, имеющая детей-инвалидов – семья, в состав которой входят родители (законные представители), состоящие в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, либо единственный родитель и проживающие совместно

с родителями (единственным родителем) несовершеннолетние (несовершеннолетний) дети-инвалиды (ребенок-инвалид) и другие несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой или попечительством, а также пасынки и падчерицы).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Социальная выплата предоставляется на основании решения Жилищного комитета при условии включения заявителя в список граждан, которым планируется оказание содействия в очередном финансовом году, утверждаемый Жилищным комитетом (далее – Сводный список).

Сводный список формируется для каждой категории заявителей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Право на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга удостоверяется государственным жилищным свидетельством о праве на предоставление социальной выплаты (далее – Свидетельство) по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

1.5. Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и перерасчету не подлежит.

1.6. Порядок расчета размера социальных выплат, предоставляемых заявителям из числа граждан, указанных в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Порядок расчета размера социальных выплат, предоставляемых заявителям из числа граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

1.8. Порядок расчета размера социальных выплат, предоставляемых заявителям из числа граждан, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом и восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

1.9. Порядок расчета размера социальных выплат, предоставляемых заявителям из числа граждан, указанных в абзаце шестом пункта 1.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты

2.1. Заявление о выборе формы содействия по форме, утвержденной Жилищным комитетом, подается в Жилищный комитет через подведомственное ему государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальной выплаты (далее – учреждение).

Заявителю в день подачи им заявления о выборе формы содействия выдается расписка о получении заявления.

2.2. Заявители из числа граждан, указанных в абзацах втором, третьем, шестом и седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, включаются в Сводный список исходя из даты подачи заявления о выборе формы содействия. В случае, когда даты заявления о выборе формы содействия совпадают, порядок очередности включения таких заявителей в Сводный список определяется исходя из наиболее ранней даты принятия заявителей на жилищный учет.

Заявители из числа граждан, указанных в абзацах четвертом, пятом и восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, включаются в Сводный список исходя из наиболее ранней даты принятия на жилищный учет. В случае, когда даты принятия на жилищный учет заявителей совпадают, порядок очередности включения граждан в Сводный список

определяется исходя из наиболее ранней даты подачи заявления о выборе формы содействия.

При формировании Сводного списка заявителей из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, первоочередное право на получение социальных выплат имеют заявители из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, в случае, если нанимателям и (или) собственникам (членам семьи нанимателей и (или) собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в Перечень, оказывается содействие в рамках иных избранных ими форм оказания содействия в улучшении жилищных условий, предусмотренных действующим законодательством.

При формировании Сводного списка заявителей из числа граждан, указанных в абзаце восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, первоочередное право на получение социальных выплат имеют заявители из числа граждан, указанных в абзаце восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, являющиеся не менее пяти лет работниками образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и науки, физической культуры и спорта, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3. Жилищный комитет обеспечивает формирование Сводных списков на дату вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон Санкт-Петербурга о бюджете) исходя из данных жилищного учета, объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга, и заявлений о выборе формы содействия и утверждает их ежегодно в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете.

При поступлении в Жилищный комитет сведений от администраций районов Санкт-Петербурга и (или) их подведомственных организаций о несоответствии заявителей категориям граждан, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, заявители в Сводные списки не включаются. В адрес заявителей Жилищным комитетом обеспечивается направление уведомления об отказе во включении в Сводные списки по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

В Сводных списках указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- дата подачи заявления о выборе формы содействия;
- дата принятия заявителя на жилищный учет;
- адрес места жительства заявителя;
- даты рождения детей заявителя;

наличие первоочередного права на получение социальной выплаты в отношении заявителей из числа граждан, указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка;

дата включения коммунальной квартиры в Перечень в отношении заявителей, из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Жилищный комитет вносит изменения в Сводные списки в течение 30 рабочих дней после:

поступления от заявителя заявления об исключении его из Сводного списка или отказа заявителя от получения социальной выплаты;

принятия Жилищным комитетом решения об отказе в предоставлении социальной выплаты;

снятия заявителя с жилищного учета;

поступления информации о смерти заявителя, включенного в Сводный список, или объявления судом его умершим;

окончания срока представления заявления о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – Заявление), в случае

непредставления заявителем в указанный срок Заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее – документы), за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемых Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год для предоставления гражданам социальной выплаты в рамках реализации настоящего Порядка;

изменения состава семьи заявителя;

поступления заявления о выборе формы содействия заявителей, имеющих первоочередное право на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

исключения коммунальной квартиры из Перечня – в отношении заявителей из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка.

Заявления о выборе формы содействия, принятые учреждением от граждан, исключенных из Сводного списка в случаях, предусмотренных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, учитываются учреждением в очередном финансовом году при формировании Сводного списка в соответствии с очередностью, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в Сводные списки по основаниям, указанным в настоящем пункте, которые привели к исключению заявителей из Сводных списков, Жилищный комитет дополняет утвержденный ранее Сводный список на текущий финансовый год заявителями в соответствии с очередностью, установленной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год для предоставления гражданам социальной выплаты.

Достижение несовершеннолетним ребенком (несовершеннолетними детьми), включенным (включенными) в Сводный список, 18-летнего возраста из числа заявителей, указанных в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, не является основанием для исключения его из Сводного списка или отказа заявителю в получении социальной выплаты, за исключением случаев, указанных в абзацах втором – одиннадцатом настоящего пункта.

2.5. Жилищный комитет после утверждения Сводных списков в соответствии с годовым жилищным планом обеспечивает ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление социальной выплаты, информирование заявителей, включенных в Сводные списки, о необходимости представления Заявления и документов и организует прием от заявителей документов в порядке очередности, установленной Сводным списком в течение календарного года.

2.6. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты заявителям, включенным в Сводные списки, в течение 30 рабочих дней со дня поступления в учреждение Заявления и следующих документов:

документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя (справка о регистрации (форма 9) либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания);

характеристики занимаемого жилого помещения (форма 7);

свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя;

документов, содержащих сведения о семейном положении заявителя;

документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

документа, подтверждающего, что заявитель состоит на жилищном учете, содержащего данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – постановление № 1546);

документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории граждан, имеющих первоочередное право на получение социальной выплаты, для граждан, указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка;

документов, подтверждающих основания владения и (или) пользования заявителями жилыми помещениями, находящимися на праве собственности и (или) пользования заявителей.

2.6.1. Для заявителей из числа граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, справку медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие установления инвалидности детей-инвалидов (ребенка-инвалида).

2.6.2. Для заявителей из числа граждан, указанных в абзаце шестом пункта 1.1 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, выписку из протокола решения кредитного комитета банка или иной документ, подтверждающий намерение банка заключить с заявителями кредитный договор на приобретение жилого помещения с указанием предполагаемой суммы кредита.

2.6.3. Для заявителей из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 Порядка, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, документ, подтверждающий включение коммунальной квартиры в Перечень в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Заявителем не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.8. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;

отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты, в том числе если заявитель не включен в Сводный список.

2.9. На основании решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформление Свидетельства;

выдачу заявителям Свидетельств с регистрацией их выдачи в книге учета выдачи Свидетельств по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.10. Свидетельство подтверждает право заявителя на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком:

в течение семи месяцев с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты для заявителей из числа граждан, указанных в абзацах втором – шестом, восьмом пункта 1.1 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты для заявителей из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка (далее – срок действия Свидетельства).

Продление срока действия Свидетельства в случае, если социальная выплата не была использована в срок действия Свидетельства, осуществляется по заявлению заявителя, в отношении которого Жилищным комитетом принято решение о предоставлении социальной выплаты, и членов его семьи (далее – получатель социальной выплаты), при условии представления в Жилищный комитет документа (заключенного договора), определяющего порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, либо документа, подтверждающего проведение государственной регистрации права собственности, возникающего из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое в том числе за счет средств социальной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Получатели социальной выплаты из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, для принятия Жилищным комитетом решения о продлении срока действия Свидетельства в дополнение к документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставляют в Жилищный комитет договор (договоры), являющийся (являющиеся) основанием для перехода права собственности на расселяемую коммунальную квартиру, и документы, подтверждающие проведение государственной регистрации прав собственности, возникающие из договора (договоров), являющегося (являющихся) основанием для перехода права собственности на расселяемую коммунальную квартиру, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Форма заявления о продлении срока действия Свидетельства утверждается Жилищным комитетом.

Продление срока действия Свидетельства осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета о продлении срока действия Свидетельства, принимаемого в течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальной выплаты заявления о продлении срока действия Свидетельства.

Заявление о продлении срока действия Свидетельства подается получателем социальной выплаты в Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней до истечения срока действия Свидетельства.

2.11. Жилищный комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в продлении срока действия Свидетельства в следующих случаях:

получателем социальной выплаты не представлены документы, являющиеся основанием для продления срока действия Свидетельства, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка;

получателем социальной выплаты нарушен срок представления в Жилищный комитет заявления о продлении срока действия Свидетельства, указанный в абзаце восьмом пункта 2.10 настоящего Порядка.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Социальная выплата может быть использована получателем социальной выплаты по выбору:

на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире, приобретаемой в дополнение к занимаемым жилым помещениям (комнатам) в данной квартире, если в результате квартира заселяется одной

семьей), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя социальной выплаты, установленного Законом № 409-61 (далее – учетный норматив);

на участие в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об участии в долевом строительстве);

на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70 процентов, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения, расположенного на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя социальной выплаты и стоимостью передаваемого по договору мены жилого помещения в коммунальной квартире, находящегося в собственности получателей социальной выплаты.

3.2. Социальная выплата может быть использована на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты, в том числе с использованием социальных выплат, полученных членами семьи получателя социальной выплаты в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

Социальная выплата используется на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений), поступающего (поступающих) в собственность всех являющихся членами одной семьи получателя социальной выплаты, за исключением случаев приобретения жилого (жилых) помещения (помещений) с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления получателем социальной выплаты в Жилищный комитет засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого (жилых) помещения (помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого (жилых) помещения (помещений).

Социальная выплата, предоставленная получателям социальной выплаты, проживающим в коммунальной квартире, включенной в Перечень, считается использованной в соответствии с целевым назначением при условии расселения такой коммунальной квартиры, в результате которого квартира заселяется одной семьей.

3.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты, а также на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3.4. Учреждение в срок, указанный в Свидетельстве, принимает от всех получателей социальной выплаты и направляет в Жилищный комитет заявление о согласовании параметров жилых помещений, приобретаемых получателями социальных выплат, по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление о согласовании), и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность получателя социальных выплат (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельства о рождении несовершеннолетних получателей социальных выплат;

документы, содержащие сведения о составе семьи получателя социальных выплат, участвующих в приобретении (строительстве) жилого помещения;

документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

письменное обязательство получателя социальной выплаты, на которое оформлено Свидетельство, об использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения, отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

кредитный договор, заемщиком по которому является получатель выплаты, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

документы, подтверждающие, что получатель социальной выплаты состоит на жилищном учете, и содержащие данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением № 1546.

3.4.1. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений:

договор, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет средств социальной выплаты;

документы, содержащие сведения о жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и(или) по договору мены жилых помещений, подтверждающие, что указанные жилые помещения передаются (будут переданы) в собственность получателей социальных выплат свободными от любых прав на них третьих лиц:

справку о регистрации по месту жительства (форма 9);

справку, содержащую сведения о характеристике жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и(или) по договору мены жилых помещений (форма 7);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую отсутствие сведений о наличии зарегистрированных прав третьих лиц на указанное жилое помещение, приобретаемое получателем социальных выплат, а также ограничений (обременений) прав, существующих на дату ее выдачи;

3.4.2. В случае направления средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве:

договор участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве;

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенному в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, и документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

договор счета-эскроу, заключенный в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона об участии в долевом строительстве (далее – договор счета-эскроу);

3.4.3. В случае направления средств социальной выплаты на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

документ, подтверждающий членство получателя социальной выплаты в жилищном или жилищно-строительном кооперативе;

документ, определяющий порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.4. Получатели социальной выплаты из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, для принятия Жилищным комитетом решения о согласовании параметров приобретаемых жилых помещений представляют в учреждение договор (договоры), являющийся (являющиеся) основанием для перехода права собственности на коммунальную квартиру, расселяемую в соответствии с настоящим Порядком, одному или нескольким собственникам, в результате чего указанная квартира заселяется одной семьей.

3.5. Получателями социальной выплаты не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальной выплаты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых получателем социальной выплаты документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

3.6. Жилищный комитет принимает решение об отказе в согласовании параметров жилых помещений, приобретаемых получателями социальных выплат, в следующих случаях:

представления неполных и(или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя социальной выплаты;

снятия получателя социальной выплаты с жилищного учета;

если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, находится под арестом, в залоге, обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты.

3.7. Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней после представления учреждением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение и направляет получателям социальных выплат соответствующее уведомление

о согласовании (об отказе в согласовании) параметров приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения требованиям, указанным в настоящем Порядке (далее – решение о согласовании (об отказе в согласовании)).

3.8. Жилищный комитет обеспечивает перечисление средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет-эскроу, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива.

Перечисление средств социальной выплаты осуществляется учреждением на основании решения Жилищного комитета о представлении социальной выплаты и решения о согласовании в течение 10 рабочих дней со дня представления в учреждение:

заявления о перечислении средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет-эскроу, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, указанных в абзаце втором пункта 3.4, абзаце втором пункта 3.4.1, абзацах втором, третьем и шестом пункта 3.4.2 настоящего Порядка;

выписки ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права собственности получателя социальной выплаты и (или) членов его семьи на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений, в том числе с использованием социальной выплаты.

Получатели социальной выплаты из числа граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, представляют выписку из ЕГРН, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на расселяемую коммунальную квартиру, возникшего на основании договора (договоров), указанного (указанных) в пункте 3.4.4 настоящего Порядка.

3.9. Не позднее десяти рабочих дней после перечисления средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, на счет-эскроу, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива либо стороны по договору мены жилого помещения, учреждение обеспечивает направление получателю социальной выплаты и в администрацию района Санкт-Петербурга уведомления об использовании получателями социальной выплаты средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

3.10. В случае прекращения договора счета-эскроу при расторжении договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты подлежат возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение пяти банковских дней.

3.11. Администрация района Санкт-Петербурга не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, производит снятие получателя социальной выплаты и членов семьи получателя социальной выплаты с жилищного учета.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на строительство или приобретение
жилья гражданам, указанным
в абзацах втором – седьмом подпункта 1
и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК
включения коммунальных квартир в перечень коммунальных квартир,
подлежащих расселению

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17-2 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – Закон № 409-61) в целях предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет).

2. Коммунальные квартиры включаются в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный в статье 17-2 Закона № 409-61 (далее – Перечень), с согласия всех собственников и(или) нанимателей и членов семьи собственников и (или) нанимателей жилых помещений в коммунальной квартире, в число которых входят граждане, состоящие на жилищном учете.

3. Администрации районов Санкт-Петербурга по месту нахождения коммунальной квартиры, подлежащей расселению в соответствии с главой 3-1 Закона № 409-61 (далее – администрации районов), принимают решения о включении коммунальной квартиры в Перечень на основании:

заявления от всех нанимателей и(или) собственников (членов семьи нанимателей и(или) собственников) жилых помещений (комнат) в коммунальной квартире (далее – заявители) о включении коммунальной квартиры в Перечень (далее – заявление) по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, удостоверяющих личность заявителей (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельств о рождении несовершеннолетних заявителей;

документов, содержащих сведения о составе семьи заявителей;

документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя (справка о регистрации (форма 9);

характеристики занимаемого жилого помещения (форма 7);

документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителями занимаемыми жилыми помещениями;

документа, подтверждающего, что заявитель состоит на жилищном учете, содержащего данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – постановление № 1546).

Заявителями не представляются документы, находящиеся в распоряжении администраций районов и (или) запрашиваемые администрациями районов самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителями документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

4. Администрации районов приобщают к заявлению документы, подтверждающие, что заявители состоят на жилищном учете, в случае, если заявители состоят на жилищном учете в администрации района, в которую подано заявление.

5. По результатам рассмотрения поступивших в администрацию района заявления и документов администрация района не позднее 15 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления принимает решение о включении коммунальной квартиры в Перечень, которое оформляется соответствующим распоряжением, либо направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе во включении коммунальной квартиры в Перечень течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Уведомление о включении коммунальной квартиры в Перечень либо уведомление об отказе во включении коммунальной квартиры в Перечень направляется заявителю (представителю заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа во включении коммунальной квартиры в Перечень являются:

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на заявителей;

отсутствие правовых оснований для включения коммунальной квартиры в Перечень.

8. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения администрации района о включении коммунальной квартиры в Перечень администрация района направляет в подведомственное Жилищному комитету государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее материально-техническое обеспечение реализации полномочий Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальной выплаты (далее – учреждение), копию указанного распоряжения.

9. Учреждение в целях ведения централизованного учета коммунальных квартир, включенных в Перечень, на основании поступивших копий распоряжений администраций районов ведет сводный реестр коммунальных квартир, подлежащих расселению.

10. Администрации районов принимают решение об исключении коммунальной квартиры из Перечня в следующих случаях:

подачи заявителями в администрацию района заявления об исключении коммунальной квартиры из Перечня по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление об исключении коммунальной квартиры из Перечня);

расселения коммунальной квартиры;

если в результате обновления администрациями районов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка сведений, содержащихся в Перечне, установлено отсутствие в коммунальной квартире, включенной в Перечень, граждан (заявителей), состоящих на жилищном учете.

11. Решение об исключении коммунальной квартиры из Перечня в случае, предусмотренном в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, принимается

администрацией района в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об исключении коммунальной квартиры из Перечня, и оформляется распоряжением администрации района.

О принятом решении об исключении коммунальной квартиры из Перечня администрация района уведомляет заявителей и учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Администрации районов ежегодно с 1 января по 1 июня проводят обновление сведений, содержащихся в Перечне, на основании следующих документов и сведений:

документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем жилыми помещениями в коммунальной квартире;

справки о регистрации заявителей по месту жительства (форма 9) и характеристики занимаемого жилого помещения (форма 7) (в случае, если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют санкт-петербургские государственные казенные учреждения «Жилищные агентства администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ ЖА);

сведений, необходимых для актуализации администрациями районов данных жилищного учета в соответствии с постановлением № 1546 (для заявителей, состоящих на жилищном учете);

сведений о регистрации заявителей по месту жительства в Санкт-Петербурге (форма 9) и характеристики занимаемого жилого помещения (форма 7) (в случае, если ГКУ ЖА не осуществляют ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации);

сведений, необходимых для актуализации администрациями районов данных жилищного учета в соответствии с постановлением № 1546 (для заявителей, состоящих на жилищном учете);

сведений о наличии волеизъявления заявителя о включении коммунальной квартиры в Перечень.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на строительство или приобретение
жилья гражданам, указанным
в абзацах втором – седьмом подпункта 1
и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

**расчета размера дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья,
предоставляемой гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга
в улучшении жилищных условий из числа граждан,
имеющих трех и более несовершеннолетних детей**

1. Расчет размера дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (далее – получатели социальной выплаты), осуществляется по следующей формуле:

$$P_{\text{сво}} (\text{руб.}) = C_{\text{р}} (\text{руб.}) \times (S_{\text{н}} - S_{\text{ф}}),$$

где:

$P_{\text{сво}}$ – размер социальной выплаты;

$C_{\text{р}}$ – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения (далее – средняя рыночная стоимость);

$S_{\text{н}}$ – общая площадь жилого помещения, рассчитываемая исходя из нормы предоставления общей площади жилого помещения 18 кв.м (H_0) на получателя социальной выплаты и каждого члена его семьи, имеющего право на предоставление социальной выплаты (K_0), по формуле $S_{\text{н}} = H_0 \times K_0$;

$S_{\text{ф}}$ – общая площадь жилого помещения (жилых помещений), занимаемого (занимаемых) получателем социальной выплаты и членами его семьи, определяемая исходя из общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в пользовании и (или) собственности получателя социальной выплаты и (или) членов его семьи, и количества проживающих в указанном жилом помещении (жилых помещениях)

получателей социальной выплаты и членов их семей, имеющих право на предоставление социальной выплаты.

2. Расчет размера социальной выплаты, предоставляемой получателю социальной выплаты и членам его семьи, проживающим в коммунальной квартире, осуществляется по следующей формуле:

$$Рсвк \text{ (руб.)} = Ср \text{ (руб.)} \times Нк \times Кк \times 0,8,$$

где:

Рсвк – размер социальной выплаты;

Ср – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости;

Нк – учетная норма общей площади жилого помещения для получателя социальной выплаты и членов его семьи, проживающих в коммунальной квартире, которая составляет 15 кв.м;

Кк – количество граждан, являющихся получателями социальных выплат и членами их семей, имеющих право на предоставление социальной выплаты.

3. Расчет размера социальной выплаты, предоставляемой получателям социальных выплат, не относящимся к категориям получателей социальных выплат, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, осуществляется по следующей формуле:

$$Рсв \text{ (руб.)} = Ср \text{ (руб.)} \times S \times K \times 0,6,$$

где:

Рсв – размер социальной выплаты;

Ср – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости;

S – норма предоставления общей площади жилого помещения, которая составляет 18 кв.м;

K – количество граждан, являющихся получателями социальных выплат и членами их семей, имеющих право на предоставление социальных выплат.

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на строительство или приобретение
жилья гражданам, указанным
в абзацах втором – седьмом подпункта 1
и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

**расчета размера дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья,
предоставляемой гражданам, состоящим на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга
в улучшении жилищных условий, из числа семей, имеющих детей-инвалидов**

1. Расчет размера дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа семей, имеющих детей-инвалидов, осуществляется по следующей формуле:

$$P_{св} (\text{руб.}) = N \times C_p (\text{руб.}) \times K,$$

где:

$P_{св}$ – размер социальной выплаты;

N – норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

C_p – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения;

K – количество членов семьи, имеющей детей-инвалидов, в составе которой есть получатель социальной выплаты.

При расчете размера социальной выплаты для семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из двух человек, K равен единице.

2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, предусмотренный в пункте 1 настоящего Порядка, устанавливается в следующем размере:

42 кв.м – для семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из двух человек;

по 18 кв.м на каждого члена семьи, имеющей детей-инвалидов, состоящей из трех и более человек.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на строительство или приобретение
жилья гражданам, указанным
в абзацах втором – седьмом подпункта 1
и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

**расчета размера дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья
гражданам, состоящим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении
жилищных условий, из числа граждан, состоящих в браке, если возраст обоих
или одного из супругов на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих
несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей, граждан, не состоящих
в браке, возраст которых на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих
несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей, граждан, являющихся
нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или)
собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в перечень
коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный статьей 17-2
Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга
в улучшении жилищных условий граждан», и граждан, состоящих на учете
в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся
в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, за исключением
граждан, указанных в пункте 3 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»**

1. Расчет размера дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, состоящих в браке, если возраст обоих или одного из супругов на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей, граждан, не состоящих в браке, возраст которых на дату обращения не превышает 35 лет, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей, граждан, являющихся нанимателями и (или) собственниками (членами семьи нанимателей и (или) собственников) комнат (долей) в коммунальной квартире, включенной в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению, предусмотренный статьей 17-2 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» и граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, за исключением граждан, указанных в пункте 3 статьи 114-11 Закона

Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – получатели социальной выплаты), осуществляется по следующей формуле:

$$P_{св} (\text{руб.}) = N \times K \times C_p (\text{руб.}) \times 40 \%,$$

где:

$P_{св}$ – размер социальной выплаты;

N – норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

K – количество получателей социальной выплаты, входящих в состав одной семьи;

C_p – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения.

2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, предусмотренный в пункте 1 настоящего Порядка, устанавливается в следующем размере:

18 кв.м – на одного члена семьи получателя социальной выплаты, состоящей из двух и более человек;

33 кв.м – для одиноко проживающего получателя социальной выплаты.

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на строительство или приобретение
жилья гражданам, указанным
в абзацах первом – седьмом подпункта 1
и подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

**расчета размера дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья
гражданам, состоящим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении
жилищных условий, из числа граждан, являющихся заемщиками (созаемщиками)
по договору ипотечного кредитования, один из членов семьи которых является
заемщиком по договору ипотечного кредитования, имеющих несовершеннолетних
детей, и их несовершеннолетних детей**

Расчет размера дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, из числа граждан, являющихся заемщиками (созаемщиками) по договору ипотечного кредитования, один из членов семьи которых является заемщиком по договору ипотечного кредитования, имеющих несовершеннолетних детей, и их несовершеннолетних детей (далее – получатели социальной выплаты) осуществляется по следующей формуле:

$$R_{св} (\text{руб.}) = U_{с} \times H \times K_{\text{риска}},$$

где:

$R_{св}$ – размер социальной выплаты, который определяется в рублях;

$U_{с}$ - условная стоимость жилого помещения определяется в следующих размерах:

для одиноко проживающего получателя социальной выплаты - 70 процентов от средней стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения, определяемой ежеквартально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для семьи, состоящей из двух человек, - 60 процентов от средней стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения, определяемой ежеквартально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для семьи, состоящей из трех человек, - 50 процентов от средней стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения, определяемой ежеквартально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

для семьи, состоящей из четырех и более человек, - 40 процентов от средней стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения, определяемой ежеквартально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Н – норма площади жилого помещения, определяемая исходя из количества заявителей, входящих в состав одной семьи, из расчета 20 кв.м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи получателя социальной выплаты;

К_{риска} – коэффициент, выраженный в процентах и определяемый по таблице:

Таблица

	Срок нахождения на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий			
	До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 лет и более
Размер коэффициента риска	30 %	35 %	40 %	45 %



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.06.2022 № 522

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления меры социальной поддержки и дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальных выплат на строительство или приобретение жилья
гражданам, указанным в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 1 и пункте 3
статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 114-12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) гражданам, указанным в пункте 1 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», признанным нуждающимся в жилых помещениях и состоящим на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет), и дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты членам семьи, включенным в учетные дела граждан, указанных в настоящем пункте, при предоставлении им социальных выплат.

1.2. Социальные выплаты предоставляются:

1.2.1. За счет средств федерального бюджета гражданам, указанным в пункте 1 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах» и статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

1.2.2. За счет средств бюджета Санкт-Петербурга членам семьи, включенным в учетные дела граждан, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, при предоставлении социальных выплат гражданам, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель – гражданин, состоящий на жилищном учете, относящийся к категориям граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, подавших заявление о выборе формы содействия в виде предоставления социальной выплаты, предусмотренное в пункте 2 статьи 15 Закона Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее соответственно – заявление о выборе формы содействия, Закон № 409-61);

члены семьи, включенные в учетные дела граждан, – включенные в учетные дела, предусмотренные в статье 9 Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 407-65 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в Санкт-Петербурге», супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители граждан, указанных в статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов

в Российской Федерации» и статье 23.2 Федерального закона «О ветеранах», за исключением граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Социальная выплата предоставляется на основании решения Жилищного комитета при условии включения заявителя в список граждан, которым планируется оказание содействия в очередном финансовом году, утверждаемый Жилищным комитетом (далее – Сводный список).

Сводный список формируется для каждой категории заявителей, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Право на предоставление социальной выплаты за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Санкт-Петербурга удостоверяется государственным жилищным свидетельством о праве на предоставление социальной выплаты (далее – Свидетельство) по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

1.6. Размер социальной выплаты определяется Жилищным комитетом на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и перерасчету не подлежит.

1.7. Порядок расчета размера социальных выплат, предоставляемых заявителям, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.8. В целях реализации настоящего Порядка Жилищный комитет на безвозмездной основе привлекает уполномоченный банк, выбираемый на основании конкурсного отбора, порядок и условия проведения которого определяются Жилищным комитетом (далее – Уполномоченный банк).

2. Порядок принятия решения о предоставлении социальной выплаты

2.1. Заявление о выборе формы содействия по форме, утвержденной Жилищным комитетом, подается в Жилищный комитет через подведомственное ему государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальной выплаты (далее – учреждение).

Заявителю в день подачи им заявления о выборе формы содействия выдается расписка о получении заявления.

2.2. Заявители включаются в Сводный список исходя из наиболее ранней даты принятия на жилищный учет. В случае, когда даты принятия на жилищный учет заявителей совпадают, порядок очередности включения граждан в Сводный список определяется исходя из наиболее ранней даты подачи заявления о содействии.

2.3. Жилищный комитет обеспечивает формирование Сводных списков на дату вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга) исходя из данных жилищного учета, объемов финансирования, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга, и заявлений о выборе формы содействия и утверждает их ежегодно в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

При поступлении в Жилищный комитет сведений от администраций районов Санкт-Петербурга и (или) их подведомственных организаций о несоответствии заявителей категориям граждан, указанным в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка, заявители в Сводные списки не включаются. В адрес заявителей Жилищным комитетом обеспечивается направление уведомления об отказе во включении в Сводные списки по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

Сводные списки заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, формируются по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.04.2020 № 180/пр, и размещаются на официальном сайте Жилищного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае внесения изменений в Сводные списки заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, актуализированные Сводные списки граждан не позднее пятого числа первого месяца каждого квартала также подлежат размещению на официальном сайте. При этом на официальном сайте должны быть сохранены все ссылки на Сводные списки граждан, размещенные ранее в текущем календарном году.

Сводный список заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя, включенного в Сводный список заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

дата подачи заявления о выборе формы содействия;

дата принятия заявителя на жилищный учет;

адрес места жительства заявителя.

2.4. Жилищный комитет вносит изменения в Сводные списки в течение 30 рабочих дней после:

поступления от заявителя заявления об исключении его из Сводного списка или отказа заявителя от получения социальной выплаты;

принятия Жилищным комитетом решения об отказе в предоставлении социальной выплаты;

снятия заявителя с жилищного учета;

поступления информации о смерти заявителя, включенного в Сводный список, или объявления судом его умершим;

окончания срока представления заявления о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – Заявление), в случае непредставления заявителем в указанный срок Заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее – документы), за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемых Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год для предоставления гражданам социальной выплаты в рамках реализации настоящего Порядка;

изменения состава семьи заявителей.

Заявления о выборе формы содействия, принятые учреждением от граждан, исключенных из Сводного списка в случае, предусмотренном в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, учитываются учреждением в очередном финансовом году при формировании Сводного списка в соответствии с очередностью, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, Жилищный комитет дополняет утвержденный ранее Сводный список на текущий финансовый год заявителями в соответствии с очередностью, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из объемов средств федерального бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию настоящего Порядка.

2.5. Жилищный комитет после утверждения Сводных списков в соответствии с годовым жилищным планом обеспечивает ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление социальной выплаты, информирование заявителей, включенных в Сводные списки, о необходимости представления Заявления и документов и организует прием от заявителей документов в порядке очередности, установленной Сводным списком, в течение календарного года.

2.6. Жилищный комитет принимает решение о предоставлении социальной выплаты заявителям, включенным в Сводные списки, в течение 30 рабочих дней со дня поступления в учреждение Заявления и следующих документов:

документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя (справка о регистрации (форма 9) либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания);

характеристики занимаемого жилого помещения (форма 7);

свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя и документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

документа, подтверждающего, что заявитель состоит на жилищном учете, содержащего данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – постановление № 1546).

Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты за счет средств федерального бюджета дополнительно предоставляются следующие документы:

документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по предоставлению жилья в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» или Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» или к категории граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 и абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;

документ, подтверждающий фамилию заявителя, которая была у него при рождении;

документы, подтверждающие основания владения и пользования заявителями занимаемыми жилыми помещениями.

Заявителем не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и(или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.7. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

представление неполных и(или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;

отсутствие у заявителя права на получение социальной выплаты, в том числе если заявитель не включен в Сводный список.

2.8. На основании решения о предоставлении социальной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформление Свидетельства;

выдачу заявителям Свидетельств с регистрацией их выдачи в книге учета выдачи Свидетельств по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

2.9. Свидетельство подтверждает право заявителя на получение социальной выплаты на условиях, установленных настоящим Порядком, в семимесячный срок с даты принятия решения о предоставлении социальной выплаты (далее – срок действия Свидетельства).

Продление срока действия Свидетельства в случае, если социальная выплата не была использована в срок действия Свидетельства, осуществляется по заявлению заявителя, в отношении которого Жилищным комитетом принято решение о предоставлении социальной выплаты (далее – получатель социальной выплаты), при условии представления в Жилищный комитет документа (заключенного договора), определяющего порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, либо документа, подтверждающего проведение государственной регистрации права собственности, возникающего из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое в том числе за счет средств социальной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

Форма заявления о продлении срока действия Свидетельства утверждается Жилищным комитетом.

Продление срока действия Свидетельства осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета о продлении срока действия Свидетельства, принимаемого в течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальной выплаты заявления о продлении срока действия Свидетельства.

Заявление о продлении срока действия Свидетельства подается получателем социальной выплаты в Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней до истечения срока действия Свидетельства.

2.10. Жилищный комитет в течение 10 рабочих дней принимает решение об отказе в продлении срока действия Свидетельства в следующих случаях:

получателем социальной выплаты не представлены документы, являющиеся основанием для продления срока действия Свидетельства, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка;

получателем социальной выплаты нарушен срок представления в Жилищный комитет заявления о продлении срока действия Свидетельства, указанный в абзаце пятом пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Получатели социальной выплаты, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, получившие Свидетельства, обращаются в Уполномоченный банк для открытия именного блокированного целевого счета (далее – ИБЦ счет), на который перечисляются выделенные средства социальной выплаты.

2.12. На основании решений о предоставлении социальных выплат, уведомлений банка об открытии ИБЦ счетов и выданных Свидетельств Жилищный комитет направляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга платежные документы для проведения операций с лицевого счета Жилищного комитета со средствами социальных выплат заявителям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок использования социальной выплаты

3.1. Социальная выплата может быть использована получателем социальной выплаты по выбору:

на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире, приобретаемой в дополнение к занимаемым жилым помещениям (комнатам) в данной квартире, если в результате квартира заселяется одной семьей), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя социальной выплаты, установленного Законом № 409-61 (далее – учетный норматив);

на участие в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об участии в долевом строительстве);

на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70 процентов, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя социальной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения, расположенного на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя социальной выплаты и стоимостью передаваемого по договору мены жилого помещения в коммунальной квартире, находящегося в собственности получателей социальной выплаты.

3.2. Социальная выплата может быть использована на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя социальной выплаты, в том числе с использованием социальных выплат, полученных членами семьи получателя социальной выплаты в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, при условии, что заключаемый указанными лицами договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире) с его продавцом, договор участия в долевом строительстве жилого помещения (квартиры), договор уступки соответствующих прав требований с участником долевого строительства, договор мены жилого помещения предусматривает возникновение у данных лиц общей долевой собственности в отношении приобретаемого жилого помещения пропорционально размеру полученных ими средств социальных выплат или денежных выплат с учетом использования собственных денежных средств и средств социальных выплат, полученных членами семьи.

Социальная выплата используется на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений), поступающего (поступающих) в собственность всех являющихся членами одной семьи получателя социальной выплаты, за исключением случаев приобретения жилого (жилых) помещения (помещений) с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления получателем социальной выплаты в Жилищный комитет засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого (жилых) помещения (помещений) в общую долевую собственность всех получателей социальной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого (жилых) помещения (помещений).

3.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты, а также на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3.4. Жилищный комитет принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) параметров жилых помещений, приобретаемых получателями социальных выплат (далее – согласование параметров), на основании заявления получателей социальных выплат о согласовании параметров по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление о согласовании), и следующих документов:

документов, удостоверяющих личность получателя социальных выплат (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельств о рождении получателей социальных выплат, не достигших совершеннолетия;

документов, содержащих сведения о составе семьи получателя социальных выплат, участвующих в приобретении (строительстве) жилого помещения;

документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

письменного обязательства лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, об использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения, отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

кредитного договора, заемщиком по которому является получатель выплаты, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

документов, подтверждающих, что получатель социальной выплаты состоит на жилищном учете, содержащих данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением № 1546;

3.4.1. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи и(или) по договору мены жилых помещений:

договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет средств социальной выплаты;

документов, содержащих сведения о жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений, подтверждающих, что указанные жилые помещения передаются (будут переданы) в собственность получателей социальных выплат свободными от любых прав на них третьих лиц;

справки о регистрации по месту жительства (форма 9);

справки, содержащей сведения о характеристике жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и(или) по договору мены жилых помещений (форма 7);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащей отсутствие сведений о наличии зарегистрированных прав третьих лиц на указанное жилое помещение, приобретаемое получателем социальных выплат, а также ограничений (обременений) прав, существующих на дату ее выдачи.

3.4.2. В случае направления средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве:

договор участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве;

договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенный в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, и документа, подтверждающего полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешения на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

договор счета-эскроу, заключенный в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона об участии в долевом строительстве (далее – договор счета-эскроу).

3.4.3. В случае направления средств социальной выплаты на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

документ, подтверждающий членство получателя социальной выплаты в жилищном или жилищно-строительном кооперативе;

документ, определяющий порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Получателями социальной выплаты не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальной выплаты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых получателем социальной выплаты документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

3.6. Заявление о согласовании и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляются:

получателями социальных выплат, указанными в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, в Уполномоченный банк;

получателями социальных выплат, указанными в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, в учреждение.

Учреждение и Уполномоченный банк направляют заявление о согласовании и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в Жилищный комитет в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателями социальных выплат.

3.7. Жилищный комитет принимает решение об отказе в согласовании параметров жилых помещений, приобретаемых получателями социальных выплат, в следующих случаях:

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя социальной выплаты;

снятия получателя социальной выплаты с жилищного учета;

если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, находится под арестом, в залоге, обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям социальной выплаты.

3.8. Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней после представления учреждением, Уполномоченным банком документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, направляет:

получателям социальных выплат уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) параметров приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в учреждение и Уполномоченный банк копию уведомления о согласовании (об отказе в согласовании).

3.9. Перечисление средств социальной выплаты, предоставленной получателям социальной выплаты, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным банком.

Перечисление средств социальной выплаты, предоставленной получателям социальной выплаты, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, осуществляется учреждением.

Перечисление средств социальной выплаты, предоставленной получателям социальной выплаты, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании решения Жилищного комитета об оказании содействия в улучшении жилищных условий в форме представления социальной выплаты и уведомления о согласовании в течение 10 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный банк, учреждение:

заявления о перечислении средств социальной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет-эскроу, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, указанных в абзаце втором пункта 3.4, абзаце втором пункта 3.4.1 и абзацах втором, третьем и шестом пункта 3.4.2 настоящего Порядка;

выписки ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права собственности получателя социальной выплаты и(или) членов его семьи на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи и(или) по договору мены жилых помещений, в том числе с использованием социальной выплаты.

3.10. Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней после предоставления учреждением или Уполномоченным банком в Жилищный комитет сведений о перечислении средств социальной выплаты или денежной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет эскроу, стороны по договору мены жилого помещения, застройщика (инвестора), лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, либо жилищно-строительного или жилищного кооператива обеспечивает направление в администрацию района Санкт-Петербурга уведомления о реализации гражданами предоставленных средств социальной выплаты или денежной выплаты.

3.11. В случае прекращения договора счета-эскроу при расторжении договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты подлежат возврату в учреждение на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, или на ИБЦ счет, в течение пяти банковских дней.

3.12. Администрация района Санкт-Петербурга не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, производит снятие получателя социальной выплаты и членов семьи получателя социальной выплаты с жилищного учета.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления
меры социальной поддержки
и дополнительной меры социальной
поддержки в виде социальных выплат
на строительство или приобретение жилья
гражданам, указанным в абзаце восьмом
подпункта 1 пункта 1 и пункте 3 статьи 114-11
Закона Санкт-Петербурга
от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК

расчета размера меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, указанным в пункте 1 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», признанным нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты, предоставляемой членам семьи, включенным в их учетные дела, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий

1. Расчет размера меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата), предоставляемой гражданам, указанным в пункте 1 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», признанным нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет), и дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты членам семьи, включенным в учетные дела граждан, указанных в настоящем пункте, состоящих на жилищном учете, при предоставлении им социальных выплат (далее – члены семьи получателя социальной выплаты), осуществляется по следующей формуле:

$$P_{св} (\text{руб.}) = N \times K \times C_p (\text{руб.}) \times П (\%),$$

где:

$P_{св}$ – размер социальной выплаты;

N – норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

K – количество получателей социальной выплаты, входящих в состав одной семьи;

C_p – применяемая для расчета размера социальных выплат стоимость одного кв.м жилого помещения в Санкт-Петербурге, соответствующая утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации средней

рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, подлежащей применению федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для расчета размеров средней рыночной стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения;

П – размер оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга доли средней стоимости одного кв.м общей площади жилого помещения, составляющей 100 процентов для получателей социальных выплат, указанных в пункте 1 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах», статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и 40 процентов для остальных получателей социальных выплат.

2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, предусмотренный в пункте 1 настоящего Порядка, устанавливается в следующем размере:

18 кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи получателя социальной выплаты, состоящей из двух и более человек;

33 кв.м общей площади жилого помещения для одиноко проживающего получателя социальной выплаты;

36 кв.м общей площади жилого помещения для получателей социальной выплаты, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»;

18 кв.м общей площади жилого помещения для получателей социальной выплаты, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах» и статье 28.2 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.06.2022 № 522

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления меры социальной поддержки и дополнительной меры
социальной поддержки в виде социальных выплат на строительство
или приобретение жилья молодым семьям, указанным в подпункте 3 пункта 1,
пункте 2 статьи 114-11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 114-12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) определяет порядок и условия предоставления:

1.1.1. Дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – социальная выплата) молодым семьям, указанным в пункте 6 приложения № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила),

1.1.2. Дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (далее – дополнительная социальная выплата) молодым семьям, являющимся участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятия ведомственной целевой программы), при рождении (усыновлении) одного ребенка.

1.2. Социальная выплата предоставляется молодым семьям, являющимся участниками мероприятия ведомственной целевой программы, указанным в пункте 1.1.1 настоящего Порядка, в том числе семьям, имеющим одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполным семьям, состоящим из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – молодые семьи), из числа молодых семей:

возраст каждого из супругов в которых либо одного родителя в неполной семье на день принятия Жилищным комитетом решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов), не превышает 35 лет;

признанных нуждающимися в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил;

имеющих достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утверждается Жилищным комитетом.

1.4. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждается соответствующим заключением (далее – заключение).

1.5. Социальная выплата предоставляется молодым семьям с учетом заключения в соответствии со списком претендентов.

Формирование и утверждение списка претендентов осуществляет Жилищный комитет с учетом объема финансирования в виде субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы.

1.6. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство) в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Правилам.

1.7. Свидетельство оформляется на бланках, порядок выпуска, учета, хранения, заполнения и уничтожения которых утверждается Жилищным комитетом.

1.8. Выдача свидетельства осуществляется подведомственным Жилищному комитету государственным бюджетным учреждением, осуществляющим материально-техническое обеспечение реализации полномочия Жилищного комитета по предоставлению в установленном порядке социальных выплат (далее – учреждение).

1.9. Расчет размера социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Социальная выплата и дополнительная социальная выплата могут быть использованы для следующих целей:

1.10.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья).

1.10.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда).

1.10.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива).

1.10.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома (далее – жилищный кредит).

1.10.5. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

1.10.6. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных в пункте 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

1.10.7. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.

1.10.8. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.11. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

2. Порядок предоставления социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты

2.1. Заявление для участия молодой семьи в мероприятии ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2 к Правилам (далее – заявление) подается молодыми семьями в Жилищный комитет через учреждение (далее – заявители) в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителям с указанием даты принятия заявления.

2.2. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список участников мероприятия ведомственной целевой программы (далее – список участников) и представляет его в Жилищный комитет в порядке, установленном Жилищным комитетом.

При формировании списка участников первоочередное право на предоставление социальной выплаты имеют заявители, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также заявители – молодые семьи, имеющие трех и более детей.

2.3. Учреждение ежегодно актуализирует список участников на соответствие молодых семей, включенных в список участников, требованиям, предъявляемым к участию в мероприятии ведомственной целевой программы, установленным Правилами, и при необходимости вносит изменения в список участников в порядке, установленном Жилищным комитетом.

2.4. На основании представленного учреждением списка участников Жилищный комитет формирует список заявителей, в который включаются молодые семьи, заявление которыми представлено до 1 мая текущего года, в соответствии с очередностью,

с которой молодые семьи были включены в список участников учреждением (далее – Сводный список).

Жилищный комитет формирует заявку об объеме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размере бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, с учетом сведений Сводного списка.

2.5. В Сводный список Жилищным комитетом включаются молодые семьи из списка участников, заявление которыми подано в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии заключения о признании молодых семей в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и представившие в учреждение при подаче заявления следующие документы:

- удостоверяющие личность каждого члена молодой семьи;
- свидетельство о браке (за исключением неполной семьи);
- подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена молодой семьи (далее – СНИЛС).

2.5.1. В случаях использования социальной выплаты для целей, указанных в пунктах 1.10.5 и 1.10.8 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита (при незавершенном строительстве жилого дома представляются договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома);

- договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- договор жилищного кредита;

- договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом).

2.6. Документы, предусмотренные в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. Копии представляемых заявителями документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.7. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, Жилищный комитет в течение 10 дней уведомляет учреждение о доведенных лимитах (далее – уведомление о лимитах) и на основании Сводного списка с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы, формирует и утверждает список претендентов

по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России).

В случае, если на момент формирования Жилищным комитетом списка претендентов возраст хотя бы одного из заявителей превышает 35 лет, Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней уведомляет учреждение о необходимости исключения заявителей из списка участников.

2.8. Жилищный комитет после утверждения списка претендентов в течение одного рабочего дня направляет копию распоряжения Жилищного комитета об утверждении списка претендентов в учреждение.

2.9. Учреждение в течение пяти рабочих дней обеспечивает размещение сведений о включении молодых семей в список претендентов на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомляет молодые семьи о необходимости представления в течение 15 рабочих дней документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, за исключением СНИЛС, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления, с разъяснением порядка и условий получения и использования социальной выплаты.

2.10. Учреждение в течение одного рабочего дня после представления молодыми семьями документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет их в Жилищный комитет для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) молодым семьям из списка претендентов свидетельств.

2.11. Жилищный комитет осуществляет проверку представленных учреждением документов на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка, достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствия жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью кредитных средств (заемных), требованиям пункта 38 Правил.

2.12. Жилищный комитет после проведения проверки представленных молодыми семьями документов в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче свидетельства, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении молодым семьям, включенным в список претендентов, социальных выплат и обеспечивает в течение срока, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, выдачу свидетельств, которые изготавливаются Жилищным комитетом, исходя из количества молодых семей, включенных в список претендентов.

2.13. Основаниями для отказа во включении молодой семьи в список участников являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным в пункте 6 Правил;
непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.14. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в список претендентов, при наличии заключения о признании молодых семей в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости

жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в учреждение заявление о выдаче свидетельства и документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка:

2.16. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья из списка претендентов дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

2.17. Учреждение в течение одного месяца со дня получения от Жилищного комитета уведомления о лимитах производит оформление свидетельств и их выдачу молодым семьям из списка претендентов, утвержденного Жилищным комитетом.

2.18. В случае, если до дня предоставления социальной выплаты Жилищным комитетом будет установлено, что у заявителей отсутствуют основания для участия в мероприятии ведомственной целевой программы, а также в случае несоответствия жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил, Жилищный комитет:

принимает решение об исключении заявителей из списка претендентов, реализация которого осуществляется либо планируется (если свидетельство не выдано);

принимает решение об отказе заявителям в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано).

2.19. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного в пунктах 2.9 и 2.15 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пункта 38 Правил.

2.20. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства молодой семье Жилищный комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет письменное уведомление молодой семье с указанием причин отказа.

2.21. Жилищный комитет может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки претендентов в соответствующем году в случае, если молодые семьи из списка претендентов не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пунктах 2.9 и 2.15 срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

2.22. Социальная выплата предоставляется молодой семье, которой выдано свидетельство, в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на ее банковский счет, открытый в банке, отобранном в порядке, установленном Жилищным комитетом в соответствии с критериями, установленными приказом Минстроя России № 605/пр, Указанием Банка России № 4915-У от 20.09.2018 «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – уполномоченный банк) на основании заявки уполномоченного банка на перечисление бюджетных средств.

2.23. Молодая семья, получившая свидетельство, в течение одного месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в уполномоченный банк.

Свидетельство, представленное в уполномоченный банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, уполномоченным банком не принимается. По истечении этого срока молодая семья, получившая свидетельство, вправе обратиться в порядке,

предусмотренном в пункте 2.36 настоящего Порядка, в Жилищный комитет с заявлением о его замене.

2.24. Уполномоченный банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность предъявителя свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в уполномоченный банк.

Уполномоченный банк заключает с предъявителем свидетельства договор банковского счета и открывает на имя получателя социальной выплаты, указанного в свидетельстве, банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты (далее – распорядитель счета). В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, уполномоченный банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его предъявителю.

2.25. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) уполномоченный банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в уполномоченный банк, после заключения договора банковского счета предъявителю не возвращается.

2.26. Жилищный комитет в течение 14 рабочих дней со дня получения от уполномоченного банка заявки на перечисление средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет уполномоченному банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов перечню, указанному в пунктах 39, 41 – 45(1) Правил. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем Жилищный комитет не позднее 14 рабочих дней со дня получения от уполномоченного банка заявки на перечисление средств письменно уведомляет уполномоченный банк.

2.27. Уполномоченный банк представляет ежемесячно до 10 числа в Жилищный комитет информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с предъявителями свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

2.28. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным в статьях 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

2.29. Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Санкт-Петербурга.

2.30. В случае использования социальной выплаты в целях, указанных в пунктах 1.10.1 – 1.10.6 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Санкт-Петербурге, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

2.31. В случае использования социальной выплаты в целях, указанных в пунктах 1.10.5 и 1.10.8 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

2.32. В случае использования социальной выплаты в целях, указанных в пунктах 1.10.5 и 1.10.8 настоящего Порядка, общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в Санкт-Петербурге в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

2.33. Молодые семьи могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.34. При возникновении у молодой семьи из списка претендентов обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Жилищный комитет заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в уполномоченный банк.

2.35. В течение 30 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства Жилищный комитет выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

2.36. В случае обнаружения обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, в том числе в связи с выявлением технических ошибок, ошибок в расчетах суммы социальной выплаты, допущенных при оформлении свидетельства при его реализации или со дня оплаты суммы социальной выплаты, в связи с чем невозможно произвести замену свидетельства, Жилищный комитет, осуществляет исправление допущенных ошибок своим распорядительным актом.

2.37. Жилищный комитет ведет реестр выданных и оплаченных свидетельств.

Факт получения свидетельства заявителями подтверждается их подписями (подписью уполномоченного ими лица) в книге учета выданных свидетельств, порядок ведения и хранения которых утверждается Жилищным комитетом.

2.38. Социальная выплата заявителям предоставляется в размере 50 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 Правил.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Жилищным комитетом списка претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.39. Социальная выплата считается предоставленной заявителю со дня исполнения уполномоченным банком распоряжения распорядителя счета о перечислении уполномоченным банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пунктах 1.10 и 1.11 настоящего Порядка.

2.40. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 114-11 Социального кодекса, получившим свидетельство в порядке, установленном настоящим Порядком, при рождении (усыновлении) одного ребенка в срок со дня получения молодыми семьями свидетельства до даты предоставления социальной выплаты молодым семьям в соответствии с пунктом 2.39 настоящего Порядка при подаче в учреждение заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Жилищным комитетом, и на основании сведений о рождении (усыновлении) ребенка.

2.41. Право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется свидетельством о праве на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с формой, утвержденной Жилищным комитетом, на основании решения Жилищного комитета, принятого не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления, указанного в пункте 2.40 настоящего Порядка.

2.42. Размер дополнительной социальной выплаты составляет пять процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, использованной при расчете размера социальной выплаты молодым семьям, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, перечисляемых Жилищным комитетом в пределах средств, предусмотренных на эти цели в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы. При этом размер дополнительной социальной выплаты не может превышать размер собственных или заемных средств, использованных на приобретение жилого помещения молодыми семьями.

2.43. Молодая семья, получившая свидетельство, указанное в пункте 2.41 настоящего Порядка, сдает его в уполномоченный банк.

2.44. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на ее банковский счет, открытый в уполномоченном банке.

2.45. Срок действия свидетельства о праве на получение дополнительной социальной выплаты не может превышать срока действия свидетельства, выданного молодой семье в порядке, установленном настоящим Порядком.



Приложение № 4
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.06.2022 № 522

ПОРЯДОК
предоставления единовременных денежных выплат на приобретение
или строительство жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 180-47 «О порядке предоставления жилых помещений и единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилого помещения гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 и абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», устанавливает правила предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений (далее – денежные выплаты) гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 и абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», признанным нуждающимися в жилых помещениях до 01.01.2005.

1.2. Денежные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета.

1.3. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается Жилищным комитетом.

1.4. Право на предоставление денежной выплаты удостоверяется государственным жилищным свидетельством о праве на предоставление социальной выплаты (далее – Свидетельство) по форме, утвержденной Жилищным комитетом.

1.5. Размер денежной выплаты определяется Жилищным комитетом в соответствии с Правилами расчета субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (жилых помещений), предоставляемой военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 76.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка Жилищный комитет на безвозмездной основе привлекает уполномоченный банк, выбираемый на основании конкурсного отбора, порядок и условия проведения которого определяются Жилищным комитетом (далее – Уполномоченный банк).

2. Порядок принятия решения о предоставлении денежной выплаты

2.1. Заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, установленной Жилищным комитетом (далее – заявление), подаются гражданами в Жилищный комитет через подведомственное ему государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

2.2. Жилищный комитет:

2.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия без участия граждан запрашивает документы, подтверждающие, что заявители состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий (далее – жилищный учет), и документы, содержащие сведения о месте жительства, составе семьи заявителей и отнесении заявителей к категории граждан, имеющих право на получение денежной выплаты.

2.2.2. Ежегодно в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год исходя из объемов средств, поступающих из федерального бюджета на предоставление денежных выплат, и заявлений формирует и утверждает список граждан – получателей денежных выплат (далее – Список).

Список содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан;

дата подачи заявления;

дата принятия заявителя на жилищный учет;

адрес места жительства граждан;

категория граждан, в соответствии с которой предоставляется денежная выплата.

Граждане включаются в Список исходя из наиболее ранней даты принятия их на жилищный учет.

В случае, когда даты принятия на жилищный учет граждан совпадают, денежные выплаты предоставляются исходя из наиболее ранней даты подачи заявления.

2.2.3. Вносит изменения в Список в течение 30 рабочих дней после:

поступления от гражданина заявления об исключении его из Списка или отказа гражданина от получения денежной выплаты;

принятия Жилищным комитетом решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;

снятия гражданина с жилищного учета;

поступления информации о смерти гражданина, включенного в Список, или объявления судом его умершим.

2.2.4. После утверждения Списков в соответствии с годовым жилищным планом обеспечивает ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, в котором планируется предоставление социальной выплаты, информирование граждан, включенных в Списки (далее – заявители), о необходимости представления следующих документов:

документов, удостоверяющих личность заявителей (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя;

документов, содержащих сведения о составе семьи заявителей;

документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

документов, содержащих сведения о месте жительства заявителей (справка о регистрации (форма № 9);

характеристики занимаемого жилого помещения (форма № 7);

документа, подтверждающего, что заявители состоят на жилищном учете, содержащего данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2005 № 1546 «Об актуализации данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, учета граждан, нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий, и учета граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – постановление № 1546);

документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 и абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Российской Федерации.

Указанные документы представляются гражданами, за исключением документов, находящихся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемых Жилищным комитетом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Граждане вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, подаются заявителями в Жилищный комитет через учреждение.

2.4. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается Жилищным комитетом в течение 30 рабочих дней после поступления в Жилищный комитет документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

2.5. Жилищный комитет принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в случаях, если:

заявителем представлены не все документы, обязанность представления которых возложена на заявителей;

заявитель не имеет права на предоставление денежной выплаты.

2.6. На основании решения о предоставлении денежной выплаты Жилищный комитет обеспечивает:

в течение пяти рабочих дней после принятия решения о денежной выплате оформление Свидетельств;

выдачу гражданам Свидетельств с регистрацией передачи в книге учета выдачи Свидетельств.

2.7. Свидетельство подтверждает право граждан на получение денежной выплаты на условиях, установленных настоящим Положением, в 12-месячный срок (далее – срок действия Свидетельства).

Продление срока действия Свидетельства в случае, если денежная выплата не была использована в срок действия Свидетельства, осуществляется по заявлению заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении денежной выплаты (далее – получатель денежной выплаты), при условии представления в Жилищный комитет документов, подтверждающих проведение государственной регистрации прав собственности, возникающих из договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет средств денежной выплаты, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Продление срока действия Свидетельства осуществляется на два месяца на основании решения Жилищного комитета.

Заявление о продлении срока действия Свидетельства подается в Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней до истечения срока действия Свидетельства.

Жилищный комитет принимает решение об отказе в продлении срока действия Свидетельства в случаях, если:

заявителем представлен неполный перечень документов, указанный в настоящем пункте;

заявление о продлении срока действия Свидетельства подано заявителем в Жилищный комитет по истечении срока подачи соответствующего заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

2.8. Получатели денежной выплаты обращаются в Уполномоченный банк для открытия именного блокированного целевого счета (далее – ИБЦ счет), на который перечисляются выделенные средства денежной выплаты.

2.9. На основании решений о предоставлении денежных выплат, уведомлений банка об открытии ИБЦ счетов и выданных Свидетельств Жилищный комитет направляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга платежные документы для проведения операций с лицевого счета Жилищного комитета со средствами денежных выплат заявителям.

3. Порядок использования денежной выплаты

3.1. Социальная выплата может быть использована получателем социальной выплаты по выбору:

на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире, приобретаемой в дополнение к занимаемым жилым помещениям (комнатам) в данной квартире, если в результате квартира заселяется одной семьей), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя денежной выплаты, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (далее – учетный норматив);

на участие в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя денежной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об участии в долевом строительстве);

на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого (жилых) помещения (помещений), расположенного (расположенных) на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя денежной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70 процентов, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области общей площадью не менее учетного норматива на каждого получателя денежной выплаты при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения, расположенного на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, общей площадью не менее учетного норматива жилищной обеспеченности на каждого получателя денежной выплаты и стоимостью передаваемого по договору мены жилого помещения в коммунальной квартире, находящегося в собственности получателей денежной выплаты.

3.2. Денежная выплата может быть использована на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений) площадью не менее учетного норматива на каждого члена семьи получателя денежной выплаты, в том числе с использованием социальных выплат, полученных членами семьи получателя денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

Денежная выплата используется на приобретение жилого (жилых) помещения (помещений), поступающего (поступающих) в собственность всех являющихся членами одной семьи получателя денежной выплаты, за исключением случаев приобретения жилого (жилых) помещения (помещений) с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, при условии представления получателем денежной выплаты в Жилищный комитет засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого (жилых) помещения (помещений) в общую долевую собственность всех получателей денежной выплаты в течение шести месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого (жилых) помещения (помещений).

3.3. Денежная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, находящегося под арестом, в залоге, обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателям денежной выплаты, а также на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3.4. Жилищный комитет принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) параметров жилых помещений, приобретаемых получателями денежных выплат (далее – согласование параметров), на основании заявления получателей денежных выплат о согласовании параметров по форме, утвержденной Жилищным комитетом (далее – заявление о согласовании), и следующих документов:

документов, удостоверяющих личность получателя денежных выплат (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

свидетельств о рождении получателей денежных выплат, не достигших совершеннолетия;

документов, содержащих сведения о составе семьи получателя денежных выплат, участвующих в приобретении (строительстве) жилого помещения;

документов, подтверждающих полномочия опекуна (попечителя), в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

письменного обязательства лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, об использовании средств денежной выплаты на приобретение жилого помещения, отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

кредитного договора, заемщиком по которому является получатель денежной выплаты, в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита;

документов, подтверждающих, что получатель денежной выплаты состоит на жилищном учете, содержащих данные жилищного учета по результатам их актуализации администрациями районов Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением № 1546;

3.4.1. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений:

договора, являющегося основанием для перехода права собственности на жилое помещение, приобретенное в том числе за счет средств денежной выплаты;

документов, содержащих сведения о жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений, подтверждающих, что указанные жилые помещения передаются (будут переданы) в собственность получателей денежных выплат свободными от любых прав на них третьих лиц:

справки о регистрации по месту жительства (форма 9);

справки, содержащей сведения о характеристике жилых помещениях, подлежащих передаче по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений (форма 7);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую отсутствие сведений о наличии зарегистрированных прав третьих лиц на указанное жилое помещение, приобретаемое получателем денежных выплат, а также ограничений (обременений) прав, существующих на дату ее выдачи;

3.4.2. В случае направления средств денежной выплаты на участие в долевом строительстве:

договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве;

договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом об участии в долевом строительстве, и документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешения на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

договора счета-эскроу, заключенного в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона об участии в долевом строительстве (далее – договор счета-эскроу);

3.4.3. В случае направления средств денежной выплаты на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

документа, подтверждающего членство получателя денежной выплаты в жилищном или жилищно-строительном кооперативе;

документа, определяющего порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;

справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов;

разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Получателями денежной выплаты не представляются документы, находящиеся в распоряжении Жилищного комитета и (или) запрашиваемые Жилищным комитетом или учреждением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель денежной выплаты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых получателем денежной выплаты документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала.

3.6. Заявление о согласовании и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, предоставляются получателями денежных выплат в Уполномоченный банк.

Уполномоченный банк направляет заявление о согласовании и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в Жилищный комитет в течение пяти рабочих дней со дня их представления получателями денежных выплат.

3.7. Жилищный комитет принимает решение об отказе в согласовании параметров жилых помещений, приобретаемых получателями денежных выплат, в следующих случаях:

представления неполных и (или) недостоверных сведений и документов, обязанность представления которых возложена на получателя денежной выплаты;

снятия получателя денежной выплаты с жилищного учета;

если приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечающим установленным требованиям к жилым помещениям, находится под арестом, в залоге, обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности на жилое помещение получателем денежной выплаты.

3.8. Жилищный комитет не позднее пяти рабочих дней после представления Уполномоченным банком документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, направляет:

получателям денежных выплат уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) параметров приобретаемого за счет средств денежной выплаты жилого помещения требованиям, указанным в настоящем Порядке;

в Уполномоченный банк копию уведомления о согласовании (об отказе в согласовании).

3.9. Перечисление средств денежной выплаты, предоставленной получателям денежной выплаты, обеспечивается Уполномоченным банком.

Перечисление средств денежной выплаты осуществляется на основании решения Жилищного комитета об оказании содействия в улучшении жилищных условий в форме представления денежной выплаты и уведомления о согласовании в течение 10 рабочих дней со дня представления в Уполномоченный банк:

заявления о перечислении средств денежной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет эскроу, застройщика, лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве, жилищного или жилищно-строительного кооператива по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

документов, указанных в абзаце втором пункта 3.4, абзаце втором пункта 3.4.1 и абзацах втором и третьем пункта 3.4.2 настоящего Порядка;

выписки ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права собственности получателя денежной выплаты и членов его семьи на жилое помещение, приобретаемое по договору купли-продажи и (или) по договору мены жилых помещений, в том числе с использованием денежной выплаты.

3.10. Жилищный комитет не позднее 10 рабочих дней после представления Уполномоченным банком в Жилищный комитет сведений о перечислении средств денежной выплаты на счет продавца жилого помещения, счет эскроу, стороны по договору мены жилого помещения, застройщика (инвестора), лица, уступившего право требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, либо жилищно-строительного или жилищного кооператива обеспечивает направление в администрацию района Санкт-Петербурга уведомления о реализации гражданами предоставленных средств денежной выплаты.

3.11. В случае прекращения договора счета-эскроу при расторжении договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты подлежат возврату на ИБЦ счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение пяти банковских дней.

3.12. Администрация района Санкт-Петербурга не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, производит снятие получателя денежной выплаты и членов семьи получателя денежной выплаты с жилищного учета.

